


**ISTITUTO COMPRENSIVO “M.E. LEPIDO”**
**Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia**
**E-Mail: [reic841008@istruzione.it](mailto:reic841008@istruzione.it) P.E.C.:** 
**[reic841008@pec.istruzione.it](mailto:reic841008@pec.istruzione.it)**
**C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008 – Codice Univoco Ufficio: UF1Z39**
**Tel/fax 0522 585889 - Sito: [www.iclerido.edu.it](http://www.iclerido.edu.it)**
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il DPR 8 marzo 1999 n° 275
VISTO	la Legge 7 Agosto 1990, n.241
VISTO	il D.lgs 18 Aprile 2016, n.50 e successive;
VISTO	il D.lgs 31 Marzo 2023,N.36 art.50comma 1,lettera b;
VISTO	il DI 28 Agosto 2018, n.129 art.44
CONSIDERATA	la necessità dell’Amministrazione Scolastica di riparare una stampante e acquistare un inchiostro per la scuola dell’infanzia Dante Alighieri
VISTO	il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d’Istituto il 12.02.2025 con delibera n. 8 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonchè la compatibilità con l’effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio
RILEVATO	che l’importo rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d’Istituto, previsto dall’art.45, c.2 lett.a del DI 28 Agosto 2018, n.129
RILEVATA	l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire
VALUTATE	la necessità della scuola e il preventivo pervenuto
VERIFICATA	la congruità dell’offerta dell’operatore economico
TENUTO CONTO	che la stazione appaltante espleterà i controlli (DURC-Casellario ANAC-Tracciabilità) e che il contratto avrà valore solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. Di procedere mediante affidamento diretto alla **ditta REFILL**, per il servizio sopra citato, con un impegno di spesa pari ad **€ 28,53 iva esclusa** a carico del **Piano delle Destinazioni: A03 – 001 funzionamento didattico**,
3. Di informare la Ditta aggiudicataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dicui alla L.136/2010;
4. Di evidenziare il **CIG: B9B680E8D1** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
5. Di individuare, ai sensi della legge n. 241/1990 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Silvia Ovi in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
6. Di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa totale di **€ 34,81 IVA inclusa** di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Prof.ssa Silvia Ovi**