



**ISTITUTO COMPRENSIVO “M.E. LEPIDO”**

**Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia**

**E-Mail: [reic841008@istruzione.it](mailto:reic841008@istruzione.it) P.E.C.:**

[reic841008@pec.istruzione.it](mailto:reic841008@pec.istruzione.it)

**C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008 – Codice Univoco Ufficio: UF1Z39**

**Tel/fax 0522 585889 - Sito: [www.iclepido.edu.it](http://www.iclepido.edu.it)**

**DETERMINA A CONTRARRE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il DPR 8 marzo 1999 n° 275
VISTA	la Legge 7 Agosto 1990, n.241
VISTO	il D.lgs 18 Aprile 2016, n.50 art.32 c.2 e art.36 c.2 lettera a)
VISTO	il DI 28 Agosto 2018, n.129 art.44
CONSIDERATA	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 Ottobre 2016, n.1097 – Linee Guida n.4 e ss.mm.ii.
CONSIDERATA	la necessità dell’Amministrazione Scolastica di procedere al noleggio di un nuovo fotocopiatore per gli uffici
VISTO	il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d’Istituto il 29.12.2021 con delibera n.2 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l’effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio
RILEVATO	che l’importo rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d’Istituto, previsto dall’art.45, c.2 lett.a del DI 28 Agosto 2018, n.129
RILEVATA	la presenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire
VALUTATO	la scadenza del precedente contratto di noleggio e la convenienza relativa al nuovo contratto
CONSIDERATO	Il preventivo consultato
CONSIDERATO	la congruità dell’offerta dell’operatore economico
TENUTO CONTO	che la stazione appaltante espletterà i controlli previsti dalle Linee Guida ANAC n.4 (DURC-Casellario ANAC-Tracciabilità) e che il contratto avrà valore solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di procedere mediante affidamento diretto sul **MEPA**, per il servizio di noleggio per 16 trimestri, con un impegno di spesa pari ad **€ 2.764,64 IVA esclusa**, a carico del **Piano delle Destinazioni: A02 – 001 Funzionamento Amministrativo**;
3. Di informare la Ditta aggiudicataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;  
Di evidenziare il **CIG: Z1139A251A** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
4. Di individuare, ai sensi dell’art.31 del D.lgs 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Silvia Ovi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
5. Di autorizzare il Direttore SGA sig. Francesco Sacco all’imputazione della spesa di **€ 3.372,86 IVA inclusa** di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Ovi

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**