



ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado Via Kennedy, 20 -
Reggio Emilia - Tel. 0522/585726 - 585727 Fax 0522/585728 Cod. fiscale:
80017550353

E mail: -reic84000c@istruzione.it P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

Al DSGA
All'albo on line
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Rilevazione disponibilità a svolgere IL RUOLO DI TUTOR/ESPERTO laboratori didattici, nell'ambito del PN2127 AGENDA NORD – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027
CUP: E84D26002110007
TITOLO PROGETTO: PIU' SOLIDI PIU' COMPETENTI!

Come noto, il cosiddetto *PN2127 AGENDA NORD*, rende disponibili alle scuole risorse economiche finalizzate a sviluppare le competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze) e quelle digitali, al fine di contrastare la fragilità negli apprendimenti e combattere la dispersione scolastica. Ciò premesso, la Scrivente apre le candidature per la selezione di docenti in qualità di ESPERTI e TUTOR per lo svolgimento dei seguenti laboratori didattici, rivolti ad alunni della scuola primaria
Tenuto conto che il progetto è costituito dai seguenti moduli formativi autorizzati:

<i>Titolo</i>	<i>Ambito</i>	<i>Plesso</i>	<i>RUOLO ESPERTO</i>	<i>RUOLO TUTOR</i>	<i>ORE 30</i>	<i>PERIODO CORSO</i>
Il codice dell'universo	SCIENZE	<i>Fontanesi</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>30</i>	<i>01/09/26 30/06/27</i>

Il laboratorio è finalizzato a far scoprire ai ragazzi il giusto equilibrio tra l'aspetto misterioso della fisica e quello matematico dell'informatica, anche in un'ottica orientativa verso La secondaria di secondo grado.

Presentazione domande

Le istanze di partecipazione attraverso il modulo allegato, unitamente al CV, dovranno pervenire entro le ore 08.00 del 24 AGOSTO 2026, via mail all'indirizzo REIC84000C@ISTRUZIONE.IT

Requisiti

Le figure di esperto e di tutor, in relazione al modulo per cui concorreranno, dovranno avere le seguenti caratteristiche: titoli culturali idonei (Laurea conseguita, eventuale abilitazione all'insegnamento, corsi di formazione, certificazione linguistica C1)

esperienze professionali coerenti con la tipologia di modulo esperienza nella conduzione di attività laboratoriali con metodologie innovative dimestichezza nell'utilizzo delle tecnologie in ambito didattico capacità organizzative e competenze di collaborazione

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
 2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
 4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
 5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Selezione

La selezione verrà effettuata con delibera del Collegio dei docenti, sulla base delle candidature pervenute.

Nel caso di candidature insufficienti, per le figure mancanti, il Dirigente Scolastico adotterà sistemi di reclutamento all'esterno della istituzione scolastica.

TABELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE ESPERTO E TUTOR

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	20 punti
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	10 punti
Altri diplomi/Lauree/Dottorati	4 PUNTI (si valuta 1 solo titolo)
Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il progetto	4 PUNTI per ciascun titolo (max 16)
Esperienze di insegnamento nella scuola primaria o secondaria di I grado per la tematica di interesse	2 PUNTI per ciascun anno (max 20)
Altre esperienze lavorative in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari	2 PUNTI per ciascun anno (max 10)
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale	2 PUNTI per ogni esperienza (max 10)
Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	2 PUNTI per ogni attività (max 10)
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	1 PUNTO per ogni pubblicazione (max 5)
Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	1 PUNTO per ogni pubblicazione e (max 5)
TOTALE	100

Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere nei mesi da settembre 2026 ad agosto 2027, secondo un calendario che sarà successivamente comunicato.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente **in costanza di servizio** e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet

Compiti

L'esperto progetta il percorso didattico, eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo, svolge attività di verifica e valutazione del modulo, con relazione finale. Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo, ha la funzione di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con l'esperto, e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività.

Compenso

Il compenso per l'esperto viene stabilito in euro 70,00/ora per le ore di durata del modulo, lordo stato e onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Il compenso per il tutor viene stabilito in euro 30,00/ora per le ore di durata del modulo, lordo stato e onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

In allegato:

ALL. A. Domanda di partecipazione per il ruolo di Esperto/Tutor (ricordarsi di allegare il curriculum vitae)

ALL. B dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità

ALL.C Scheda proposta progettuale (da compilare solo in caso di candidatura come Esperto)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

**F.to Il Dirigente Scolastico
Silvia Guglielmi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa