ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727
Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353
E mail: reic84000c@istruzione.it
P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

All'Albo di Istituto
All'Albo online
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNI O ESTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE), DELL'EX ART. 35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) **PROGETTO *IL CORPO EMOZIONATO* NELLA SC. PRIMARIA "VERDI" (PERIODO GENNAIO/MAGGIO 2027)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm. ii. in modo particolare gli artt. 55 e 86;
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il DPR 445/2000;
VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. 129/18, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo Kennedy;
VISTO il Programma annuale 2026;
VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni, pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente";
VALUTATO pertanto che, per la realizzazione dei progetti si rende necessario procedere

all'individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera occasionale per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VALUTATO adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di selezione mediante avviso pubblico per reperire personale cui affidare l'incarico di ESPERTO PER IL **PROGETTO *IL CORPO EMOZIONATO*** rivolto agli alunni delle classi 1^A, 2^ A, 2^ D della Sc. Primaria "Verdi";

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione pubblica volta ad individuare, mediante la selezione delle seguenti figure interne/esterne e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	**CLASSI**	**N. FIGURE esperto**	**ORE DI IMPEGNO PER PERCORSO**	**PERIODO**
Il corpo emozionato	1^A, 2^ A, 2^ D plesso Verdi	1	7 incontri da 1 ora per ciascuna classe	15 Gennaio-31 maggio 2027

Il progetto è finalizzato a promuovere il benessere come stato psico-fisico individuale, che si ripercuote sulle abilità pro-sociali; migliorare la relazione con sé stessi e con il gruppo; sviluppare maggiore consapevolezza di sé per entrare in relazione con gli altri; sviluppare l'intelligenza emotiva; ascoltare i segnali del proprio corpo e allenare la consapevolezza corporea; portare i bambini all'alfabetizzazione emotiva attraverso l'avvicinamento alla lettura di albi illustrati e momenti di dialogo condiviso; educare all'ascolto del suono e del silenzio come momenti formativi della sensibilità individuale.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico

Per personale appartenente all'Amministrazione scolastica il compenso lordo è pari a 17,20 euro all'ora Lordo Stato secondo quanto previsto dalla tabella allegata al CCNL.
Per gli esperti esterni il compenso lordo massimo omnicomprensivo è di euro 819,00. L'importo per l'esperto esterno è da intendersi comprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

L'importo totale sopra indicato va inteso:

a. onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
b. comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente effettuate, registrate negli appositi fogli firma.
Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività.
L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/05/2027.

Art.2 partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro il 06/12/2026 alle ore 10:00** esclusivamente tramite mail all'indirizzo reic84000c@istruzione.it **OGGETTO MAIL: candidatura progetto "Il corpo emozionato".**
Il Curriculum Vitae in formato europeo deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.
Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato a:

a. Personale interno all'Istituzione Scolastica;

b. A seguire, se necessario, personale interno ad altra Istituzione Scolastica;

c. A seguire, se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;

d. Da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

a. Docenti interni dell'I.C.

b. Docenti interni ad altra Istituzione Scolastica (collaborazione plurima);

c. Esperti di altra Pubblica Amministrazione;

d. Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula: ▪ In caso di affidamento a personale interno all'Istituzione e/o a personale di un'Istituzione Scolastica (collaborazione plurima) di Lettera di Incarico.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV in formato europeo e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 3 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e delle preferenze espresse. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute tramite commissione. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto verrà valutato il possesso dei titoli come da tabella sottostante.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica in PSICOLOGIA CLINICA	Laurea in Psicologia clinica con voto 110/110 con lode (15 p.) con voto 106/110 (13 p.) con voto 101/105 (10 p.) con voto fino a 100 (7 p.)	**Max [15] punti**

	Ulteriore laurea o master specifico nel settore	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max [5] punti**
	Corsi di formazione /seminari per l'utilizzo del movimento, della musica e della danza come strumenti di inclusione e superamento delle barriere	(2 punti per ogni corso di formazione)	**Max 10 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in progetti per la gestione delle emozioni nella scuola Primaria	(10 punti per ogni esperienza pregressa)	**Max [50] punti**
	Esperienza professionale come educatore nelle scuole di ogni ordine e grado	(2 punti per ogni esperienza)	**Max 10 punti**
	Esperienza pregressa nel campo della danza	(2 punti per ogni esperienza)	**Max 10 punti**
TOTALE PUNTI			**Max 100 pp**

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;

COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche

Art. 4 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza.

Si prega di presentare sia il curriculum vitae in formato europeo, che il curriculum vitae europeo redatto secondo la normativa della privacy

Art. 6 Compiti delle figure professionali

Le attività con il gruppo classe saranno articolate in 7 incontri da 60 minuti per ogni classe coinvolta. Negli incontri gli alunni saranno progressivamente condotti all'esplorazione dell'espressione del sé, della creatività e delle emozioni attraverso la dimensione corporea. Gli incontri dovranno privilegiare la dimensione laboratoriale, ludico-creativa e le strategie collaborative al fine di implementare la consapevolezza di sé, la socializzazione, l'inclusione, la libertà espressiva.

Le proposte saranno modulate/calibrate sulla base delle specifiche esigenze e caratteristiche delle classi coinvolte. In ogni incontrò si chiede di approfondire un contenuto con l'utilizzo di alcuni materiali, risorse sonore, giochi cooperativi e attività creative. Le attività dovranno dividersi in momenti di gioco motorio, utilizzo del corpo e dello spazio con momenti laboratoriali e grafici.

In itinere l'esperto dovrà confrontarsi con le insegnanti sulle attività come forma di monitoraggio, revisione e riprogettazione. Nella fase finale sarà previsto un momento di restituzione/documentazione dell'esperienza alle famiglie.

All'esperto spettano altresì la redazione e la firma del registro giornaliero con gli argomenti relativi all'attività svolta.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

aver maturato esperienze come esperto di progetti per la gestione delle emozioni con bambini della scuola Primaria.

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC KENNEDY, con sede in via Kennedy 20 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic84000c@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Kennedy è stato individuato, nel Dott. Zampetti (Privacy Control)

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefano Delmonte in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale reic84000c@istruzione.it.

Art. 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link http://www.ickennedy-re.edu.it. nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 12 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLEGATI AL SEGUENTE BANDO

- **All. A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
- **ALL. B GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ESPERTO**
- **All. C DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE**
- **ALL. D SCHEDA NOTIZIE ESPERTO**
- **All. E SCHEDA PROGETTUALE**
- **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO E IN FORMATO SECONDO IL RISPETTO DELLE NORME SULLA PRIVACY**

F.to Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott. Stefano Dalmonte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa