



**ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"**

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: [reic841008@istruzione.it](mailto:reic841008@istruzione.it) P.E.C.: [reic841008@pec.istruzione.it](mailto:reic841008@pec.istruzione.it)

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008-Codice Univoco Ufficio: UF1Z39 codice IPA: istsc\_reic841008

Tel/fax 0522 585889 - Sito: [www.iclepido.edu.it](http://www.iclepido.edu.it)

Reggio Emilia, 02/05/2024

Agli Atti  
All'Albo Pretorio

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU – Intervento A e Intervento B**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-33593

CUP: D84D23003720006

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI A PERSONALE AMMINISTRATIVO, AVENTI AD OGGETTO: Attività gestionali e amministrative per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto "Stem by MEL"**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione interno (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per lo svolgimento delle attività gestionali e amministrative relative ai moduli del progetto "Stem by Mel" identificate dal codice nazionale progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-33593 e dal CUP: D84D23003720006 afferenti al D.M.65/2023.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato:

- n° 2 assistenti amministrativi da impiegare in attività gestionali e amministrative per la realizzazione dei moduli progettuali previsti dal più ampio progetto "Stem by MEL".

**Art.2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in servizio presso l'istituzione scolastica M.E.Lepido

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3– Criteri di selezione**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità nell'ambito del personale Ata, profilo Assistente Amministrativo, che siano attualmente in servizio presso l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo M.E.Lepido. Qualora la disponibilità fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di selezione. La dirigenza si riserva di suddividere l'incarico ove ciò sia ritenuto efficace per l'amministrazione.

Titoli ed esperienze comprovanti il possesso di competenze digitali ed esperienza di gestione contabile e didattica desumibili dal *curriculum vitae* come segue:

-Laurea attinente (competenze digitali / contabili): 15 punti

-Certificazioni comprovanti competenze digitali: 5 punti ciascuna (max 15 punti)

-Anni di esperienza nell'unità operativa contabilità, acquisti, magazzino e patrimonio oppure didattica/alunni: 3 punti ciascun anno (max 30 punti)

### **Art. 4 – Compiti e durata dell'incarico**

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- partecipare a incontri di organizzazione e condivisione del progetto;
- redigere la documentazione necessaria per l'emissione di avvisi e bandi finalizzati al reclutamento del personale di progetto;
- fornire supporto al D.S. nelle procedure di gara e nei contatti con eventuali operatori economici anche tramite piattaforma MEPA;
- collaborare, ove necessario, con il DS e le figure di esperti formatori e tutor;
- curare, in collaborazione con il DS, la gestione della piattaforma digitale online PNRR Futura;
- curare la corretta archiviazione digitale e cartacea degli atti comprovanti l'esecuzione del progetto nelle sue diverse fasi;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

**- massimo 45 ore ciascun incarico, e comunque per un totale di 90 ore da imputarsi a carico del 40% dei costi ammissibili di personale dell'Unità di Costo Standard per l'organizzazione dei percorsi.**

L'incarico andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 15/05/2025 o al termine del contratto dell'assistente amministrativo. L'incarico verrà svolto presso la sede o le sedi scolastiche.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 5 - Compensi previsti**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL: **€21,16/ora lordo stato per il profilo di Assistente Amministrativo** e verrà erogato sulla base di rendicontazione delle ore effettivamente svolte e registrate su apposito registro personale delle attività svolte (cd. *timesheet*). Il pagamento del compenso avverrà, in ogni caso, nei limiti dell'importo PNRR finanziato e accertata l'effettiva erogazione del finanziamento atteso.

### **Art. 6 - Presentazione disponibilità**

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* alla segreteria o mediante PEC **Firmato digitalmente da SILVIA OVI**

all'indirizzo [reci841008@pec.istruzione.it](mailto:reci841008@pec.istruzione.it) entro le ore 13,00 del 09/05/2024 .

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le certificazioni richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art.7 – Valutazione delle istanze di partecipazione**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la eventuale comparazione dei curriculum in funzione dei criteri di valutazione. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

#### **Art. 9– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E.LEPIDO", con sede legale in via Premuda, 34 – Reggio Emilia nella persona della dirigente scolastica pro-tempore Prof.ssa Silvia Ovi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [reic841008@pec.istruzione.it](mailto:reic841008@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Corporate Studio S.r.l., C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Reggio Emilia, via F.lli Cervi 82/b, e-mail: [dprivacy@corporatestudio.it](mailto:dprivacy@corporatestudio.it), pec: [corporatestudio@pec.it](mailto:corporatestudio@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**

incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dott.ssa Silvia Ovi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale reic841008@istruzione.it, numero di telefono 0522 585887.

**Art. 12– Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara, al seguente link <https://iclepido.edu.it/>.

**Art. 13– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 14– Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Silvia Ovi**

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**