



**ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"**

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: [reic841008@istruzione.it](mailto:reic841008@istruzione.it) P.E.C.: [reic841008@pec.istruzione.it](mailto:reic841008@pec.istruzione.it)

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008 – Codice Univoco Ufficio: UF1Z39

codice IPA:istsc\_reic841008

Tel/fax 0522 585889 - Sito: [www.iclepido.edu.it](http://www.iclepido.edu.it)

Reggio Emilia, 05/12/2022

Al Sito Web della Scuola  
Agli atti

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR). Asse I - Istruzione— Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO**

**CNP 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-8**

**CUP D84C22001240001**

**AZIONE 10.1.1A**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza
- VISTA** la delibera n.75 del consiglio d'istituto del 28/10/2021 - Partecipazione all'avviso PON/POC "Apprendimento e Socialità" Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022
- VISTA** la candidatura n. 1086218 del 01/06/2022
- VISTA** la nota Prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la necessità di individuare ESPERTI per i moduli afferenti al progetto "Tutti in scena"

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**

## DETERMINA

**Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di ESPERTO:

| Azione  | Tipologia Modulo                 | Titolo del Modulo | Destinatari                                                    | n° ore |
|---------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|--------|
| 10.1.1A | Arte; scrittura creativa; teatro | Tutti in scena!   | Alunni 4 <sup>a</sup> -5 <sup>a</sup> primarie Bartali e Dante | 30     |

**Descrizione dell'offerta formativa**

Attività del laboratorio che mira a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta del teatro attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. L'esperto arricchisce le basi culturali dei partecipanti attraverso la progettazione e conduzione di attività di recitazione e sperimentazione di nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.

**Compiti dell'esperto**

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Organizzare e realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti, collaborando con il Tutor
- 2) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno
- 3) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 4) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 5) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 6) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 7) Interagire con altre figure della scuola coinvolte per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 8) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 9) Al fine di curare la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 10) Relazione finale contenente: a) Obiettivi e risultati ottenuti. b) Metodologia didattica c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo. d) Frequenza corsisti e) Materiale didattico individuale utilizzato f) Problemi che occorre vengano segnalati g) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica h) Solutore Test o solutore questionario

**Art. 2 Importo del compenso**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta.

**Art. 3 Durata e sede di svolgimento**

| Destinatario                                                    | Sede di svolgimento                        | Giorno  | Orario      | Periodo                  |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|-------------|--------------------------|
| Classi 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> primarie Bartali e Dante | Scuola Primaria Dante, via Puccini, 4 - RE | giovedì | 16,30-18,30 | Da gennaio a maggio 2023 |

Il calendario potrebbe subire variazioni per cause di forza maggiore che verranno comunicate tempestivamente

**Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse firmate in calce), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, in forma cartacea in busta chiusa **entro le ore 13,00 del giorno 20/12/2022**.

**Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**

- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di accesso non rispondenti al vero

#### **Art. 6 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'Istituto procederà alla selezione in base ai seguenti criteri di priorità:

1) personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine dell'attività didattica presso le Istituzioni scolastiche IC Lepido.

2) esperto esterno libero professionista (contratto di prestazione d'opera a persona fisica).

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con gli idonei, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e motivando la scelta.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Costituisce motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale, la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Silvia Ovi

#### **Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.iclepido.edu.it](http://www.iclepido.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione e compiti dell'esperto

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia Ovi