



**ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia - Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: [protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it) - [reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it)

P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

Spett.le Fattoria didattica di Alex  
Via Martiri di Marzabotto, 3  
42020 Quattro Castella-RE  
[fattoria.alex.ceccardi@gmail.com](mailto:fattoria.alex.ceccardi@gmail.com)

**OGGETTO: Conferma preventivo di spesa e invio contratto per visita alla fattoria didattica del 31/03/2025 n. 1 classe prima - Plesso Ferrari dell'I.C. Kennedy di Reggio Emilia.**

Con la presente si conferma la Vs. offerta per il preventivo di spesa relativo al servizio di cui all'oggetto come sotto descritta:

**Località:** FATTORIA DI ALEX - QUATTRO CASTELLA - RE  
**Data:** 31/03/2025  
**N. partecipanti:** 23 studenti paganti + 1 alunno certificato non pagante + docenti accompagnatori con ingresso gratuito  
**Attività:** visita alla fattoria + n. 2 laboratori + merenda  
**Prezzo totale:** € 138,00 (esente IVA)

**CIG B5DD9642D0**

**CODICE UNIVOCO UFB870 (l'ultima è una lettera)**

Distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Silvia Guglielmi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993



**ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia - Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: [protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it) - [reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it)

P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO per visita alla fattoria didattica "Alex" del 31/03/2025 n. 1 classe prima - Plesso Ferrari dell'I.C. Kennedy di Reggio Emilia**

Codice CIG: **B5DD9642D0**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Kennedy di seguito denominato "Istituto" con sede a Reggio Emilia, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa Silvia Guglielmi, nata/o a Reggio Emilia (RE) il 29/05/1968, c.f. GGLSLV68E69H223S

**E**

**L'operatore economico C.F. 01659330359 con sede legale a QUATTRO CASTELLA - RE VIA MARZABOTTO, 3 CAP 42020 di seguito denominata "Agenzia"**

**PREMESSO**

PREMESSO che i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;

CHE il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevede lo svolgimento di scambi culturali, viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate per l'a.s. corrente;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART.1**

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

**ART.2**

L'Istituto **Istituto Comprensivo KENNEDY** affida all'Agenzia la realizzazione del seguente viaggio di istruzione alle condizioni indicate nella nota di assegnazione, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto.

<b>Località:</b>	<b>FATTORIA DI ALEX - QUATTRO CASTELLA - RE</b>
<b>Data:</b>	<b>31/03/2025</b>
<b>N. partecipanti:</b>	<b>23 studenti paganti + 1 alunno certificato non pagante + docenti accompagnatori con ingresso gratuito</b>
<b>Attività:</b>	<b>visita alla fattoria + n. 2 laboratori + merenda</b>
<b>Prezzo totale:</b>	<b>€ 138,00 (esente IVA)</b>

**ART.3**



**ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 – Reggio Emilia – Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: [protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it) - [reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it)

P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

**ART.4**

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto all'emissione della relativa fattura elettronica.

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - **CODICE UNIVOCO UFB870 (l'ultima è una lettera).**

**ART.5**

L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione/visite didattiche, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

**ART.6**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'agenzia si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

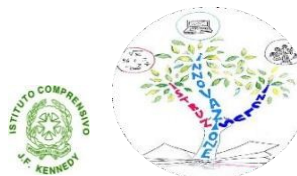
**Art. 7**

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Comprensivo Kennedy**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Silvia Guglielmi**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Privacy control. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **0354139494 e-mail [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)**

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza,



**ISTITUTO COMPRESIVO "J. F. KENNEDY"**

**Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado**

Via Kennedy, 20 - Reggio Emilia - Tel. 0522/585726 - 585727

Fax 0522/585728 Cod. fiscale: 80017550353

E mail: [protocollo@ickennedy-re.gov.it](mailto:protocollo@ickennedy-re.gov.it) - [reic84000c@istruzione.it](mailto:reic84000c@istruzione.it)

P.E.C.: [reic84000c@pec.istruzione.it](mailto:reic84000c@pec.istruzione.it)

l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori

informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del privacy control per la protezione dei dati personali all'indirizzo [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

3. L'Agenzia è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Agenzia si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Silvia Guglielmi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993