



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria -  
Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia –  
Tel. 0522/585726 – 585727 – Fax 0522/585728  
Cod. fiscale: 80017550353  
E mail: [protocollo@ckennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ckennedy-re.gov.it) –  
[reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it) –  
P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

---

All' Albo dell' I.C. Kennedy

Al Sito Web della scuola

A tutti gli interessati

**Avviso pubblico per la selezione di 1 esperto esterno**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO l'art. 21 della legge 59/97

VISTO l'art. 40 comma 1 della legge 449/97

VISTO l'art 9 del DPR 275/99

VISTO gli articoli 5 e 7- c.6 del D.Lgs. n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTI gli artt. 43 e 44 del D.I. n.129 del 2018 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" ove si disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Regolamento interno dell'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

CONSIDERATO che nel contratto stipulato con la ditta ALFA SOLUTIONS SPA inerente la gestione della sicurezza non è prevista la produzione della documentazione;

**ACCERTATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere gli incarichi richiesti dal seguente bando e per mancata disponibilità del personale;

**FATTA SALVA** la disponibilità di risorse;

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione, per l'a.s. 2025/26 (dal 15/10/2025 al 31/08/2026), per il conferimento di 1 incarico di prestazione professionale non continuativa, mediante ratifica di contratti di prestazione d'opera

**Firmato digitalmente da SIEVIA GUGLIELMI**

**REIC84000C - AAD8783 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012558 - 09/09/2025 - VI.9 - U**  
professionale – intellettuale, da conferire ad esperti esterni, in forma individuale, che assicurino competenza, affidabilità e garanzia, secondo le seguenti indicazioni:

**ART.1 - ENTE COMMITTENTE**

IC Kennedy Re Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 – 585727 – Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353 – E-mail: protocollo@ickennedy-re.gov.it reic84000c@istruzione.it – P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

**ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO**

L' incarico professionale da attribuire prevede azioni rispondenti alla produzione della documentazione relativa a tutte le azioni attinenti la sicurezza all'interno dell'Istituto.

**ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

La durata dell'incarico inizia il 15/10/2025 e termina il 31/08/2026. Al termine dell'anno scolastico si procede alla verifica e alla valutazione del lavoro svolto.

**ART. 4 – NATURA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

**ART. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni professionali dovranno essere svolte presso le sedi di scuola primaria e la sede di scuola secondaria dell'Istituzione Scolastica.

**ART.6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il soggetto che aderisce al bando è invitato a indicare in un'ottica di co-progettazione le modalità operative, le finalità e gli obiettivi della propria offerta attraverso una forma aperta di collaborazione, disponibile ad operare secondo le indicazioni predisposte dal Dirigente Scolastico.

**ART. 7 - REQUISITI E COMPETENZE**

L'esperto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea e comprovata qualificazione professionale attinente la sicurezza sul lavoro, in particolare in ambito scolastico
2. Accertate esperienze e competenze professionali in materia di documentazione della sicurezza;
3. Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
4. Godimento di diritti politici e civili;
5. Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
6. Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.
7. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia di documentazione della sicurezza con garanzia di intervento in loco entro 1 ora dalla richiesta dell'Istituto per sopralluogo, consulenza ed immediata produzione della documentazione richiesta.

**Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI**

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti.

#### **ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'I.C. Kennedy **entro e non oltre le ore 12,00 del 25/09/2025**, a mezzo posta raccomandata o a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di "INCARICO PROFESSIONALE ESPERTO in DOCUMENTAZIONE SICUREZZA", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico I.C. Kennedy. secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
2. Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. Autocertificazione dei titoli posseduti e dei servizi dichiarati (ex art. 47 D.P.R. 28/10/2000 n. 445) debitamente compilata e con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 2);
4. Scheda valutazione punteggio (Allegato n. 3)
5. Dichiarazione sottoscritta di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Allegato n. 4)

La documentazione prodotta in maniera difforme o incompleta dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare

#### **ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

La valutazione delle candidature verrà effettuata in base ai parametri della tabella di valutazione (v. ALL 3), con voci a ciascuna delle quali è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 46 punti.

#### **ART. 10 COMPENSO**

Il compenso lordo massimo omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare la cifra di 1.000,00 euro da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

#### **ART. 11 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricoli degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

1. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
2. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
3. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli esperti per le offerte presentate;
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per un'eventuale inefficiente comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
5. L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi ecc. del progetto;
6. La procedura selettiva si concluderà con l'affissione all'Albo della scuola e sul Sito della scuola, delle graduatorie (che avrà valore di notifica agli interessati);
7. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dell'aggiudicatario (anche a mezzo fax, PEC o telegramma) nei termini previsti dalla normativa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART. 12 - STIPULA CONTRATTO**

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata annuale.

Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria dell'Istituto.

#### **Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando
- la violazione degli obblighi contrattuali
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali

#### **ART. 14 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'I.C. Kennedy di Re e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento amministrativo è la DSGA sig.ra Fraterno Valeria

Il presente bando viene affisso all'albo della scuola e sul sito web dell'istituto: <http://www.ickennedy-re-edu.it>

**ART. 16**

Le disposizioni contenute nel seguente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuali e per quanto non esplicitamente previsto si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**ALLEGATI:**

Allegato n. 1 - Modulo di domanda di partecipazione

Allegato n. 2. - Modulo di autocertificazione dei titoli posseduti e dei servizi dichiarati

Allegato n. 3 – Scheda valutazione titoli

Allegato n. 4 - Informativa ai sensi dell'art.13 L.196/2003

Firmato

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Silvia Guglielmi