

ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"

**Scuola dell'Infanzia - Primaria -
Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: reic84000c@istruzione.it

P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

Spett.le **FONDAZIONE FOSSOLI**
Via Giulio Rovighi n. 57
41012 Carpi (Mo) Italy

Oggetto: Conferma preventivo di spesa per l'acquisto di biglietti di ingresso e guida per la VISITA AL MUSEO DEL DEPORTATO DI CARPI IN DATA 16 GENNAIO 2026 PER LE CLASSI 2A E 2F FONTANESI, 22 GENNAIO 2026 PER LE CLASSI 2B E 2D FONTANESI E 6 FEBBRAIO 2026 PER LE CLASSI 2C E 2E FONTANESI I.C. KENNEDY DI RE.

Con la presente si conferma la Vs. offerta per il preventivo di spesa relativo al servizio di cui all'oggetto come sotto descritta:

Località: Museo del Deportato Carpi
Data: 16/01/2026 – 22/01/2026 e 06/02/2026
Attività: Visita + laboratorio per il 16/01/2026 e 06/02/2026
Attività: Visita + campo Fossoli per il 22/01/2026
N. partecipanti: 16/01/2026 2^A + 2^F 41 alunni + 7 docenti accompagnatori
22/01/2026 2B + 2D 39 alunni + 5 docenti accompagnatori
06/02/2026 2^C + 2^E 43 alunni + 5 docenti accompagnatori

Prezzo: **€ 680,00 (IVA esente)**

Codice CIG B9946987E5

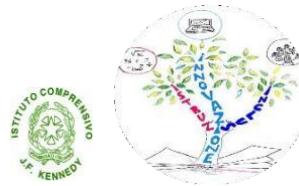
CODICE UNIVOCO UFB870 (l'ultima è una lettera)

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Guglielmi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993



ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"

**Scuola dell'Infanzia - Primaria -
Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: reic84000c@istruzione.it

P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

CONTRATTO PER L'ACQUISTO DI BIGLIETTI DI INGRESSO E GUIDA PER LA VISITA AL MUSEO DEL DEPORTATO DI CARPI IN DATA 16 GENNAIO 2026 PER LE CLASSI 2A E 2F FONTANESI, 22 GENNAIO 2026 PER LE CLASSI 2B E 2D FONTANESI E 6 FEBBRAIO 2026 PER LE CLASSI 2C E 2E FONTANESI I.C. KENNEDY DI RE.

Codice CIG B9946987E5

TRA

L'Istituto Comprensivo Kennedy di seguito denominato "Istituto" con sede a Reggio Emilia, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa Silvia Gugliemi, nata/o a Reggio Emilia (RE) il 29/05/1968, c.f. GGLSLV68E69H223S

E

La Fondazione Rec. Valor. Mem. Storica Campo di Fossoli, con sede in Carpi (MO) alla Via Giulio Rovighi n. 57 – 41012, C.F. 90014220363,

PREMESSO

PREMESSO che i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;

CHE il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevede lo svolgimento di scambi culturali, viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate per l'a.s. corrente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolinità degli alunni.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"****Scuola dell'Infanzia - Primaria -
Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: reic84000c@istruzione.itP.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it**ART.2**

L'Istituto **Istituto Comprensivo KENNEDY** affida alla Fondazione la realizzazione della visita alle condizioni indicate nella nota di assegnazione, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto.

Località: Museo del Deportato - Carpi
 Data: 16/01/2026 – 22/01/2026 e 06/02/2026
 Attività: Visita + laboratorio per il 16/01/2026 e 06/02/2026
 Attività: Visita + campo Fossoli per il 22/01/2026
 N. partecipanti: 16/01/2026 2^A + 2^F 41 alunni + 7 docenti accompagnatori
 22/01/2026 2B + 2D 39 alunni + 5 docenti accompagnatori
 06/02/2026 2^C + 2^E 43 alunni + 5 docenti accompagnatori

Prezzo: **€ 680,00 (IVA esente)**

Codice CIG B9946987E5

ART.3

La Fondazione si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

ART.4

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto all'emissione della relativa fattura elettronica.

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento della Fondazione degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

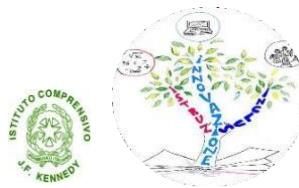
Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - **CODICE UNIVOCO UFB870 (l'ultima è una lettera)**.

ART.5

La Fondazione dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione/visite didattiche, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art. 9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

ART.6

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante della Fondazione si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "J. F. KENNEDY"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: reic84000c@istruzione.it

P.E.C.: reic84000c@pec.istruzione.it

Art. 7

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I'Istituto Comprensivo Kennedy**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Silvia Guglielmi**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Privacy control. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **0354139494 e-mail info@privacycontrol.it**

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la Fondazione è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del privacy control per la protezione dei dati personali all'indirizzo info@privacycontrol.it.

3. La Fondazione è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. La Fondazione si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divugarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia Guglielmi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993