



**ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"**

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: [reic841008@istruzione.it](mailto:reic841008@istruzione.it) P.E.C.: [reic841008@pec.istruzione.it](mailto:reic841008@pec.istruzione.it)

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008-Codice Univoco Ufficio: UF1Z39 codice IPA: istsc\_reic841008

Tel/fax 0522 585889 - Sito: [www.iclepido.edu.it](http://www.iclepido.edu.it)

Reggio Emilia, 18/05/2023

Agli Atti  
All'Albo Pretorio

**OGGETTO: avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto  
PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 –  
Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi,**

**CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-23175**

**CUP:D84D22005390006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation class pari ad € 152.758,43;
- VISTA** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTO** il programma annuale 2023 approvato con delibera nr.34 del 14/02/2023 del C.d.I.;
- VISTO** il progetto presentato ed approvato denominato "MEL: una scuola su misura" cui è stato assegnato l'identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-23175;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 3051 del 18/03/2023 sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR e firmato da parte del coordinatore dell'Unità di Missione;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 3293 del 25/03/2023;
- CONSIDERATO** che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**

**RITENUTO** di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**EMANA**

il seguente avviso.

#### **Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato:

n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione e in attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti

#### **Art.2 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 3– Criteri di selezione**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità nell'ambito del personale con incarico almeno al 30 giugno 2023 che abbiano esperienza di lavoro di almeno un anno nell'unità operativa contabilità, acquisti, magazzino e patrimonio. Qualora la disponibilità fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di selezione:

Titoli comprovanti il possesso di competenze digitali desumibili dal *curriculum vitae* come segue:

-Laurea attinente: 15 punti

-Certificazioni attinenti: 5 punti ciascuna (max 15 punti)

#### **Art. 4 – Compiti e durata dell'incarico**

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- partecipare a incontri di organizzazione e condivisione del progetto;
- collaborare, ove necessario, con il DS, l'AD e le figure di progettisti supportandoli con ricerche di mercato e raccolta dati;

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**

- curare, in collaborazione con l'AD, il DS e i progettisti, l'elaborazione del capitolato di gara;
- fornire supporto al D.S. nelle procedure di gara e nei contatti con gli operatori economici con particolare attenzione alle operazioni da svolgere su piattaforme digitali online;
- seguire, ove possibile, l'allestimento degli ambienti di apprendimento.
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- partecipare a incontri di organizzazione e condivisione del progetto;

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- massimo n° 40 ore circa

L'incarico andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/08/2023 o al termine del contratto dell'assistente amministrativo. L'incarico verrà svolto presso la sede o le sedi scolastiche.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 5 - Compensi previsti**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL: €19,24/ora lordo stato e verrà erogato sulla base di rendicontazione delle ore effettivamente svolte e registrate su apposito registro personale delle attività svolte (cd. *timesheet*). Il pagamento del compenso avverrà, in ogni caso, nei limiti dell'importo PNRR finanziato e accertata l'effettiva erogazione del finanziamento atteso.

#### **Art. 6 - Presentazione disponibilità**

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* alla segreteria o mediante PEC all'indirizzo [reci841008@pec.istruzione.it](mailto:reci841008@pec.istruzione.it) **entro le ore 13,00 del 25/05/2023**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le certificazioni richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art.7 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione

#### **Art. 9– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E.LEPIDO", con sede legale in via Premuda, 34 – Reggio Emilia nella persona della dirigente scolastica pro-tempore Prof.ssa Silvia Ovi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic841008@pec.istruzione.it.

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Corporate Studio S.r.l., C.F./P. IVA: 02480300355, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Reggio Emilia, via F.lli Cervi 82/b, e-mail: dpoprivacy@corporatestudio.it, pec: corporatestudio@pec.it

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

##### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi

**Firmato digitalmente da SILVIA OVI**

giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dott.ssa Silvia Ovi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale reic841008@istruzione.it, numero di telefono 0522 585887.

**Art. 12– Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara, al seguente link <https://iclepido.edu.it/>.

**Art. 13– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 14– Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Silvia Ovi**

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **AII. A:** Domanda di partecipazione