



**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: [protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it) - [reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it)

P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

- All'Albo Pretorio on line
- Al Sito Web sezione PNRR
- A tutta la comunità scolastica
- Alle organizzazioni del Territorio
- Alla docente MICELI ERMELINDA

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE RICADENTI NELL'AREA FORMATIVA**

**PARTECIPANTI ALL'AVVISO PROT. N 33 DEL 03/01/2025**

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222**

**CUP E84D23004560006**

**TITOLO PROGETTO: "LA FORMAZIONE: UNA SFIDA PER TUTTI**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto KENNEDY attua azioni nell'ambito del progetto

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti rientranti nell'area formativa

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo

**VISTO** il verbale della commissione e le graduatorie prot. n° 1283 del 24/01/2025

**DATO ATTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie

**VISTE** le rinunce pervenute Prot. 1608 del 29/01/2025 e 1691 del 31/01/2025 e Prot. 2219 del 11/02/2025

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 2060 del 07/02/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.\_SILVIA GUGLIELMI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNOTARIO DELL'INCARICO**

***ESPERTO INTERNO Laboratorio sulla transizione digitale:***

***PERCORSO USO TECNOLOGIE INFORMATICHE PERSONALE ATA' 10H***

Cognome e Nome	MICELI ERMELINDA		
Codice fiscale/ Partita IVA	MCLRLN71P53H501H		
Qualifica	DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO		

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI ESPERTO	10	122,00 €	1.220,00 €	919,37 €	300,63 €	84,12 €	292,34 €	542,91 €
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>			<b>919,37 €</b>	<b>300,63 €</b>	<b>84,12 €</b>	<b>292,34 €</b>	<b>542,91 €</b>

Le figure saranno impegnate nelle seguenti attività:

**Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*

- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
  - *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
  - *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
  - *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
  - *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
  - *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
  - *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Silvia Guglielmi**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa

FIRMA PER ACCETTAZIONE