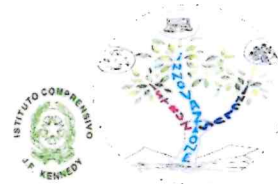




*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado** Via Kennedy, 20 –  
Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727 Fax 0522/585728 Cod. fiscale:  
80017550353

E mail: [protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it) - [reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it) P.E.C.:  
[reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

- All'Albo Pretorio on line
- Al Sito Web sezione PNRR
- A tutta la comunità scolastica

**OGGETTO: VERBALE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI DOCENTI  
PARTECIPANTI ALL'AVVISO AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE  
INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI INTERNE/ESTERNE (COLLABORAZIONI  
PLURIME/ LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) DA CONTRATTUALIZZARE AI  
SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONI PLURIME) E  
DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) A VALERE SU:**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e  
competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 –  
Sotto-azione ESO4.5.A2b – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 6 marzo  
38 – Avviso Pubblico 95165 del 24/04/2026 – FORMAZIONE DOCENTI

**Titolo progetto:** GESTIONE DELLA  
COMPLESSITA' DEL GRUPPO CLASSE

**CUP:** E84D26002110007”

**CODICE PROGETTO :** ESO4.6.A4.A—FSEPN-EM -2026-797

Il giorno 22/07/26 alle ore 11.00 presso i locali dell'Istituto, si sono riuniti

- Presidente CEPPELLI
- commissario FOLLONI
- commissario SACCHI

La commissione, constatata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

---

| Titolo modulo e Attività                         | Ore | Destinatari                               | Finanziamento modulo     | Figura Professionale       | Periodo realizzazione                                                    |
|--------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>GESTIRE LA COMPLESSITA' DEL GRUPPO CLASSE</b> | 30  | ESPERTO<br>TUTOR<br>INTERNO ED<br>ESTERNO | ESPERTO 70€<br>TUTRO 30€ | n. 1 Esperto<br>n. 1 Tutor | 01/09/2026<br>al 30/06/26<br><b>in orario<br/>extracurricu<br/>lare.</b> |

Risultano essere pervenute le seguenti istanze:

| <i>Ruolo per cui si candida</i> | <i>nome candidato</i> | <i>Personale interno</i> | <i>Personale esterno</i> |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| ESPERTO                         | NESSUN CANDIDATO      | /                        |                          |
| TUTOR                           | BENAGLIA SARA         | SI                       |                          |

*Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:*

**Il TUTOR** con i seguenti compiti:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.  
Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.  
Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.  
Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.  
Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.  
Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.  
Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.  
Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale  
Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

**L'ESPERTO** con i seguenti compiti:

Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;  
Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;  
Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;  
Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.  
Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;  
Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

La commissione procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curriculum alle figure richieste, a valutare punteggi auto attribuiti e a correggerli ove ritiene sia necessario, e ad attribuire i relativi punteggi finali. Viene stilata la seguente graduatoria

---

| CANDIDATO        | PUNTEGGIO COMPLESSIVO | RUOLO |
|------------------|-----------------------|-------|
| NESSUN CANDIDATO |                       |       |
|                  |                       |       |

**GRADUATORIA TUTOR PERCORSO GESTIRE LA COMPLESSITA' DEL GRUPPO CLASSE**

| CANDIDATO     | PUNTEGGIO COMPLESSIVO | RUOLO         |
|---------------|-----------------------|---------------|
| BENAGLIA SARA | 30                    | TUTOR INTERNO |
|               |                       |               |

Le tabelle di valutazione con il punteggio assegnato ai singoli candidati riportati nel suddetto verbale, hanno valore di graduatorie provvisorie.

Avverso le suddette graduatorie è ammesso ricorso scritto per la rettifica di eventuali errori materiali, da produrre allo scrivente entro e non oltre i cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso il termine di cinque giorni ed esaminati eventuali reclami, le suddette graduatorie avranno valore definitivo ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Detta graduatoria viene pubblicata all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica agli interessati.

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Alle ore...12...00... la commissione conclude i lavori

Presidente...*Ernesto Caputo*...

Commissario 1...*Barbara Follo*...

Commissario 2...*Monica Follo*...

---