



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

CORSO PRAMPA, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 10.000,00 per gli acquisti diretti;
- VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 19/10/2022 con la quale sono state approvate le linee guida del PTOF e l'approvazione delle uscite e la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 24/10/2022 ;
- VISTO** il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;
- VISTO** il D Lgs. N. 33/2013 "Amministrazione trasparente";
- VISTA** la richiesta delle insegnanti;
- ACCERTATA** la necessità di procedere all'affidamento di servizio di noleggio pullman con autista per il viaggio Bologna per le classi 4-5 della scuola Primaria di Villa Minozzo nell'ambito del Progetto Viaggi di Istruzione il 13/04/2023;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario, corrispondente alle caratteristiche richieste dall'Istituto, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- CONSIDERATO** che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n.50/2016 "*Nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni*" prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- VISTA** la disponibilità nel Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/01/2023 con delibera n. 2 e il versamento da parte dei genitori degli alunni ;
- VISTA** la C.M. dell'Istruzione n.291 del 14-10-1992;
- RILEVATA** l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;
- CONSIDERATO** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato locale di riferimento, alla natura consorziale delle imprese locali attive ed all'elevato livello di soddisfazione riscontrato negli anni precedenti;

**CONSIDERATO** che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante affidamento in economia/affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** di procedere in merito.

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, per le seguenti motivazioni:

- Specificità del servizio richiesto
- comprovata capacità tecnica e professionale delle ditte coinvolte
- precedenti collaborazioni con l'Istituto altamente soddisfacenti in termini di: qualità del servizio erogato; serietà professionale della ditta e degli autisti; sicurezza e ottimo stato dei mezzi di trasporto forniti
- imponibile totale del servizio a € 1.000,00;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## DETERMINA

Di evidenziare il CIG n. [Z6F39D917C](#) relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

### Art. 1 Oggetto

Si determina l'avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 – art. 32 D.Lgs. 50/2016 e artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, *Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018*), per l'affidamento diretto del servizio di noleggio pullman con autista a Bologna per le classi 4-5 della scuola Primaria di Villa Minozzo nell'ambito del Progetto Viaggi di Istruzione il 13/04/2023

### Art. 2 – importo presunto

L'importo presunto per l'affidamento di servizio noleggio pullman con autista è di euro €. 750,00 (IVA inclusa) da imputare al progetto e A05/01 – Viaggi di Istruzione e visite guidate del programma annuale 2023 oltre al versamento della quota da parte genitori degli alunni partecipanti ;

### Art. 3 - criterio di individuazione delle ditte

Gli operatori economici verranno selezionati mediante affidamento in economia/affidamento diretto art.36, comma 2, lettera a del D.lgs 50/2016, previa richiesta di n. 3 preventivi.

### Art. 4 indagine di mercato

Gli operatori economici verranno individuati attraverso ricerca effettuata sul mercato libero del territorio di riferimento tra Ditte -Aziende leader attive nel settore merceologico dei beni e servizi di cui all'articolo 1 e in base ai criteri di seguito specificati, (*fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016*):

- idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali, stabiliti in regime dell'oggetto e dell'importo del contratto;
- comprovata esperienza nel settore oggetto della fornitura/servizio;
- particolarità tecniche e caratteristiche funzionali del bene/servizio;
- organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale utilizzato nell'appalto/servizio;
- spesa a corpo per l'intero servizio adeguata all'impegno determinato e quantificato per l'acquisto della prestazione di cui alla fornitura elencata e descritta nella lettera di invito a presentare offerta che fa parte integrante della presente;
- condizioni assistenza-garanzia.

### Art. 5 criterio di aggiudicazione

di aggiudicare il suddetto servizio in base ai seguenti criteri:

- presentazione di certificazione di regolarità dei mezzi di trasporto
- offerta economicamente più vantaggiosa
- collaborazioni positive precedenti con l'Istituto

### Art. 6 Pubblicità e Trasparenza

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la Ditta

selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it), nella sezione Pubblicità legale e “Amministrazione Trasparente”. Prima della firma del contratto, la Ditta vincitrice dovrà produrre i documenti per le verifiche, ai sensi del comma 5 e 6 dell’art. 36.

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri.

Le specifiche e i dettagli oggetto della fornitura saranno forniti all’Operatore Economico tramite lettera di affidamento ordine/servizio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Morena Bizzarri

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)