

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **FRANCESCA LERZA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **4 Novembre 1976**

Istruzione e formazione

- Date (da – a) **Settembre 1995 - Marzo 2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pisa**
 - Principali materie oggetto dello studio **Conservazione dei Beni Culturali, Indirizzo Archeologico, Orientamento Classico**
- Qualifica conseguita **Laurea vecchio ordinamento - **punto 1****
 - Date (da - a) **Settembre 1990 - Luglio 1995**
- Nome e tipo di Istituto **Diploma liceale conseguito presso Liceo Classico "Ovidio"**
- Date (da - a) **13 Ottobre 2023 - **punto 2****
- Nome e tipo di Istituto **"FORMAZIONE ORIENTAMENTO"
USP RE di Reggio Emilia
Provincia di Reggio Emilia**

2 Maggio 2022 - **punto 2**

“RIPENSARE L'ORIENTAMENTO: STRATEGIE PER UNA DIDATTICA ORIENTATIVA”

USP di Reggio Emilia

punto 2

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Settembre 2021 - Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Villa Minozzo, corso Prampa
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di Primo grado
- Tipo di impiego Docente di lettere a tempo indeterminato - **punto 3**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile di plesso - **punto 4**
Anni scolastici 21/22 - 22/23 - 23/24 - 24/25 - 25/26
 - Coordinatrice di classe - **punto 5**
Anni scolastici 22/23 - 23/24 - 24/25
 - Funzione strumentale Orientamento - **punto 4**
Anni scolastici 21/22 - 23/24 - 24/25
 - Commissione Orientamento - **punto 4**
Anni scolastici 21/22 - 22/23 - 23/24 - 24/25 - 25/26
 - Docenze in percorsi PON/PNRR - **punto 6**
 - 13/06/2022 PON/POC “Inclusione sociale, lotta al disagio”
 - 22/02/2024 - 30/06/2024 - PNNR M4C1 (DM 170/2022) “Antidispersione - Riduzione dei divari territoriali”
 - “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)” - “**Le Ali della libertà**”



Settembre 2020 - Settembre 2021
IC Villa Minozzo - scuola secondaria di primo grado
Docente di lettere a tempo determinato

Gennaio 2013 - Settembre 2020
Vari Istituti Comprensivi della provincia di Modena
Docente di lettere a T.D.

Giugno 2002 - Aprile 2012
Archeologa, libera professionista

Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze
relazionali
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante
e in situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra.*

Comunicazione efficace: mi sento in grado di esprimere le mie idee chiaramente e di ascoltare attivamente gli altri. Questo include la comunicazione verbale, non verbale, scritta e digitale.
Intelligenza emotiva: so riconoscere e gestire le mie emozioni e quelle altrui, a vantaggio di relazioni migliori sul lavoro e nella vita.
Collaborazione e lavoro di squadra: possiedo le giuste capacità per lavorare con gli altri, rispettando i punti di vista altrui e contribuendo a raggiungere un obiettivo comune.
Leadership: anche se non sono in una posizione di comando, riesco a motivare gli altri, so assumermi le responsabilità.
Empatia: ho la capacità di comprendere e condividere i sentimenti degli altri.
Adattabilità e flessibilità: nel corso delle mie esperienze lavorative ho imparato a lavorare in ambienti diversi e multiculturali, dimostrando capacità di adattamento a diverse culture, situazioni e comportamenti. Credo di avere acquisito anche consapevolezza culturale e sensibilità verso le differenze culturali e la capacità di comportarsi in modo rispettoso ed appropriato.
Queste competenze aiutano non solo nel lavoro di squadra, ma anche nella gestione di gruppi in attività culturali, sportive ed educative, dove si interagisce con persone di diverse età, background e culture.

Capacità e competenze
organizzative

Ruoli di coordinamento; referente di sede; funzione strumentale orientamento;
referente di progetti trasversali.



Capacità e competenze tecniche Microsoft Office
Google Suite for Education

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti A e B

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, afferma che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Luogo e data. *Villa Minuzzo*
20/10/2025

Firma leggibile *[Firma]*