

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GIADA SPAGGIARI**  
**VIA G. ZUELLI N.2, REGGIO NELL'EMILIA, RE**  
**349 4768390**  
**giadaspaggiari@gmail.com**

Italiana  
  
20 NOVEMBRE 1997

1. ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da settembre 2023 a giugno 2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Da Settembre 2022 a Giugno 2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Da Settembre 2021 a Giugno 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Da Settembre 2020 a Giugno 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**Docente**

**Istituto Comprensivo "J.F Kennedy"**

via John Fitzgerald Kennedy N. 20, 41124, Reggio Nell'Emilia, RE.  
Scuola statale – Istituto Comprensivo.  
Supplenza annuale come docente nella scuola primaria.  
Insegnante di sostegno per 18h settimanali e di inglese per 4h settimanali, per un totale di ore 22+2.

**Docente**

**Istituto Comprensivo "J.F Kennedy"**

via John Fitzgerald Kennedy N. 20, 41124, Reggio Nell'Emilia, RE.  
Scuola statale – Istituto Comprensivo.  
Supplenza annuale come docente nella scuola primaria.  
Insegnante curricolare (discipline insegnate: matematica, inglese ed educazione motoria) e di sostegno, per un totale di ore 22+2.

**Docente**

**Istituto Comprensivo "J.F Kennedy"**

via John Fitzgerald Kennedy N. 20, 41124, Reggio Nell'Emilia, RE.  
Scuola statale – Istituto Comprensivo.  
Supplenza annuale come docente nella scuola primaria.  
Insegnante curricolare (discipline insegnate: geografia, tecnologia, arte, musica, educazione motoria) per un totale di ore 22+2.

**Docente**

**Istituto Comprensivo "J.F Kennedy"**

via John Fitzgerald Kennedy N. 20, 41124, Reggio Nell'Emilia, RE.  
Scuola statale – Istituto Comprensivo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supplenza annuale come docente nella scuola primaria.</p> <p>Insegnante di sostegno per 19h settimanali e di inglese per 3h settimanali, per un totale di ore 22+2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da Settembre 2019 a Giugno 2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Docente</b></p> <p><b>Istituto Comprensivo “J.F Kennedy”</b></p> <p>via John Fitzgerald Kennedy N. 20, 41124, Reggio Nell'Emilia, RE.</p> <p>Scuola statale – Istituto Comprensivo.</p> <p>Supplenza annuale come docente nella scuola primaria.</p> <p>Insegnante di sostegno per 19h settimanali e di inglese per 3h settimanali, per un totale di ore 22+2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da Settembre 2018 a Giugno 2019 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Docente</b></p> <p><b>Istituto Comprensivo “J.F Kennedy”</b></p> <p>via John Fitzgerald Kennedy N. 20, 41124, Reggio Nell'Emilia, RE.</p> <p>Scuola statale – Istituto Comprensivo.</p> <p>Supplenza annuale come docente nella scuola primaria.</p> <p>Insegnante di sostegno per 19h settimanali e di inglese per 3h settimanali, per un totale di ore 22+2.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da Dicembre 2016 a Giugno 2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Docente</b></p> <p><b>Istituto Comprensivo “J.F Kennedy”</b></p> <p>via John Fitzgerald Kennedy N. 20, 41124, Reggio Nell'Emilia, RE.</p> <p>Scuola statale – Istituto Comprensivo.</p> <p>Supplenze brevi come docente nella scuola primaria.</p> <p>Insegnante di sostegno e curricolare (disciplina prevalentemente insegnata: inglese nelle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da Luglio 2016 ad Agosto 2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Educatrice</b></p> <p><b>Circolo “Onde Chiare”</b></p> <p>via Settembrini N. 9/a, 42124, Reggio Nell' Emilia, RE.</p> <p>Associazione sportiva dilettantistica</p> <p>Educatrice campi estivi.</p> <p>Educatrice bambini dai 3 ai 10 anni. Mansione svolta esclusivamente nei mesi estivi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2015 al 2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Istruttrice scuola nuoto</b></p> <p><b>Circolo “Onde Chiare”</b></p> <p>via Settembrini N. 9/a, 42124, Reggio Nell' Emilia, RE.</p> <p>Associazione sportiva dilettantistica.</p> <p>Istruttrice scuola nuoto.</p> <p>Istruttrice di corsi di nuoto e assistente bagnanti per bambini dai 3 ai 10 anni.</p>

## 2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Da Settembre 2020 a Novembre 2023</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | <p><b>Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia</b></p> <p><b>Dipartimento di Educazione e scienze umane - Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria LM-85bis</b></p> <p>Materie pedagogiche e didattiche, laboratori, esperienze di tirocinio nei vari ordini scolastici finalizzate all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria; inoltre, dal secondo al quinto anno si sono svolti esami e laboratori in lingua inglese finalizzati al superamento delle prove previste per la certificazione B2.</p> <p>Laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Da Settembre 2016 ad Aprile 2020</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | <p><b>Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia</b></p> <p><b>Dipartimento di Educazione e scienze umane - Corso di Laurea in Scienze dell'educazione L-19</b></p> <p>Materie pedagogiche e didattiche finalizzate alla progettazione e gestione delle situazioni educative.</p> <p>Laurea triennale in Scienze dell'educazione.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Da Settembre 2012 a Giugno 2016</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul></li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>                | <p><b>Istituto Tecnico Statale "B. Pascal"</b></p> <p><b>Relazioni internazionali per il Marketing</b></p> <p>Materie economiche.</p> <p>Materia giuridiche.</p> <p>Approfondimento delle lingue straniere.</p> <p>Diploma di scuola superiore.</p>  |

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2
	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ho imparato a lavorare in gruppo e in un ambiente multiculturale soprattutto grazie alle varie supplenze scolastiche, al ruolo da educatrice e ai percorsi di studio universitari. Comunicare con gli altri è uno dei miei punti di forza, so mettermi in gioco adattandomi a situazioni sempre nuove.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze nell'organizzare e nella progettazione. Capacità di gestione di un team, delega di compiti, definizione di obiettivi e rispetto delle scadenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza Sistemi Operativi MacOS e Windows. Padronanza programmi Excel, Word e PowerPoint. Conoscenza programmi Canva, Nuvola, varie applicazioni didattiche.
PATENTE O PATENTI	Patenti B, automunita.

Giada Spaggiari