

*Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)*

Determina n°	<b>9</b>	Fornitura:	<b>CANCELLERIA AD USO DIDATTICO (Prot.n.1298/VI2)</b>
del	<b>12/02/2022</b>		

## Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Docenti**  
per l'acquisto di: **CANCELLERIA AD USO DIDATTICO (Prot.n.1298/VI2)**
- con destinazione:
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF),  
**Visto** il Programma Annuale 2022  
**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;  
**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;  
**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;  
**Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
**Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
- Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

### Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	CANCELLERIA AD USO DIDATTICO (Prot.n.1298/VI2)		
<b>Impegnando la somma di</b>	<b>€ 557,73</b>	più IVA	<b>€ 122,70</b>
<b>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto</b>	<b>€ 680,43</b>		
<b>Piano delle Destinazioni</b>	<b>A03 - 2 Funzionamento Didattico</b>		
<b>Piano dei Conti Spesa:</b>	02 / 01 / 002 Cancelleria		
<b>Piano dei Conti Entrata:</b>			
<b>Fattispecie contrattuale:</b>	(1) Contratti di importo inferiore a € 40.000		
<b>Modalità di espletamento Bando:</b>	(8) Affidamento diretto		
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	(14) Richiesta preventivo		
<b>Oggetto principale del contratto:</b>	Fornitura di prodotti		
<b>Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014):</b>	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015		
<b>art. 45, c. 2, D. 129/2018</b>	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).		
<b>art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016</b>	Aff.to diretto alla ditta GBR ROSSETTO in quanto il materiale si è dimostrato di migliore qualità rispetto ad altre ditte da cui ci si è riforniti in passato		
<b>legge 136/2010</b>	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)		
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.			

Responsabile del procedimento amministrativo: ASS. TE AMM. VA Silvia Manfredi  
 Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016: Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
 Dott.ssa Elisabetta Fraracci  




Istituto Comprensivo "M. E. Lepido" Reggio Emilia  
Via Premuda, 34 - Tel/fax 0522 585889/0522 383352  
42123 Reggio Emilia



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre n° 9 del 12/02/2022  
fornitura di prodotti CANCELLERIA AD USO DIDATTICO (Prot.n.1298/VI2)

**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2022  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,  
la liquidazione della fattura n° del di € 557,73 122,70 680,43

**Corrispondendo:** imponibile iva Totale

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

Numero Provvedimento: 9 data Prov: 12/02/2022	
Piano delle Destinazioni: A03 - 2 Funzionamento Didattico	
<b>(A)</b>	Creditore: GBR ROSSETTO
	Descrizione: imponibile fattura n° del
	CIG: Z90352A796
	Tipologia Bollo: (1) Esente bollo
	Causale esenzione Bollo:
Soggetto destinatario delle spese:	
Natura del Pagamento:	
Causale Esenzione Spese:	
Finanziamento: Statale	
Destinazione: Libera	
Tipo contabilità ente ricevente:	
Piano dei Conti Spesa: 02 / 01 / 002 Cancelleria	
Importo: € 557,73	
Piano dei Conti Entrata:	
sottovoce	

Tipo di mandato: **Mandato Split Payment**

(per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190)

Numero Provvedimento: 9 data Prov: 12/02/2022	
Piano delle Destinazioni: A03 - 2 Funzionamento Didattico	
<b>(B)</b>	Creditore (Erario): Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia
	Descrizione: IVA fattura n° del GBR ROSSETTO
	CIG: Z90352A796
	Tipologia Bollo: Esente bollo
	Causale esenzione Bollo: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.
Soggetto destinatario delle spese: ESENTE	
Natura del Pagamento: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.	
Causale Esenzione Spese: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.	
Finanziamento: Statale	
Destinazione: Libera	
Tipo contabilità ente ricevente: Infruttifera	
N° C/C Banca d'Italia Ente Ricevente: 0001777	
Modalità: F24 EP Conto di addebito IBAN	
Piano dei Conti Spesa: 02 / 01 / 002 Cancelleria	
Importo: € 122,70	
Piano dei Conti Entrata:	
sottovoce	

Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per

la certificazione dei crediti; l'IVA, verrà contabilizzata ponendola nello stato SSP (sospeso) indicando l'apposita causale "SPLITIVA".

Per la liquidazione si provvede con:

(A) per l'imponibile: impegno numero \_\_\_\_\_ mandato n° \_\_\_\_\_ / P.A. 2022  
(B) e per l'IVA: impegno numero \_\_\_\_\_ mandato n° \_\_\_\_\_ / P.A. 2022

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Dott. Giovanni Fiordaliso