



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: reic841008@istruzione.it P.E.C.: reic841008@pec.istruzione.it

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008 – Codice Univoco Ufficio: UF1Z39

codice IPA:istsc_reic841008

Tel/fax 0522 585889 - Sito: www.iclepido.edu.it

Reggio Emilia, 05/12/2022

Al Sito Web della Scuola
Agli atti

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR). Asse I - Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO

CNP 10.1.1A-FDRPOC-EM-2022-8

CUP D84C22001240001

AZIONE 10.1.1A

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la delibera n.75 del consiglio d'istituto del 28/10/2021 - Partecipazione all'avviso PON/POC "Apprendimento e Socialità" Avviso pubblico 33956 del 18-05-2022
- VISTA** la candidatura n. 1086218 del 01/06/2022;
- VISTA** la nota Prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FdR) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli afferenti al progetto AZIONE 10.1.1A -"Tutti in scena!"

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di TUTOR INTERNO:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Destinatari	n° ore
10.1.1A	Arte; scrittura creativa; teatro	Tutti in scena!	Alunni 4 ^a -5 ^a primarie Bartali e Dante	30

Descrizione dell'offerta formativa

Attività del laboratorio che mira a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta del teatro attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. L'esperto arricchisce le basi culturali dei partecipanti attraverso la progettazione e conduzione di attività di recitazione e sperimentazione di nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.

Compiti del Tutor

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi di erogazione della formazione
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano se necessarie
- g) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso in piattaforma GPU, e in particolare:
 - 1) Inserisce le anagrafiche alunni in piattaforma prima dell'inizio del corso
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività affinché venga prodotto il calendario prima dell'inizio del corso
 - 3) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 4) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 5) inserisce un resoconto delle azioni di accompagnamento

Art. 2 Importo del compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito.

Art. 3 Durata e sede di svolgimento

Destinatario	Sede di svolgimento	Giorno	Orario	Periodo
Classi 4 ^a e 5 ^a primarie Bartali e Dante	Scuola Primaria Dante, via Puccini, 4 - RE	giovedì	16,30-18,30	Da gennaio a maggio 2023

Il calendario potrebbe subire variazioni per cause di forza maggiore che verranno comunicate tempestivamente

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse firmate in calce), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, in forma cartacea in

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

busta chiusa entro le ore 13,00 del giorno 12/12/2022.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di accesso non rispondenti al vero

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'Istituto procederà alla selezione in base ai seguenti criteri di priorità: personale a tempo indeterminato o determinato con incarico annuale almeno fino al termine dell'attività didattica presso le Istituzioni scolastiche IC Lepido.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in accordo con gli idonei, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e motivando la scelta.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Costituisce motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale, la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastica dott.ssa Silvia Ovi

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.iclepidi.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia Ovi