



ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E. LEPIDO"

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: reic841008@istruzione.it P.E.C.: reic841008@pec.istruzione.it

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008-Codice Univoco Ufficio: UF1Z39 codice IPA: istsc_reic841008

Tel/fax 0522 585889 - Sito: www.iclepido.edu.it

Reggio Emilia, 16/09/2024

Agli Atti
All'Albo Pretorio

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU – Intervento A

CNP:M4C1I3.1-2023-1143-P-33593

CUP: D84D23003720006

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N.2 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO formatore esperto e tutor in 'Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione: Girls code it better' rivolto alle alunne della scuola sec.I grado Lepido

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione interno (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») di esperto formatore e tutor per lo svolgimento di **Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione: Girls code it better** relativo al progetto identificato dal codice nazionale progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-33593 e dal CUP: D84D23003720006 afferenti al D.M.65/2023. Specificamente il corso intende sviluppare la creatività digitale e l'imprenditorialità per ragazze, sviluppando il pensiero critico, progettando e lavorando in team. Nel corso verranno utilizzate le più recenti tecnologie e potenzialità dell'ambito informatico, sempre in relazione all'età delle partecipanti, in particolare il corso abbraccerà le seguenti tematiche:

- Programmazione App&Gaming
- Modellazione & stampa 3D
- Realtà virtuale & realtà aumentata
- Videomaking & grafica
- Elettronica & automazione
- Web Design & Web Development

L'incarico di **esperto formatore** da attribuire prevede la progettazione, la programmazione e la conduzione del suddetto percorso, rivolto alle alunne della scuola sec.I grado M.E. Lepido, da svolgersi in orario pomeridiano secondo un calendario concordato con la dirigenza in base alle necessità della scuola.

L'attività di formazione prevede inoltre l'espletamento di:

- Formazione finalizzata all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze come sopra esplicitato;
- Predisposizione, tenuto conto delle indicazioni dei docenti, di progettazione operativa del modulo formativo assegnato, articolata in obiettivi, competenze, attività, standard di apprendimento e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- Predisposizione di eventuali test di valutazione in entrata e finali, e materiale documentario;
- Predisposizione di eventuale relazione finale sull'intervento svolto;
- Predisposizione e consegna di eventuale materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale
- Redazione di *timesheet* di rendicontazione sul modello fornito dall'istituzione scolastica;

L'incarico di **tutor** prevede di coadiuvare il formatore nella conduzione dei percorsi di formazione rivolto alle alunne della scuola sec.I grado M.E. Lepido, da svolgersi in orario pomeridiano secondo un calendario concordato con la dirigenza in base alle necessità della scuola.. L'attività di formazione prevede inoltre l'espletamento dei seguenti

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

compiti:

- Facilitare la formazione finalizzata all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze in lingua inglese;
- Facilitare il collegamento tra progettazione didattica del modulo e progettazione curriculare;
- Coadiuvare nella valutazione in entrata e finali, e nella predisposizione di eventuale materiale documentario;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
- Gestire le presenze / assenze dalla piattaforma online dedicata monitorando attentamente la presenza degli alunni e, ove necessario, sollecitare la frequenza;
- Redigere il *timesheet* di rendicontazione sul modello fornito dall'istituzione scolastica;

A seguire si illustrano i percorsi che verranno attivati. Per questioni organizzative, i calendari/periodi di svolgimento verranno stabiliti dalla scuola:

	Figura richiesta	Titolo edizione	Destinatari	Periodo	Sede	Durata in ore	Compenso orario
1a	Esperto formatore	Percorso extra-curricolare GCIB	Alunne scuola sec.I grado a.s.2024-25	Dal 01/10/2024 al 15/05/2025 pomeriggio	Scuola Sec.I grado Lepido	40	€79,00
1b	Tutor	Percorso extra-curricolare GCIB	Alunne alunne sec.I grado a.s.2024-25	Dal Dal 01/10/2024 al 15/05/2025 pomeriggio	Scuola Sec.I grado Lepido	40	€34,00

Art.2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: titoli, conoscenze, competenze ed esperienze professionali specifiche dell'argomento come dettagliati nell'**ALLEGATO B**.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- titoli presentati: max 30 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;

5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario per l'esperto formatore è stabilito in € 79,00 (Euro *settantanove/00*) inteso quale importo lordo stato e come comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il corrispettivo lordo orario per il tutor è stabilito in € 34,00 (Euro *trentaquattro/00*) inteso quale importo lordo stato e come comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
2. L'incaricato verrà retribuito in rapporto alle ore effettivamente prestate e registrate in apposito *timesheet*.
3. Il corrispettivo verrà erogato a seguito dell'erogazione dei fondi relativi al progetto in premessa da parte degli organi competenti, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 23/09/2024 a mano presso ufficio di segreteria OPPURE a mezzo PEC all'indirizzo reic841008@pec.istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ai fini della partecipazione alla selezione, occorrerà inviare i seguenti documenti
 - a) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'All."A", che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
 - b) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - c) La griglia di valutazione compilata e firmata All."B"
 - d) Dichiarazione assenza di incompatibilità e conflitto d'interessi All."C".
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia firmata del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1. personale interno all'Istituzione scolastica IC Lepido;

3. A fronte di più istanze di partecipazione dello stesso candidato, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un solo incarico di Docente Esperto e un solo incarico di Tutor d'aula allo stesso candidato, qualora in posizione utile della graduatoria.

4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "M.E.LEPIDO", con sede legale in via Premuda, 34 – Reggio Emilia nella persona della dirigente scolastica pro-tempore Prof.ssa Silvia Ovi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic841008@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Privacycert Lombardia S.r.l, C.F./P. IVA: 04224740169, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Bergamo (BG), via Passaggio Don A. Seghezzi n° 2, e-mail: info@privacycontrol.it , pec: lombardia@pec.privacycert.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura la Dott.ssa Silvia Ovi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale reic841008@istruzione.it, numero di telefono 0522 585887.

Firmato digitalmente da SILVIA OVI

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

2. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti- Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, al seguente link <https://iclepido.edu.it/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Ovi

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione
- **All.C:** Dichiarazione inesistenza incompatibilità conflitto