



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727 Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: protocollo@ickennedy-re.gov.it - reic84000c@istruzione.it
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

All'albo on line

Al Sito Web

Agli Atti

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2b – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 6 marzo , n. 38 – Avviso Pubblico 95165 del 24/04/2026 – FORMAZIONE DOCENTI

Titolo progetto: GESTIONE
DELLA COMPLESSITA'
DEL GRUPPO CLASSE

CUP: E84D26002110007”

CODICE PROGETTO : ESO4.6.A4.A—FSEPN-EM -2026-797

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico n. 95165 del 24/04/2026 per la presentazione di proposte progettuali

VISTO il successivo inserimento del CUP: *E84D26002110007*

VISTA la Proposta Progettuale

VISTE le delibere degli O.O.C.C. di adesione alle azioni del PN Scuola e Competenze-2021/2027 del Collegio dei Docenti n. 6 del 11/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 43 del 18/12/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIM prot. n. 148735 del 11/06/2026

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio PROT. 8890 del 20/06/2026

VISTO il decreto di inizio attività;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **GESTIONE DELLA COMPLESSITA' DEL GRUPPO CLASSE**, di avvalersi della collaborazione di N. 2 unità divisi tra ESPERTO E TUTOR, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, o che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi in qualità di ESPERTO E TUTOR avente ad oggetto il percorso formativo è centrato sul formare il corpo docente alla scelta e all' utilizzo delle strategie, metodologie didattiche e relazionali più consone ad includere i bambini con bisogni educativi speciali: studenti con Disabilità, con DSA, studenti gifted..

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

- il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor, esperti** volto al conferimento degli incarichi individuali avente ad oggetto il percorso formativo è centrato sul formare il corpo docente alla scelta e all' utilizzo delle strategie, metodologie didattiche e relazionali più consone ad includere i bambini con bisogni educativi speciali: studenti con Disabilità, con DSA, studenti gifted.. Nello specifico, ***verranno selezionate le seguenti figure***

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Periodo realizzazione
GESTIRE LA COMPLESSITA' DEL GRUPPO CLASSE	30	ESPERTO TUTOR INTERNO ED ESTERNO	ESPERTO 70€ TUTRO 30€	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	01/09/2026 al 30/06/26 in orario extracurricolare.

L'ammissione al finanziamento dell'azione prevista dall'Obiettivo specifico del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.5	A2.B	ESO4.5.A2B. -FSEPN-EM-2026-378	5.295,00 €

Di seguito si elencano i relativi moduli formativi autorizzati:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A2.B	ESO4.5.A2B. -FSEPN- EM-2026-378	GESTIONE DELLA COMPLESSITA' DEL GRUPPO CLASSE	5.295,00 €

Le attività formative afferenti al progetto dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine **del 31 agosto 2027 in piattaforma SIF 2127 in orario extracurricolare.**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Figura Professionale
GESTIRE LA COMPLESSITA' DEL GRUPPO CLASSE	30 ORARIO EXTRACURRI CULARE	20	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la **selezione di esperti e tutor e figure aggiuntive.** Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure

Progr.	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Esperto	Espletare azioni formative rivolte a docenti di scuola primaria e secondaria sulla gestione del gruppo classe in un contesto di complessità: strategie metodologiche e didattiche da mettere in atto per costruire un ambiente realmente inclusivo che accoglie	1	30	Euro 70,00

		studenti con BES differenti (DSA, alunni con disabilità, APC...NAI.....)			
1	Tutor	Espletare tutte le azioni di rendicontazione delle attività effettuate	1	30	<i>Euro</i> 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta *[la previsione del requisito dipende dalla specificità dell'incarico e dalla conseguente esigenza di ricorrere a soggetti esterni, come indicato nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001]*;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

1. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati (curriculum formato europeo)
2. esperienza professionale/lavorativa:

TABELLA VALUTATIVA FIGURA ESPERTO

TITOLI FORMATIVI Per selezione ESPERTO	PUNTEGGIO Per selezione ESPERTO
Laurea in Discipline Umanistiche/psicologiche/pedagogiche con voto 110/110 con lode	10 punti 8 punti

con voto 95/110	6 punti
con voto 80/94	4 punti
con voto 66/74	
Qualifica di formatore esperto rilasciata da Enti educativi/formativi riconosciuti	10 punti
Master di I o II livello in discipline di ambito educativo (conduzione del gruppo classe complesso) (2 punti per ogni corso svolto)	8 punti max
Certificazioni informatiche/ Attestati CISCO, ECDL, EIPASS (2 punti per ogni titolo)	2 punti max
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza: conduzione di gruppi classe complessi (2 punti per ogni pubblicazione)	10 punti max
Totale punti Titoli formativi	40 punti
TITOLI PROFESSIONALI Per selezione ESPERTO	PUNTEGGIO
Corsi di formazione o seminari in ambito di gestione gruppi classe complessi (5 punti per ogni attività)	25 punti max
Esperienza di produzione/ elaborazione di strumenti e metodologie didattiche specifiche nel settore (2 punti per ogni attività)	20 punti max
Esperienza pregressa nel campo della gestione di classi complesse (punti 5 per ogni anno di esperienza)	15 punti max
Totale punti Titoli professionali	60
TOTALE	100 punti

TABELLA VALUTATIVA FIGURA TUTOR

Firmato digitalmente da SILVIA GUGLIELMI

TITOLI FORMATIVI Per selezione TUTOR	PUNTEGGIO Per selezione TUTOR
Laurea in Discipline Umanistiche/scientifiche con voto 110/110 con lode	20 punti
con voto 95/110	8 punti
con voto 80/94	6 punti
con voto 66/74	4 punti
Diploma scuola secondaria di II grado (in alternativa al punto precedente)	4 punti
Certificazioni informatiche/ Attestati CISCO, ECDL, EIPASS (2 punti per ogni titolo)	8 punti max
Esperienze di docente a tempo determinato o indeterminato (3 punti per ogni anno scolastico)	12 punti max
Totale punti Titoli formativi	40 punti
TITOLI PROFESSIONALI Per selezione TUTOR	PUNTEGGIO
Esperienza di docente/tutor/supporto ecc. in progetti PON-POR-PNRR acquisita nell'ultimo decennio (5 punti per ogni attività)	25 punti max
Esperienza di referente o figura strumentale in una qualsiasi area PTOF acquisita nell'ultimo decennio (2 punti per ogni incarico)	20 punti max
Corsi di formazione e aggiornamento certificati e coerenti con l'incarico (3 punti per ogni esperienza)	15 punti max
Totale punti Titoli professionali	60
TOTALE	100 punti

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, e personale ATA in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum vitae in formato europeo redatto secondo i criteri della privacy, pertanto produrre due curriculum uno in formato europeo e uno in formato europeo ma in formato privacy
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 10) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 ore da realizzare entro il 31/08/2027 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
GESTIRE LA COMPLESSITA' DEL GRUPPO CLASSE	Esperto	€ 70,00
GESTIRE LA COMPLESSITA' DEL	Tutor	€ 30,00

GRUPPO CLASSE

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
- Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

Articolo 8– Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **18/07/2026** all'indirizzo mail: **reic84000c@istruzione.it**
OGGETTO MAIL: CANDIDATURA PROGETTO: GESTIONE DELLA COMPLESSITA' DEL GRUPPO CLASSE.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 - Valutazione delle domande

- Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. **10** dalla pubblicazione.
- In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.ickennedy-re.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Silvia Guglielmi**

Articolo 13- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO KENNEDY** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa SILVIA GUGLIELMI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Privacy Control** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: PrivacyControl, PRIVACYCERT LOMBARDIA SRL Bergamo, Passaggio Don Seghezzi, 2, BG, 24122 – Bologna, Via Persicetana Vecchia, 28 – 40132 P.IVA.: 04224740169 –

Tel: 035.413.94.94 – Mail: info@privacycontrol.it – PEC: lobbardia@pec.privacycert.it Sito Web: www.privacycontrol.it – www.fad.privacycontrol.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icKennedy-re.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16– Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

- **AII. A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
- **AII. B GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ESPERTO TUTOR**
- **AII. C DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE**
- **AII. D SCHEDA NOTIZIE ESPERTO/TUTOR**
- **AII. E PROPOSTA PROGETTUALE (SOLO ESPERTO)**

F.to Il Dirigente Scolastico

Silvia Guglielmi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*