



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: reic841008@istruzione.it P.E.C.: reic841008@pec.istruzione.it

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008-Codice Univoco Ufficio: UF1Z39
codice IPA: **istsc_reic841008**

Tel/fax 0522 585889 - Sito: www.iclepido.edu.it

Reggio Emilia, 04/10/2025

Agli atti
All'Albo online
Alla sez.AT

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021 – 2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus – AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER DOCENTE FORMATORE, TUTOR, SOSTEGNO

**CNP ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-195
CUP D84D24003220007**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO :

‘Esperto formatore, Tutor e sostegno in percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione interno (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di esperto formatore, tutor e sostegno per lo svolgimento di **percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità** relativo al progetto identificato dal codice nazionale progetto CNP ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-195 CUP D84D24003220007, come specificato nella tabella a seguire.

L’incarico di **esperto formatore** da attribuire prevede la progettazione, la programmazione e la conduzione di moduli relativi a **percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità** rivolti ad alunni dell’istituto comprensivo M.E.Lepido, per una durata pari a 30 ore ciascun modulo, come specificato nella tabella successiva. L’attività di formazione prevede l’espletamento di:

- Formazione finalizzata al consolidamento di conoscenze, abilità e competenze nell’area tematica del modulo prescelto (nel caso di francese, l’esperto dovrà essere madrelingua);
- Predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi, competenze, attività, standard di apprendimento e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- Predisporre eventuali test di valutazione in entrata e finali, e materiale documentario;
- Predisporre la relazione finale sull’intervento svolto;
- Predisporre e consegnare eventuale materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

Firmare la presenza all'interno della piattaforma dedicata

L'incarico di **tutor** prevede di coadiuvare il formatore nella conduzione dei percorsi di formazione rivolti agli alunni dell'istituto comprensivo M.E.Lepido, per una durata pari a 30 ciascun modulo, come specificato nella tabella successiva. L'attività di tutor prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Facilitare la formazione finalizzata al consolidamento di conoscenze, abilità e competenze nell'area tematica del modulo prescelto;
- Facilitare il collegamento tra progettazione didattica del modulo e progettazione curriculare;
- Coadiuvare nella valutazione in entrata e finali, e nella predisposizione di eventuale materiale documentario;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- Gestire le presenze / assenze dalla piattaforma online dedicata monitorando attentamente la presenza degli alunni e, ove necessario, sollecitare la frequenza;

L'incarico di **docente di sostegno** prevede di coadiuvare il formatore e il tutor dedicandosi in particolare all'inclusione degli alunni con certificazione ex L.104, per una durata pari a 30 ore ciascun modulo, come specificato nella tabella successiva. L'attività di formazione prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Facilitare la formazione finalizzata all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze in lingua inglese;
- Facilitare il collegamento tra progettazione didattica del modulo e progettazione curriculare;
- Coadiuvare nella valutazione in entrata e finali, e nella predisposizione di eventuale materiale documentario;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- Gestire le presenze / assenze dalla piattaforma online dedicata monitorando attentamente la presenza degli alunni e, ove necessario, sollecitare la frequenza;

A seguire si illustrano i percorsi che verranno attivati. Il calendario dettagliato verrà definito in accordo con la scuola, il periodo indicato potrebbe pertanto subire variazioni:

	Figura richiesta	Titolo edizione	Destinatari	Periodo	Sede	Durata in ore	Compenso orario
1a	Esperto formatore	Studiare + Sperimentare = crescere insieme (metodo di studio)	Alunni classi 3 [^] Lepido	Dal 20/10/2025 al 23/12/2025 pomeriggio	Scuola sec.I grado Lepido	30	€70,00
1b	Tutor	Studiare + Sperimentare = crescere insieme (metodo di studio)	Alunni classi 3 [^] Lepido	Dal 20/10/2025 al 23/12/2025 pomeriggio	Scuola sec.I grado Lepido	30	€30,00
2a	Esperto formatore	Studiare + Sperimentare = crescere insieme	Alunni classi 2 [^] Lepido	Dal 20/10/2025 al 23/12/2025 pomeriggio	Scuola sec.I grado Lepido	30	€70,00

2b	Tutor	Studiare + Sperimentare = crescere insieme	Alunni classi 2^ Lepido	Dal 20/10/2025 al 23/12/2025 pomeridiano	Scuola sec.I grado Lepido	30	€30,00
2d	Insegnante di sostegno	Studiare + Sperimentare = crescere insieme	Alunni classi 2^ Lepido	Dal 20/10/2025 al 23/12/2025 pomeridiano	Scuola sec.I grado Lepido	30	€30,00

Descrizione dell'Offerta Formativa dei singoli moduli

a) Studiare + Sperimentare = crescere insieme (metodo di studio)

Il modulo di formazione proposto, destinato prioritariamente a studenti e studentesse con DSA della scuola secondaria di primo grado, ha il principale obiettivo di favorire l'autonomia nello studio e di affinare la capacità di saper gestire e affrontare le fatiche scolastiche sperimentando invece un senso di autoefficacia. Il raggiungimento di un metodo di lavoro più rispondente alle caratteristiche individuali ha lo scopo di connotare l'esperienza quotidiana con vissuti di benessere e successo scolastico. Si intende promuovere l'uso degli strumenti compensativi (PC, software specifici, mappe concettuali) attraverso esercitazioni guidate da svolgere singolarmente, a coppie o in piccolo gruppo, guidati dalle figure adulte presenti. Nella seconda parte di ogni incontro le strategie sperimentate e gli strumenti proposti saranno applicati e utilizzati individualmente nello svolgimento di alcuni compiti scolastici, supervisionati dalle figure esperte. Durante il modulo gli studenti e le studentesse saranno accompagnati anche nella riflessione metacognitiva rispetto alle tecniche utilizzate e al riconoscimento dei diversi stili cognitivi esistenti, per incrementare la consapevolezza di sé. Si privilegeranno modalità interattive, dialogiche ed esperienziali anche di supporto tra pari.

b) Studiare + Sperimentare = crescere insieme

I moduli proposti, indirizzati in primis a studenti e studentesse della scuola secondaria di primo grado con fragilità sul versante della didattica o delle relazioni, vogliono essere un ampliamento delle attività formative mattutine proponendo lo spazio scuola anche come possibile centro di aggregazione pomeridiano e punto di riferimento per studenti e famiglie. Ci proponiamo di contrastare la dispersione scolastica supportando gli apprendimenti formali e informali e di favorire il superamento di situazioni di isolamento sociale e disimpegno pomeridiano, offrendo significativi momenti di studio e socializzazione all'interno degli ambienti scolastici. Gli adulti coinvolti nelle attività di supporto allo studio solleciteranno un ruolo attivo e un atteggiamento riflessivo nei ragazzi e nelle ragazze rispetto ai processi di apprendimento, promuovendo l'acquisizione delle conoscenze anche attraverso attività di pianificazione e gestione efficace del tempo di lavoro. Nella seconda parte di ogni incontro (ultimi 30 min.) si potranno proporre sperimentazioni di diversi linguaggi grazie alle strumentazioni già presenti all'interno della scuola, per approfondire curiosità e rielaborare i contenuti di studio, con modulazioni che andranno dal lavoro individuale al piccolo gruppo fino a conversazioni e progettualità da svolgersi a grande gruppo.

Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di

selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano docenti interni all'istituzione scolastica

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: titoli, conoscenze, competenze ed esperienze professionali specifiche dell'argomento.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

Più specificamente, i candidati verranno valutati sulla base dei criteri specificati in allegato B.

4. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà secondo un calendario di incontri pomeridiani definiti in accordo con la scuola.

5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo **orario per l'esperto formatore è stabilito in € 70,00** (Euro *settanta/00*) inteso quale importo lordo stato e come comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo lordo **orario per il tutor è di € 30,00** (Euro *trenta/00*) e **per l'insegnante di sostegno è stabilito in € 30,00** (Euro *trenta/00*), inteso quale importo lordo stato e come comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

2. L'incarico verrà retribuito in rapporto alle ore effettivamente prestate e registrate in piattaforma o apposito *timesheet* per docente di sostegno.

3. Il corrispettivo verrà erogato a seguito dell'erogazione dei fondi relativi al progetto in premessa da parte degli organi competenti, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12/10/2025** a mano presso ufficio di segreteria **OPPURE** a mezzo PEO al reic841008@istruzione.it o PEC all'indirizzo reic841008@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Occorrerà presentare:
 - a) la domanda di partecipazione, sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - b) il curriculum vitae del candidato attestante i titoli (incluso voto di laurea) e le esperienze professionali richiesti (incluse pregresse esperienze di docenza in progetti europei) ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - c) allegato "B" compilato nella colonna di pertinenza del candidato
 - d) fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - personale interno all'Istituzione scolastica IC Lepido.
3. Ove le candidature fossero in misura superiore alle disponibilità, l'istituto si riserva di suddividere gli incarichi anche in accordo con i candidati.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E.LEPIDO", con sede legale in via Premuda, 34 – Reggio Emilia nella persona della dirigente scolastica pro-tempore Prof.ssa Silvia Ovi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic841008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è PRIVACYCERT LOMBARDIA S.R.L. P.IVA: 04224740169, in persona del Dott.Massimo Zampetti, con sede in Bergamo, Passaggio Don Seghezzi, 2 Cap: 24122 , E-mail: info@privacycontrol.it;
PEC: lombardia@pec.privacycert.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura

la Dott.ssa Silvia Ovi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale reic841008@istruzione.it, numero di telefono 0522 585887.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti- Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, al seguente link <https://iclepido.edu.it/>.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Ovi

È allegato al presente Avviso pubblico:

- a) **All. A:** Domanda di partecipazione
- b) **All. B:** Griglia di valutazione
- c) **All.C:** Dichiarazione inesistenza incompatibilità conflitto