



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: reic841008@istruzione.it P.E.C.: reic841008@pec.istruzione.it

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008-Codice Univoco Ufficio: UF1Z39 codice IPA: istsc_reic841008

Tel/fax 0522 585889 - Sito: www.iclepido.edu.it

Reggio Emilia, 17/10/2024

Agli Atti
All'Albo Pretorio
Al sito web

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37949

CUP: D84D23004630006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO:

'FORMAZIONE AL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE'

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la figura di membri della Comunità di pratiche e di formatore esperto e tutor d'aula del personale scolastico in materia di percorsi sulla transizione digitale e laboratori sul campo, come specificato nella tabella al presente articolo.

Nello specifico, l'incarico da attribuire di **formatore esperto** prevede la progettazione, la programmazione e la conduzione di corsi e laboratori sul campo rivolti a docenti dell'istituto comprensivo M.E.Lepido, come specificato nella tabella a seguire.

L'attività di formazione prevede l'espletamento di:

- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Modulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo discente
- Redigere il timesheet ove richiesto

L'attività di **tutor d'aula** prevede le seguenti attività:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

- registrare le anagrafiche
- inserire la programmazione giornaliera delle attività
- concordare l'orario con gli esperti
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento

Il **tutor** componente della **Comunità di pratiche** avrà il compito di:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali;
- promuovere e supportare strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo,
- promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo;
- promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE								
EDIZIONE	ORE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	DESTINATARI	GIORNATA	SEDE	DOCENTI ESPERTI	TUTOR	MODALITÀ DI FRUIZIONE
Digitale e Debate (II livello)	12	Da definire (Entro Settembre 2025)	Docenti primaria e secondaria	Da definire	Lepido	1	1	blended (on line/in presenza)
LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO								
TITOLO	ORE	PERIODO	DESTINATARI	GIORNATA	SEDE	DOCENTI ESPERTI	TUTOR	MODALITÀ DI FRUIZIONE
Formazione Aula Making (making, tinkering, stampa 3D, elettronica, robotica)	21	Da definire	docenti secondaria	Da definire	Lepido	1	1	In presenza
Formazione del personale di segreteria (Strumenti di Google Workspace, MePA, Applicativi di Nuvola)	21	Da definire	Assistenti amministrativi	Da definire (pomeriggio)	Lepido	-	1	In presenza
COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO (RIVOLTO A DOCENTI INTERNI)								
TITOLO	ORE	PERIODO	DESTINATARI	GIORNATA	SEDE	DOCENTI ESPERTI	TUTOR	MODALITÀ DI FRUIZIONE
Lavoro della comunità di pratiche	Max 150 totali	Ott.2024-Set.2025	Docenti e personale tecnico amministrativo	Da definire	Lepido	-	max 20	blended

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Si procederà alla selezione nel seguente ordine:
1. personale interno all'Istituzione scolastica IC Lepido, che ha la priorità assoluta e risulta il solo destinatario dell'Avviso per la Comunità di pratiche;
 2. ove il personale interno all'IC Lepido non risulti disponibile, risorsa di altra Istituzione scolastica statale della provincia di Reggio Emilia (c.d. collaborazioni plurime) ad esclusione della Comunità di pratiche;
 3. ove anche il personale di altra istituzione scolastica non risulti disponibile, personale esterno alla scuola.
2. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: titoli, conoscenze, competenze ed esperienze professionali specifiche dell'argomento.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
1. titoli presentati: max 30 punti;
 2. esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;
- Più specificamente, i candidati verranno valutati sulla base della griglia **Allegato B**.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà dal 10/11/2024 al 15/09/2025 sulla base di un calendario stabilito dall'istituzione scolastica.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito in € 122,00 (Euro *centoventidue*/00) per la figura del formatore esperto ed € 34,00 (Euro *trentaquattro*/00) per la figura del tutor sia d'aula che per la Comunità di pratiche, intesi quale importi lordo stato e come comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
2. L'incaricato verrà retribuito in rapporto alle ore effettivamente prestate e registrate in apposito **timesheet**.
3. Il corrispettivo verrà erogato a seguito dell'erogazione dei fondi relativi al progetto in premessa da parte degli organi competenti, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 26/11/2024 esclusivamente a mano presso ufficio di segreteria OPPURE a mezzo PEC all'indirizzo reic841008@pec.istruzione.it, pena l'esclusione.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ai fini della partecipazione alla selezione, occorrerà inviare i seguenti documenti
 - a) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'All. "A", che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

b) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

c) La griglia di valutazione compilata e firmata All."B"

d) Dichiarazione assenza di incompatibilità e conflitto d'interessi All."C".

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. _____ personale interno all'Istituzione scolastica IC Lepido;

ii. _____ risorsa di altra Istituzione scolastica statale della provincia di Reggio Emilia (c.d. collaborazioni plurime);

iii. _____ personale esterno

3. A fronte di più istanze di partecipazione dello stesso candidato, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un solo incarico di Docente Esperto e un solo incarico di Tutor d'aula allo stesso candidato, qualora in posizione utile della graduatoria.

4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E.LEPIDO", con sede legale in via Premuda, 34 – Reggio Emilia nella persona della dirigente scolastica pro-tempore Prof.ssa Silvia Ovi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic841008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Privacycert Lombardia S.r.l, C.F./P. IVA: 04224740169, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Bergamo (BG), via Passaggio Don A. Seghezzi n° 2, e-mail: info@privacycontrol.it , pec: lombardia@pec.privacycert.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dott.ssa Silvia Ovi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale reic841008@istruzione.it, numero di telefono 0522 585887.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti- Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, al seguente link <https://iclepido.edu.it/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvia Ovi

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione
- **All. C:** Dichiarazione inesistenza incompatibilità conflitto