

 Istituto Comprensivo "M. E. Lepido" Reggio Emilia Via Premuda, 34 - Tel/fax 0522 585889/0522 383352 42123 Reggio Emilia		
<i>Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)</i>		
Determina n° 8 del 12/02/2022	Fornitura: CANCELLERIA PER SEGRETERIA (Prot.n.1297/VI2)	

Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Direttore Amministrativo**
per l'acquisto di: **CANCELLERIA PER SEGRETERIA (Prot.n.1297/VI2)**
- con destinazione:
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF),
Visto il Programma Annuale 2022
Accertato che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
Visto l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Viste le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
- Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

Determina a contrarre,

Procedere all'acquisizione di:	CANCELLERIA PER SEGRETERIA (Prot.n.1297/VI2)	
Impegnando la somma di	€ 1.288,70	più IVA € 283,51
Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto	€ 1.572,21	
Piano delle Destinazioni	A02 - 1 Funzionamento Amministrativo	
Piano dei Conti Spesa:	02 / 01 / 002 Cancelleria	
Piano dei Conti Entrata:		
Fattispecie contrattuale:	(1) Contratti di importo inferiore a € 40.000	
Modalità di espletamento Bando:	(8) Affidamento diretto	
Criterio di aggiudicazione:	(14) Richiesta preventivo	
Oggetto principale del contratto:	Fornitura di prodotti	
Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014):	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015	
art. 45, c. 2, D. 129/2018	(1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).	
art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016	Aff to diretto alla ditta GBR ROSSETTO in quanto il materiale si è dimostrato di migliore qualità rispetto ad altre ditte da cui ci si è riforniti in passato	
legge 136/2010	È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)	
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.		

Responsabile del procedimento amministrativo:

ASS.TE AMM.VA Silvia Manfredi

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisabetta Fraraci



LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,

Accertata la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre n° 8 del 12/02/2022
fornitura di prodotti CANCELLERIA PER SEGRETERIA (Prot.n.1297/VI2)

Accertata la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2022
Visto il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

Dispone sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,
la liquidazione della fattura n° del di €

	1.288,70	283,51	1.572,21
	imponibile	iva	Totale

Corrispondendo:

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

Numero Provvedimento: 8	data Prov: 12/02/2022
Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo	
(A) Creditore: GBR ROSSETTO	
Descrizione: imponibile fattura n° del	
CIG: ZA7352A7E7	
Tipologia Bollo: (1) Esente bollo	
Causale esenzione Bollo:	
Soggetto destinatario delle spese:	
Natura del Pagamento:	
Causale Esenzione Spese:	
Finanziamento: <i>Statale</i>	
Destinazione: <i>Libera</i>	
Tipo contabilità ente ricevente:	
Piano dei Conti Spesa: 02 / 01 / 002 Cancelleria	
Importo: € 1.288,70	
Piano dei Conti Entrata:	
sottovoce	

Tipo di mandato: **Mandato Split Payment**
(per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190)

Numero Provvedimento: 8	data Prov: 12/02/2022
Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo	
(B) Creditore (Erario): Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia	
Descrizione: IVA fattura n° del GBR ROSSETTO	
CIG: ZA7352A7E7	
Tipologia Bollo: <i>Esente bollo</i>	
Causale esenzione Bollo: <i>Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.</i>	
Soggetto destinatario delle spese: <i>ESENTE</i>	
Natura del Pagamento: <i>Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.</i>	
Causale Esenzione Spese: <i>Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.</i>	
Finanziamento: <i>Statale</i>	
Destinazione: <i>Libera</i>	
Tipo contabilità ente ricevente: <i>Infruttifera</i>	
N° C/C Banca d'Italia Ente Ricevente: 0001777	
Modalità: F24 EP Conto di addebito IBAN	
Piano dei Conti Spesa: 02 / 01 / 002 Cancelleria	
Importo: € 283,51	
Piano dei Conti Entrata:	
sottovoce	

Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per

la certificazione dei crediti; l'IVA, verrà contabilizzata ponendola nello stato SSP (sospeso) indicando l'apposita causale "SPLITIVA".

Per la liquidazione si provvede con:

- (A) per l'imponibile: impegno numero _____ mandato n° _____ / P.A. 2022
(B) e per l'IVA: impegno numero _____ mandato n° _____ / P.A. 2022

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Dott. Giovanni Fiordaliso