



**ISTITUTO COMPRESIVO
"J. F. KENNEDY"**
**Scuola dell'Infanzia - Primaria -
Secondaria di primo grado**
Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia –
Tel. 0522/585726 – 585727 – Fax 0522/585728
Cod. fiscale: 80017550353
E mail: protocollo@ickennedy-re.gov.it
reic84000c@istruzione.it –
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

OGGETTO: Determina a contrarre INCARICO DPO – regolamento europeo 679/2016 (GDPR)

CIG : Z1A3B31B48

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 50/2016 "Codice degli Appalti" e linee guida ANAC attuative dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 così come novellato dal D.Lgs 56/2017;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto P 2018, n. 129, concernente "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni;

VISTA La legge di bilancio (n. 145/2018) con il comma 130, art. 1 che introduce un adeguamento al comma 450, art. 1, della legge 296/2006 (comma capitale in tema di spending review) modificando la soglia – da somme inferiori ai mille euro a somme inferiori a 5mila euro –, per cui è consentito al RUP di procedere con l'acquisizione della commessa senza necessità di ricorrere al mercato elettronico.

VISTE le linee guida n. 4 dell'autorità anticorruzione che consentono di derogare al principio di rotazione – con sintetica motivazione – nel caso di acquisti di importo inferiore ai mille euro. Acquisti che possono essere effettuati senza obbligo di ricorrere al mercato elettronico;

Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI

PRESO ATTO degli adempimenti previsti dal Nuovo Regolamento Europeo 679/16 GDPR (General Data Protection Regulation), in particolare la nomina della designazione del Responsabile della Protezione dati (RDP), prevista dall'art. 37;

VISTA l'idoneità e affidabilità dimostrata dalla ditta Privacercert LOMBARDIA srl come operatore economico che ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'adeguamento del GDPR 679/2016, l'incarico di DPO in conformità ai sensi degli artt. 37-39 GDPR e lo svolgimento di tutte le attività ad esso collegate e tutte le attività correlate dal 23 maggio 2023 per anni 1 all'operatore economico: Ditta Privacercert LOMBARDIA srl;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 990,00 iva esclusa, a carico del P.A. 2023, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Guglielmi Silvia in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 990,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Guglielmi