



**ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado**  
Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727  
Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353  
E mail: [protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it) - [reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it)  
P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

All'Albo di Istituto All'Albo online  
Al Sito web  
Agli Atti

**OGGETTO:** Avviso di selezione per l'individuazione di un docente interno all'Amministrazione Scolastica o esterno all'Amministrazione, per la realizzazione del **PROGETTO "DANCE ON" NEL PLESSO FONTANESI (PERIODO GENNAIO/APRILE 2025)**. Progetto finalizzato a strutturare e costruire coreografie per partecipare al concorso provinciale "OLIMPIADI DELLA DANZA"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** L'art. 10 del D.Lgs. 297/1994;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO** l'art.7 del D.L.vo n.165/2001, il quale, prevede che le Amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- VISTO** l'art.3 cc.18 e 76 della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA** la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/2016 del 18 aprile 2016 (Codice dei contratti pubblici), n. 56 del 19 aprile 2017 (correttivo D.Lgs. 50/2016);

- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni;
- VISTO** il Quaderno n.3- Istruzioni Incarichi Individuali del Novembre 2020 predisposto dal Ministero dell'Istruzione al fine di supportare le Istituzioni Scolastiche ed Educative statali nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento di incarichi individuali e di omogeneizzarne le procedure;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa di Istituto triennio 2022-2025;
- VISTO** il progetto "**DANCE ON**" approvato con delibera del Collegio Docenti in data 17/10/2024;
- VISTO** le delibere dei competenti organi collegiali;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere al reclutamento di un esperto esterno per l'individuazione di un esperto alla realizzazione del citato progetto didattico
- TENUTO CONTO** che per l'incarico di cui sopra risulta necessario conferire un incarico di prestazione professionale di natura specialistica;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dell'Istituzione scolastica ad assumere agli impegni di spesa che si rendono necessari;
- VISTA** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

Tanto premesso,

**EMANA**

il seguente AVVISO di selezione pubblica volto ad individuare mediante una procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionali:

- n.1 esperto esterno CON COMPETENZE CERTIFICABILI NELL'AMBITO TEMATICO DEL PROGETTO PER IL PROGETTO IN OGGETTO NEL PLESSO FONTANESI

Pertanto,

**DISPONE**

**Art.1 – Obiettivo e breve descrizione del progetto:**

Progetto finalizzato a strutturare e costruire coreografie per partecipare al concorso provinciale "OLIMPIADI DELLA DANZA". Obiettivi richiesti:

- valorizzare il ruolo educativo della danza e della musica;
- favorire la socializzazione e l'integrazione;
- migliorare la capacità di lavorare in gruppo;

- migliorare l'elasticità, il movimento, l'equilibrio e la coordinazione motoria;
- migliorare la capacità di muoversi a tempo con i compagni, seguendo i passi e i movimenti indicati;
- sviluppare la capacità di memorizzare delle sequenze in movimento;
- partecipare attivamente alle attività di danza collaborando con gli altri e rispettando le regole;
- prendere consapevolezza della distribuzione del peso del corpo sugli arti inferiori;
- sviluppare competenze affettive e relazionali; – riconoscere, esternare, gestire le emozioni.

**Obiettivi specifici:**

Prendere confidenza con la danza, spazio, corpo e movimento, creando così una relazione con sé stesso e l'altro, volti al lavoro di una coreografia per le "Olimpiadi della danza".

**Attività specifica dell'esperto:**

Incontri da 90 minuti con l'intera classe che sviluppino la capacità di elaborare ed eseguire sequenze di movimento e coreografie individuali e collettive; utilizzare gesti comunicativi e combinarli fra loro su basi ritmiche e musicali; strutturare ed eseguire una coreografia per il concorso provinciale "Olimpiadi della danza".

**Periodo di svolgimento del progetto:**

Gennaio/Aprile 2025 nei seguenti plessi

- FONTANESI

Il compenso orario lordo, omnia comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, previsto per l'attuazione delle attività connesse al presente bando sarà pari € 300,00.

Il compenso totale lordo non dovrà essere superiore ad **€ 300,00** comprensivo di tutti gli oneri, sia quelli a carico dell'esperto che a carico dell'amministrazione (da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta; il compenso sarà erogato, esclusivamente con emissione di fattura elettronica, al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti) Nel caso siano effettuate delle ore in meno rispetto al previsto il compenso sarà ridotto proporzionalmente.

Il compenso, oltre alla prestazione di lezioni frontali di ore 15, comprende le ore di progettazione, di coordinamento del corso monitoraggio e verifica.

Rispetto alla modalità di determinazione del compenso netto da corrispondere al personale esterno, si rappresenta che, in linea generale, gli emolumenti da corrispondere saranno caratterizzati da: compenso netto, oneri a carico del lavoratore ed oneri a carico dell'amministrazione. La somma del compenso netto e degli oneri a carico del lavoratore viene definita "lordo dipendente", la somma del compenso "lordo dipendente" e degli oneri a carico dell'Amministrazione, viene definita "lordo stato".

Con particolare riferimento al regime previdenziale e fiscale previsto per l'incarico esterno di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

Allo stato, se la prestazione di lavoro autonomo viene esercitata da professionista con partita IVA, sussiste un obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS o ad altra gestione previdenziale prevista dalla normativa per lo specifico settore.

Se la prestazione di lavoro autonomo viene esercitata come prestazione occasionale, che non supera la soglia di 5.000,00 euro annui, gli Incaricati non sono soggetti ad obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS o ad altra gestione previdenziale prevista dalla normativa per lo specifico settore.

Il candidato individuato secondo la procedura selettiva di cui al presente avviso verrà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Kennedy (RE) per il perfezionamento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera d'incarico.

L'esperto dovrà assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto.

Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di trasporto, vitto, materiale, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato. Il compenso sarà assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista dalla vigente normativa.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività svolte, dietro presentazione del sopracitato registro, debitamente compilato, attestante le attività didattiche svolte e di una breve relazione finale.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato.

Detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, ad ulteriori oneri a carico dell'Istituto Comprensivo. Si fa presente che i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività.

ENTE APPALTANTE: Istituto Comprensivo KENNEDY.

PROGETTO: P01 – Progetti finanziati dai genitori

ALUNNI: max 30 Tutte le classi seconde e terze dell'I.C.

LUOGO: Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo KENNEDY

ORARIO: mercoledì pomeriggio dalle ore 14.30 alle 16.00, dal 22/01/2025 fino a fine marzo.

## **Art.2 – Requisiti di partecipazione.**

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

Il personale impiegato dovrà possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare, i requisiti culturali e di esperienze professionali significative in grado di espletare l'incarico di cui al bando.

Per partecipare alla selezione sono necessari i seguenti requisiti e titoli:

- Possesso della cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Diploma di scuola superiore;
- Formazione specifica e/o corsi di specializzazione;
- Eventuali esperienze professionali in ambito scolastico per quanto attiene all'area dei minori, dei ragazzi, delle famiglie e dei docenti

I requisiti e i titoli previsti per l'ammissione al colloquio devono essere posseduti alla data di emanazione del bando.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, potranno essere inviate:

1. a mezzo POSTA ELETTRONICA all'indirizzo ufficiale – [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà essere redatta secondo l'Allegato 1) parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata a pena di esclusione dalla valutazione di un valido documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

La domanda, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio di questo Istituto, nelle modalità indicate, entro e non oltre le ore 12:00 del 16/12/2024.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: "*Bando di selezione per esperto progetto "DANCE ON"*".

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **curriculum vitae, obbligatoriamente stilato secondo il modello europeo, compilato e sottoscritto dal candidato, con la precisa indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, utili ai fini della valutazione; (più copia del curriculum vitae con dati sensibili oscurati al fine della pubblicazione)**
- **fotocopia di un documento d'identità valido del candidato.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare di essere disponibili a concordare il calendario degli interventi con i referenti di progetto.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio dirigente o datore di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

#### **Art. 4 – Termini di aggiudicazione gara.**

La Gara sarà regolata dalle norme di Contabilità di Stato e dal Regolamento di questa amministrazione approvato con DI 129/2018.

Il Professionista si deve intendere vincolato ai valori indicati per l'arco di tempo precedentemente indicato.

L'Esperto dovrà svolgere direttamente il servizio, non saranno prese in considerazione offerte che prevedono eventuali subappalti.

L'Istituto Comprensivo "Kennedy", si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua per l'Istituto, o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in applicazione del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art.5 - Valutazione delle candidature, formulazione graduatoria, individuazione dell'esperto.**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico.

L'esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze, di seguito riportate.

	Indicatore	Punteggi
	Laurea triennale in Discipline delle Arti Visive, Musica e Spettacolo (titolo equipollente)	Fino a 100: punti 10 da 101 a 105: punti 15 da 106 a 110: punti 18 110 con lode: punti 20
2	Diploma di specializzazione	Punti 3 (si valutano al massimo 2 titoli)
3	Corsi di formazione/aggiornamento attinenti l'azione formativa da realizzare	Punti 3 (si valutano al massimo 5 titolo)
4	Esperienza di docenza in questo istituto comprensivo	Punti 1 (si valutano al massimo 5 anni)
5	Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, attinenti l'azione formativa da realizzare (es: attività di docenza in scuole di ballo; realizzazione di coreografie e spettacoli in ambito teatrale ).	Punti 1 per ogni esperienza

Il dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 6 – Procedura di gara e aggiudicazione**

Il Dirigente Scolastico, all'interno di una commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti e procederà alla valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti e alla scelta dell'Esperto cui conferire l'incarico.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'Esperto, lo sarà per l'Istituto solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente comunicazione del contratto.

Prima del conferimento dell'incarico, questo Istituto, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, si riserva il diritto di procedere al controllo della veridicità in merito a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

In caso di esito negativo, l'interessato perde il diritto ad ottenere l'incarico.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata triennale per l'aggiudicante.

#### **Art. 7 – Formalizzazione dell'incarico.**

L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico della scuola tramite stipula di uno specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato previa produzione di debita documentazione per l'assolvimento del servizio assegnato secondo quanto previsto dall'accordo.

Il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione qualora, in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività e in tutti i casi d'inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto stesso, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

#### **Art. 8 – Modalità di pagamento.**

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine di ogni attività per anno scolastico, ed in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

Si precisa che la liquidazione del corrispettivo, a termine servizio, avverrà con emissione di Mandato di pagamento entro 60 gg. successivi alla ricezione di regolare fattura elettronica emessa ai sensi del DM 55 del 03/04/2013 (vedi comunicazione allegata), previa verifica dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi L.136/2010.

#### **Art. 9 – Tracciabilità.**

L'Esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 10 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio**

L'esperto dovrà impegnarsi a:

- garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio per il periodo indicato;
- coinvolgere tutti gli studenti nell'attività;

#### **Art. 11 – Pubblicazione**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo <http://www.ickennedy-re.edu.it>.

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

#### **Art. 12 – Ricorsi**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Kennedy", dott.ssa Silvia Guglielmi.

#### **Art.14 -Responsabile del procedimento.**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Kennedy", dott.ssa Silvia Guglielmi

#### **Art. 15 – Disposizione finale.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <http://www.ickennedy-re.edu.it>

Il presente bando, pubblicato sul sito web istituzionale, è composto, oltre che dai punti sopra dettagliati, dai seguenti allegati:

1. Allegato A – domanda di partecipazione.
2. Allegato B – Dichiarazioni
3. Allegato C – Informativa dati personali

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Silvia Guglielmi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa