



Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

Determina n°	<b>42</b>	Fornitura:	<b>CUFFIE PER PC PER ALUNNI</b>
del	<b>28/09/2020</b>		

## Il Dirigente Scolastico

**Valutata** la proposta presentata da: **Dirigente Scolastico**  
per l'acquisto di: **CUFFIE PER PC PER ALUNNI**

con destinazione:

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF),  
**Visto** il Programma Annuale 2020  
**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;  
**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

**Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;

**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

### Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	CUFFIE PER PC PER ALUNNI	
Impegnando la somma di	€ 57,30	più IVA € 12,61
Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto	€ 69,91	
Piano delle Destinazioni	A03 - 1 Funzionamento Didattico	
Piano dei Conti Spesa:	02 / 03 / 009 Materiale informatico	
Piano dei Conti Entrata:		
Fattispecie contrattuale:	Contratti di importo inferiore a € 40.000	
Modalità di espletamento Bando:	Affidamento diretto	
Criterio di aggiudicazione:	Richiesta preventivo	
Oggetto principale del contratto:	Fornitura di prodotti	
art. 45, c. 2, D. 129/2018	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).	
art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016	Si procede all'aff. diretto alla Ditta La Contabile delle cuffie per PC per Didattica Digitale Integrata per averne immediata disponibilità in caso di necessità.	
legge 136/2010	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)	
	Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.	

Responsabile del procedimento amministrativo:

A.A. MANFREDI SILVIA

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre n° **42** del **28/09/2020**  
*fornitura di prodotti CUFFIE PER PC PER ALUNNI*

**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2020  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,

la liquidazione della spesa di € 

0,00	0,00	0,00
imponibile	iva	Totale

**Corrispondendo:**

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

	Numero Provvedimento: <b>42</b>	data Prov: <b>28/09/2020</b>
	<b>Piano delle Destinazioni: A03 - 1 Funzionamento Didattico</b>	
<b>(A)</b>	<b>Creditore: LA CONTABILE</b>	
	Descrizione: saldo spesa / fattura -	
	CIG: <b>ZA92E7A720</b>	
Tipologia Bollo: Causale esenzione Bollo: Soggetto destinatario delle spese: Natura del Pagamento: Causale Esenzione Spese:		
Finanziamento: <i>Statale</i> Destinazione: <i>Libera</i> Tipo contabilità ente ricevente:		
Piano dei Conti Spesa: <b>02 / 03 / 009</b> Materiale informatico Importo: <b>€ 0,00</b>		
Piano dei Conti Entrata: sottovoce		

La dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art 3 della legge n 136/2010, è depositata agli atti di quest'ufficio.  
Il DURC, art. 31 DL 69/2013 convertito nella legge 98/2013, depositato agli atti di quest'ufficio, risulta valido e regolare.  
Esclusione dal meccanismo dello split payment,

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)** impegno numero \_\_\_\_\_ mandato n° \_\_\_\_\_ / P.A. 2020

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi