



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

CORSO PRAMPA, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

All'Albo on-Line
Al sito web sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE per affidamento incarico per il servizio di assistenza e supporto psicologico nell'a.s. 2022/2023 mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale (Assegnazione fondi risorse ex art. 1, comma 697, L. n.234/2021 – Servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico).

CIG: Z2B38A433E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. del 16 aprile 1994 n. 297 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;

Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto l'art. 14 comma 3 del DPR 8/3/99 N° 275, come modificato dalla Legge 107/2015;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Visto il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del “Codice”, così come modificato dal “Correttivo”;

Vista la L. 13 luglio 2015 n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, ed in particolare gli artt. 5 e 7 commi 6 e 6 bis), l'art. 53 commi 14 e 15, sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

Visto l'art. 43 comma 3 e successivi del D.I. n. 129/2018 che sancisce che è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, *fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione*;

Visto l'art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale *sulla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni* nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Vista la Circolare n. 2/2008 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento del Funzione Pubblica avente ad oggetto “*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*”;

Vista la nota MIUR del 10/02/2021 inerente “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

Visto il quaderno n. 3, allegato alla suddetta nota nella quale vengono fornite indicazioni in merito alle procedure da seguire per l'affidamento degli incarichi individuali;

Visti gli artt. 2222 e 2230 per Contratto di prestazione d'opera e art. 1655 cc per Appalto di servizi del Codice Civile e delle disposizioni ad esso conseguenti;

Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico comprendente il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.5 del 30/10/2019;

Visto l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

Vista l'approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF 2022/2023 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 24/10/2022 delibera n. 5 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 19/10/2022 e la conferma delle azioni formative per l'anno scolastico 2022/2023;

Vista la delibera n. 2 del 12/01/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

Visto il protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi del 16/10/2020;

Vista la Nota prot. n.9584 dell'8 marzo 2022 che assegna a questa Istituzione scolastica risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021 al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 (assunta agli atti con prot. n. 0001017/VI.1 del 08/03/2022);

Vista la Nota prot. n. 50991 del 7 novembre 2022 di avviso erogazione risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 – Indicazioni amministrativo-contabili 19 (assunta agli atti con prot. n. 0004699/VI.3 del 07/11/2022);

Considerato che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica secondo quanto disciplinato dagli artt. 2222 e 2228 del Codice Civile;

Considerata la necessità di fornire supporto psicologico a studenti, famiglie e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;

Rilevato che occorre procedere ad individuare un esperto Psicologo con adeguate competenze per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico;

Accertato che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica, una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di esperto per il supporto Psicologico;

Considerate la straordinarietà e la specificità della prestazione;

Considerato che nelle Scuole dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo il "Servizio Psicopedagogico" e l'attività dello Sportello d'Ascolto è realizzata con il supporto del Centro di Coordinamento per la Qualificazione Scolastica "CCQS" (attualmente inserito nell'area socio-educativa dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano), che da diversi anni mette a disposizione delle scuole un'équipe psicopedagogica costituita da Psicologi Scolastici e da Pedagogisti;

Considerato che il CCQS ha assegnato al nostro Istituto Comprensivo anche per l'a.s. 2022/23 la Psicologa Dr.ssa Novelli Agnese, che da diversi anni svolge il Servizio di assistenza e supporto psicologico a favore degli alunni, delle famiglie e del personale scolastico;

Considerato che gli alunni delle classi terminali della scuola secondaria di primo grado risultano essere quelli maggiormente confusi rispetto alla conoscenza di sé e all'espressione delle proprie inclinazioni, essendo stati investiti dalle conseguenze del lockdown in corrispondenza del passaggio alla scuola secondaria e avendo potuto avvalersi della didattica a distanza per prolungati periodi, provati, quindi della dimensione relazionale e del confronto identitario con i coetanei e con i docenti;

Ritenuto utile, efficace in relazione agli obiettivi del Progetto e conveniente proseguire il rapporto di collaborazione con Dott.ssa Novelli Agnese in prosecuzione degli interventi effettuati nelle classi e con le famiglie e il personale dell'Istituto nei precedenti anni scolastici;

Vista la proposta progettuale e il preventivo per il servizio oggetto del presente provvedimento presentata dalla Psicologa Dott.ssa Novelli Agnese, assunta agli atti con prot. n. 0004886/IV.5 del 17/11/2022, che prevede interventi Specialistici per n. 6 ore di sportello di ascolto e per n. 11 ore di Progetto di orientamento scolastico per complessive 17 ore frontali al costo orario omnicomprensivo pari ad € 40,00, più relative attività di progettazione e osservazione per un costo forfettario omnicomprensivo max di euro 39,05 e ritenuta congrua rispetto alle attività e alle esigenze dell'Istituto, sia in relazione al compenso richiesto;

Vista la disponibilità dalla Psicologa Dott.ssa Novelli Agnese, a svolgere l'incarico per la prestazione del servizio di assistenza e supporto psicologico nell'istituto;

Considerato che la Dott.ssa Novelli Agnese possiede i necessari requisiti in relazione ai titoli culturali e attività professionali, documentati in apposito curriculum vitae acquisito agli atti della Scuola;

Riscontrata la rispondenza dell'incarico di collaborazione al piano programmatico, formulato nel PTOF e Programma Annuale;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Di non procedere all'indizione di un bando specifico, ma di affidare direttamente l'incarico di prestazione intellettuale occasionale per il servizio di assistenza e supporto psicologico alla Dott.ssa Agnese Novelli, per i motivi esposti in premessa.

Art. 3 Di stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale con la Dott.ssa Novelli Agnese per l'affidamento di un incarico, che prevede:

- Sportello di ascolto: rivolto a studenti, insegnanti, genitori e personale ATA, di condivisione e di confronto, sia singolarmente sia di gruppo;
- Progetto di orientamento scolastico: sono previsti tre incontri dedicati all'orientamento scolastico nelle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Gli incontri avranno come obiettivo di far contattate agli studenti i processi di scelta e di valori, utili nella prospettiva di orientamento scolastico.
- Progettazione: parte delle ore saranno spese in termini di progettualità.

Art. 4 Le clausole essenziali del contratto sono:

- a. Durata: dal **21/11/2022** al **20/12/2022** per n. 6 ore di sportello di ascolto e per n. 11 ore di Progetto di orientamento scolastico per complessive 17 ore frontali, più relative attività di progettazione per n.1 ora;
 - b. Importo del compenso: **spesa complessiva** pari ad **€ 719,05**. Il costo orario omnicomprensivo per le ore frontali (sportello di ascolto e progetto di orientamento scolastico) è pari ad € 40,00; il costo forfettario totale omnicomprensivo per le attività di progettazione è pari ad €.39,05. Gli importi si intendono al lordo di imposte e ritenute varie sia a carico dell'esperto/professionista che dell'amministrazione;
 - c. Modalità di pagamento: il pagamento verrà liquidato previa presentazione della seguente documentazione: emissione di Fattura Elettronica, foglio firma/registro degli incontri con dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore effettivamente svolte;
 - d. Consegna dei seguenti elaborati: relazione finale al termine dell'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti, unitamente al calendario degli incontri.
- L'importo del compenso erogato per la prestazione è proporzionato all'utilità conseguita dalla scuola medesima;
 - Sussiste la necessaria copertura finanziaria della spesa in conformità di quanto previsto nel Programma Annuale per l'E.F. di competenza, come da dichiarazione del Direttore SGA.

Art. 5 Di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma complessiva di **€. 719,05** sull'Aggregato di spesa **A01/07 ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO ART. 1, COMMA 697, L. N. 234/2021** del Programma Annuale per il corrente E.F. 2022 che presenta la necessaria disponibilità.

Art. 6 Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri.

Art.7 Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri