



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

All'albo online
Al sito web

DETERMINA A CONTRARRE

Bando per esperto psicologo per attivazione supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del “Codice”, così come modificato dal “Correttivo”;

VISTI gli artt. 43 e successivi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

VISTA l'approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF 2019/2020-2020/2021-2021/2022 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 27/10/2020 delibera n. 6 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 21/10/2020 e la conferma delle azioni formative per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020 - delibera n.3 del 09/12/2019;

VISTA la nota DGRUF prot. n.23072 del 30/09/2020 con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;

VISTA la nota MIUR prot.0001746 del 26/10/2020: Trasmissione del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche in merito anche ad un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

CONSIDERATA la necessità di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico.

DETERMINA

di indire una procedura di selezione per l'individuazione della figura di n. 1 esperto psicologo da impiegare in un percorso di supporto psicologico rivolto a studenti, genitori e docenti dell'Istituto.

Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Oggetto della selezione

La procedura di selezione sarà effettuata tramite appositi requisiti di valutazione indicati nel bando.

Modalità di selezione

Le modalità di presentazione delle domande sono contenute nel bando di selezione pubblica.

Valutazione delle domande

L'esame delle offerte sarà demandata ad una commissione appositamente nominata dalla scuola committente. Le domande saranno valutate in base ai criteri indicati nel bando

Termini di pagamento

Il compenso orario previsto per l'attività di psicologo, in accordo con il Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi è pari a € 40,00 lordi/ora (onnicomprensivi) per un massimo di n. 120 ore, in specifico: il compenso lordo stato è pari ad euro 1600,00 (40 Ore di attività per 40 euro lordi /ora) fino al 31/12/2020 e in caso di ulteriore finanziamento ministeriale, per un importo ulteriore di 3200,00 (tremiladuecento/00 euro) dal 01-01-2021 fino al termine delle lezioni (30/06/2021), per un importo complessivo massimo di € 4800,00 (quattromilaottocento/00 euro). Tale importo si intende comprensivo di tutte le ritenute di legge, fiscali, previdenziali, assistenziali (IVA, cassa, RA ecc.) e IRAP a carico dello stato.

Termini per la realizzazione del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il 31/12/2020 (prima fase) e, in caso di proroga del finanziamento ministeriale, dal 01-01-2021 e fino al termine delle lezioni 30/06/2021.

Informativa ai sensi del D. Lgs 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità delle disposizioni del D. Lgs. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA