



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: reic841008@istruzione.it P.E.C.: reic841008@pec.istruzione.it

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008-Codice Univoco Ufficio: UF1Z39 codice

IPA: istsc_reic841008

Tel/fax 0522 585889 - Sito: www.iclepido.edu.it

Reggio Emilia, 05/08/2026

AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO
AL PERSONALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA DI RE
ALL'ALBO ISTITUZIONALE

**OGGETTO: Avviso di selezione personale interno – collaborazione plurima per incarico di
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 – A.S. 2026-27**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, relativo al "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'art.1 L.3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.

VERIFICATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno in possesso dei requisiti richiesti, una figura a cui affidare l'incarico di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 11 comma 8 D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

CONSIDERATO CHE il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2026-27

EMANA

Il seguente AVVISO di SELEZIONE rivolto a persona fisica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2026-27, ai sensi dell'art.32 c.8, prioritariamente fra il personale interno all'Istituto Scolastico, successivamente, tra il personale delle istituzioni scolastiche limitrofe che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti in regime di collaborazione plurima.

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e per tutta la durata del contratto, dei titoli culturali e professionali, come previsti dai Decreti Leg.vi 81/2008 e

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

106/2009 ovvero: a) **Laurea** specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008 o **Diploma di istruzione Secondaria**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di

cui al c.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;

- a) Autocertificazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, degli aggiornamenti obbligatori e crediti professionali e formativi pregressi a titolo di R.S.P.P., certificati che dovranno essere presentati se richiesti;
- b) Comprovata esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole pubbliche o enti pubblici;
- c) Dichiarazione d'assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (in caso di collaborazione plurima).

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art.3 del D.Lgs n.81/08 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) Effettuazione del complesso iter di verifica/sopralluogo di tutti gli edifici scolastici dell'istituto, che consta di quattro plessi ubicati nel comune di Reggio Emilia, per l'aggiornamento e/o elaborazione dei documenti di valutazione dei rischi (DVR) rispetto alle modifiche strutturali intervenute, alle misure di prevenzione adottate, nel rispetto di tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto, anche in relazione a eventuali emergenze sanitarie che richiedano l'applicazione di misure anticontagio o altri tipi di interventi;
- b) Redazione della comunicazione annuale all'Ente proprietario con indicazione delle priorità per le richieste di intervento da rivolgere all'Ente proprietario degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
- c) Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- d) Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- e) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- f) Elaborazione e aggiornamento dei piani di evacuazione;
- g) Pianificazione dell'evacuazione degli edifici scolastici e assistenza alle prove di evacuazione;
- h) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza (riunioni di coordinamento, stesura eventuali DUVRI)
- i) Consulenza e assistenza operativa in loco al personale scolastico per la definizione/aggiornamento delle necessità formative sulla sicurezza di tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica, con redazione di relativi file;
- j) Assistenza per l'istituzione e tenuta dei Registri;
- k) Supporto esterno, in relazione alla sicurezza, per risoluzione dei problemi con vari enti;
- l) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

- m) Pianificazione della riunione periodica e delle riunioni della commissione sicurezza della scuola ove presente, partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- n) Predisposizione della modulistica e delle eventuali piantine tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dalla richiesta;
- o) Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro senza ulteriori oneri a carico dell'Istituto;
- p) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- q) Corso di informazione/formazione annuale obbligatorio in presenza per i preposti e i nuovi docenti per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e personale in caso di incendio, terremoto, eventi atmosferici avversi, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- r) Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- s) Informazione puntuale in merito agli aggiornamenti normativi;
- t) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco ecc. con reperibilità e tempestività dell'intervento anche in presenza;
- u) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione del Responsabile S.P.P. incaricato. Ai candidati potrà essere chiesto di produrre alla scuola le certificazioni dichiarate in sede di candidatura.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Criteri per offerta qualitativa Indicatori/Punti

- ✓ Laurea (indicata al c.5 dell'art.32 del D.Lgs 81/2008) - *max 15 punti per 110 lode - 13 punti 106-110 punti - 11 punti fino a 100-105 – 10 punti da 90 a 99 – 9 punti fino a 89;*
- ✓ Diploma di Istruzione Secondaria Superiore in alternativa alla laurea (integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione ai sensi dell'art.32 del D.Lgs 81/2008) - *5 punti*
- ✓ Incarichi RSPP pregressi nella scuola pubblica o privata (punti 5 per ogni incarico annuale) - *max 50 punti*
- ✓ Incarichi RSPP pregressi presso altri enti pubblici o privati (punti 1 per ogni incarico annuale) - *max 5 punti*
- ✓ Possesso di attestati di frequenza, ulteriori rispetto ai requisiti di accesso, di specifici corsi di formazione con verifica apprendimento, conseguiti da non oltre 5 anni - *punti 1 per ogni corso - max 10 punti*
- ✓ Docenza in corsi di formazione rivolti a figure specifiche relative alla sicurezza - *1 punto per ogni incarico - max 5 punti*

I suddetti requisiti costituiscono elementi per la valutazione quantitativa dei curriculum e per l'attribuzione dell'incarico.

ART. 5 – DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSO

L'incarico, relativo all'a.s. 2026-27, decorrerà dalla data di stipula del contratto e durerà 12 mesi. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso comprensivo di qualunque altro onere di €1.600,00. Si potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e valida.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (all. A), comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione dei titoli posseduti, pena l'esclusione dalla graduatoria, il curriculum vitae sottoscritto e datato e il documento di riconoscimento in corso di validità e firmato. Le **richieste di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 20/08/2026** *brevi manu* o a mezzo pec al: reic841008@pec.istruzione.it. Non saranno accettati altri metodi di consegna candidatura.

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo l'ordine di priorità seguente:

- a) Personale interno all'Istituto Comprensivo;
- b) Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche della provincia in regime di collaborazione plurima.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, senza alcuna penalità a Suo carico, qualora dalla verifica delle attestazioni risultassero dichiarazioni mendaci o qualora dalla verifica dell'attività risultasse inadempimento delle prestazioni richieste.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti ai sensi del regolamento UE 2016/679, nei limiti e per le finalità e durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione dovuta.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo nel sito WEB di questa Istituzione Scolastica e nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia Ovi