



Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

|              |                   |            |                          |
|--------------|-------------------|------------|--------------------------|
| Determina n° | <b>54</b>         | Fornitura: | <b>SEDIA PER UFFICIO</b> |
| del          | <b>17/11/2021</b> |            |                          |

## Il Dirigente Scolastico

- Valutata** la proposta presentata da: **Direttore Amministrativo**  
per l'acquisto di: **SEDIA PER UFFICIO**  
  
con destinazione:
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF),  
**Visto** il Programma Annuale 2021  
**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;  
**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;  
**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;  
**Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
**Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
- Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
- Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

## Determina a contrarre,

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| Procedere all'acquisizione di:  | SEDIA PER UFFICIO   |                        |
| Impegnando la somma di  | <b>€ 249,00</b>   | più IVA <b>€ 54,78</b> |
| Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto  | <b>€ 303,78</b>   |                        |
| Piano delle Destinazioni  | <b>A02 - 3 Funzionamento Amministrativo</b>   |                        |
| Piano dei Conti Spesa:  | 04 / 03 / 007 Mobili e arredi per ufficio   |                        |
| Piano dei Conti Entrata:  | .   |                        |
| Fattispecie contrattuale:   | (1) Contratti di importo inferiore a € 40.000   |                        |
| Modalità di espletamento Bando:   | (8) Affidamento diretto   |                        |
| Criterio di aggiudicazione:   | (14) Richiesta preventivo   |                        |
| Oggetto principale del contratto:   | Fornitura di prodotti   |                        |
| Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014):   | Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12/2015   |                        |
| art. 45, c. 2, D. 129/2018  | (1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).  |                        |
| art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016  | Si procede all'aff.to diretto alla Ditta LA Contabile in quanto la ditta ha fatto provare la sedia per poter scegliere la più confortevole. |                        |
| legge 136/2010  | È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)                                       |                        |
| Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. |   |                        |

Responsabile del procedimento amministrativo:

Silvia Manfredi

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:

Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Chiara De Ioanna

Firma autografa sostituita ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre n° 54 del 17/11/2021  
fornitura di prodotti **SEDIA PER UFFICIO**

**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2021  
**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,

la liquidazione della fattura n° del di € 249,00 54,78 303,78

**Corrispondendo:** imponibile iva **Totale**

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

Numero Provvedimento: 54 data Prov: 17/11/2021

**Piano delle Destinazioni: A02 - 3 Funzionamento Amministrativo**

**(A)**

**Creditore: LA CONTABILE**

Descrizione: imponibile fattura n° del

CIG: **Z3433F4912**

Tipologia Bollo: (1) Esente bollo

Causale esenzione Bollo:

Soggetto destinatario delle spese:

Natura del Pagamento:

Causale Esenzione Spese:

Finanziamento: Statale

Destinazione: Libera

Tipo contabilità ente ricevente:

Piano dei Conti Spesa: 04 / 03 / 007 Mobili e arredi per ufficio

Importo: **€ 249,00**

Piano dei Conti Entrata:

sottovoce

Tipo di mandato: **Mandato Split Payment**

(per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190)

Provvedimento n° 54 data: 17/11/2021

**Piano delle Destinazioni: A02 - 3 Funzionamento Amministrativo**

**(B)**

**Creditore (Erario): Agenzia delle Entrate di**

Descrizione: IVA fattura n° del LA CONTABILE

CIG: **Z3433F4912**

Tipologia Bollo: Esente bollo

Causale esenzione Bollo: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.

Soggetto destinatario delle spese: ESENTE

Natura del Pagamento: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.

Causale Esenzione Spese: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.

Finanziamento: Statale

Destinazione: Libera

Tipo contabilità ente ricevente: Infruttifera

N° C/C Banca d'Italia Ente Ricevente: 0001777

Modalità: F24 EP Conto di addebito IBAN

Piano dei Conti Spesa: 04 / 03 / 007 Mobili e arredi per ufficio

Importo: **€ 54,78**

Piano dei Conti Entrata:

sottovoce

Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per

la certificazione dei crediti; l'IVA, verrà contabilizzata ponendola nello stato SSP (sospeso) indicando l'apposita causale "SPLITIVA".

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)** per l'imponibile: impegno numero \_\_\_\_\_ - mandato n° \_\_\_\_\_ / P.A. 2021

**(B)** e per l'IVA: impegno numero \_\_\_\_\_ - mandato n° \_\_\_\_\_ / P.A. 2021

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Dott. Giovanni Fiordaliso

Firma autografa sostituita ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993



**VERBALE DI COLLAUDO / VERIFICA DI CONFORMITA'**  
**(Articolo 17, comma 3, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)**

data 10-12-21 fatt.

**Visto** il contratto di acquisto **SEDIA PER UFFICIO**

oggetto principale (1) Contratti di importo inferiore a € 40.000  
con destinazione  
per l'Attività: A02 - 3 Funzionamento Amministrativo  
Programma Annuale 2021  
Determina a contrarre n° **54**  
del 17/11/2021  
Ditta fornitrice **LA CONTABILE**  
fattura n° del  
imponibile € 249 + IVA € 54,78 = Totale € 303,78

**Visto** l'articolo 17 comma 3 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

**si è riunita per procedere alla verifica e al collaudo dei prodotti della fornitura.**

Dalle prove eseguite è risultato che:

- I materiali impiegati corrispondono per caratteristiche tecniche e dotazioni a quanto descritto nell'ordinazione e nell'offerta a cui la stessa fa riferimento;
- I materiali impiegati sono tutti di buona qualità;
- Le lavorazioni risultano eseguite con accuratezza;
- La fornitura è conforme a quanto richiesto;
- La fornitura è perfettamente funzionante e priva di difetti palesi.

La Commissione,  
pertanto ha constatato la perfetta efficienza dei materiali predetti, che sono risultati qualitativamente rispondenti allo scopo cui devono essere adibiti ed esenti da menomazioni e difetti che ne possono pregiudicare il pieno impiego.

Esito del collaudo **POSITIVO**

Altre informazioni:

**Certificato di regolare esecuzione - Art 102 comma 2 Codice degli Appalti 50/2016**

Si certifica che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Componenti della Commissione tecnica:

Silvia Manfredi ..... (verbalizzante)

Gabbi Maria Francesca  
.....  
.....  
.....

data 10-12-21 fatt.

Responsabile del procedimento amministrativo:  
Silvia Manfredi

Il verbalizzante  
Silvia Manfredi

REIC841008 - REIC841008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008056 - 17/11/2021 - VI2 - U