



**ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"**

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: [reic841008@istruzione.it](mailto:reic841008@istruzione.it) P.E.C.: [reic841008@pec.istruzione.it](mailto:reic841008@pec.istruzione.it)

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008 – Codice Univoco Ufficio: UF1Z39

codice IPA: istsc\_reic841008

Tel/fax 0522 585889 - Sito: [www.iclepido.edu.it](http://www.iclepido.edu.it)

Reggio Emilia, 07/12/2022

Al Sito Web della Scuola  
Agli atti

**OGGETTO:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR). Asse I - Istruzione-- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. **AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO**

**CNP 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-8**

**CUP D84C22001240001**

**AZIONE 10.2.2A**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 ecanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza
- VISTA** la delibera n.75 del consiglio d'istituto del 28/10/2021 - Partecipazione all'avviso PON/POC "Apprendimento e Socialità" Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022
- VISTA** la candidatura n. 1086218 del 01/06/2022
- VISTA** la nota Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e e Fondo di Rotazione (FdR) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli afferenti al progetto "LABORATORI PER IMPARARE: LA SCUOLA PER TUTTI" - Let's Speak English/English for communication

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Destinatari	n° ore
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Let's speak English	Alunni delle classi terze sec.I grado	30
10.2.2A	Competenza multilinguistica	English for communication	Alunni delle classi terze sec.I grado	30

### Descrizione dell'offerta formativa

Attività di potenziamento della lingua inglese finalizzato al consolidamento della comprensione ed espressione orale e alla acquisizione di certificazione Trinity. La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

### Compiti del Tutor

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di erogazione della formazione
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano se necessarie
- g) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso in piattaforma GPU, e in particolare:
  - 1) Inserisce le anagrafiche alunni in piattaforma prima dell'inizio del corso
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività affinché venga prodotto il calendario prima dell'inizio del corso
  - 3) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 4) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - 5) inserisce un resoconto delle azioni di accompagnamento

### Art. 2 Importo del compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

### Art. 3 Durata e sede di svolgimento

Destinatari	Sede di svolgimento	Giorno	Orario	Periodo
Classi 3^ sec.I grado	Scuola Sec.I grado Lepido via Premuda, 34 - RE	martedì	15,00-17,00	Da gennaio a maggio 2023

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

Classi 3 <sup>a</sup> sec.I grado	Scuola Sec.I grado Lepido via Premuda, 34 - RE	venerdì	15,00-17,00	Da gennaio a maggio 2023
-----------------------------------	---	---------	-------------	-----------------------------

Il calendario potrebbe subire variazioni per cause di forza maggiore che verranno comunicate tempestivamente. Si precisa che i due corsi hanno lo stesso contenuto.

#### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse firmate in calce), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, in forma cartacea in busta chiusa **entro le ore 13,00 del giorno 14/12/2022**.

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di accesso non rispondenti al vero

#### **Art. 6 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con gli idonei, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e motivando la scelta.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Costituisce motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale, la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Silvia Ovi

#### **Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.iclepido.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione e compiti dell'esperto

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia Ovi

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**