



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLA MINOZZO

(Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241

E-mail: reic842004@istruzione.it – pec:reic842004@pec.istruzione.it

C.F. 80013950359 - Codice Univoco Ufficio: UFVL9Y www.icvillaminozzo-re.edu.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

Accordo di concessione: REIC842004- M4C1I3.1-2023-1143-P-39809-prot. n. 0034390 del 29/02/2024
(assunto agli atti con prot. n. 0001058/IV2 del 29/02/2024)

MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)	M4C1I3.1-2023-1143	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)	B24D23002910006
		Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39809	Titolo progetto: "STEM App!"	

Reg. contratti n. 8

CUP: B24D23002910006

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE
Artt. 2222 e ss. del Codice Civile

Per la figura di Formatore Esperto Madrelingua Inglese da impiegare nelle attività previste all'interno della linea di Intervento A e in specifico “PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI” - studenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto nel progetto presentato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39809 - Titolo progetto: “STEM App!” – CUP: B24D23002910006

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI



TRA

l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, C.F. 80013950359 con sede legale in Corso Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE), nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri, nata a Reggio nell'Emilia (RE) il 14/11/1969 residente a Via Onfiano, 44 42033 Carpineti (RE) CF. BZZMRN69S54H223W

(nel seguito, per brevità, «Istituto»)

E

La Sig.ra **MATIKA MONIKA** nata a Pola (Croazia), il 27/02/1975, residente a Castelnovo ne'Monti 42035 (RE), Via Macchiusa, 18, C.F. MTKMKN75B67Z149U – P.IVA: 03015130358

(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

VISTI

- il Decreto prot. n. 0001289/IV.2 del 11/03/2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento dell'incarico di n.1 unità di Formatore Esperto Madrelingua Inglese e dell'incarico di n.1 unità di Tutor, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca della linea di Intervento A e in specifico “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”, rivolte agli studenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto, per una durata pari a N. 18 ore;
- l'Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno all'Istituzione Scolastica - personale docente appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche - personale dipendente di altra P.A. e personale Estraneo alle PP.AA., per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività di Formatore Esperto Madrelingua Inglese e Tutor da impiegare nelle attività previste all'interno della linea di Intervento A “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”, rivolti agli alunni della scuola secondaria di I grado dell'Istituto, prot. n. 0001290/IV.2 del 11/03/2024, che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;
- in particolare, l'art. 5, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 26/03/2024*»;
- che alla data del 26/03/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, è pervenuta n. 1 (una) candidatura da personale esterno alla PP.AA. per la Figura di Formatore Esperto Madrelingua Inglese;
- che si è proceduto alla valutazione della candidatura pervenuta, sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7 dell'Avviso di selezione prot.n. 0001290/IV.2 del 11/03/2024 nel quale è specificato che gli incarichi verranno attribuiti secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) personale docente interno all'istituzione scolastica;
 - b) personale docente appartenente ad altre istituzioni scolastiche;
 - c) personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) personale estraneo alle PP.AA.;
- il verbale della selezione, svolta in data 28/03/2024, acquisito con prot. n. 0001640/IV2 del 28/03/2024, che riporta altresì la graduatoria provvisoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto prot. n. 0001621/IV.2 del 27/03/2024;
- che, trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione, non sono pervenuti reclami avverso la graduatoria provvisoria pubblicata;
- la graduatoria definitiva, pubblicata data 12/04/2024, assunta agli atti con prot. n. 0001907/IV.2 del 12/04/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico/contratto individuale, assunto al prot. n. 0001908/IV.2 del 12/04/2024;



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0001290/IV.2 del 11/03/2024, questo Istituto intende attivare, percorsi formativi in riferimento alla Linea di Intervento A "Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM" e in specifico in riferimento ai **"Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti" per gli alunni della scuola secondaria di I grado dell'Istituto**, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Istituto ha la necessità, di avvalersi della collaborazione di n.1 unità di Formatore Esperto Madrelingua Inglese, in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività in riferimento alla Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca della linea di Intervento A e in specifico **"Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti"**, rivolte agli studenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto, per una durata pari a N. 18 ore, nell'ambito del Progetto - **Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39809 – Titolo progetto: "STEM App!"- CUP B24D23002910006**;
- tra il personale estraneo alle PP.AA. si è reso disponibile n. 1 (un) esperto per max. n° 18 ore che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Sig.ra Matika Monika, nata a Pola (Croazia), il 27/02/1975, C.F. MTKMKNK75B67Z149U, candidatura pervenuta da parte di personale estraneo alle PP.AA. e unica per la **Figura di Formatore esperto madrelingua inglese** e pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come attestato dalle competenze acquisite dall'esperto, documentate nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, priva di vizi di forma, ed è risultata essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n 0001908/IV.2 del 12/04/2024, sottoposto alle preve verifiche di legge;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- la Sig.ra Matika Monika non risulta essere dipendente di alta Pubblica Amministrazione, e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di un Contratto di Lavoro Autonomo;
- la Sig.ra Matika Monika viene individuata quale **Formatore esperto madrelingua inglese**, ed è incaricata dello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto del Contratto, natura giuridica, durata e luogo di esecuzione

- Il presente contratto, di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, (a seguire, anche il «**Contratto**»), di cui le premesse costituiscono parte integrante, con la Sig.ra Matika Monika, individuata quale **Formatore esperto madrelingua inglese** per lo svolgimento delle attività formative previste all'interno della linea di Intervento A del D.M. 65/2023 e in specifico **"Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti"**, per la realizzazione di un percorso formativo multilinguistico per il potenziamento delle competenze linguistiche in favore delle studentesse e degli studenti volto sia allo sviluppo della didattica curricolare che alla sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche, da svolgersi nelle ore curricolari, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI



dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. - **Codice Progetto: M4C113.1-2023-1143-P-39809 – Titolo: “STEM App!” - CUP: B24D23002910006.**

- Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.
- La Sig.ra Matika Monika, individuata quale **Formatore esperto madrelingua inglese** per lo svolgimento delle attività formative previste all'interno della linea di Intervento A del D.M. 65/2023 e in specifico “Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti”, nell'ambito del progetto PNRR oggetto del presente contratto; si impegna a prestare la propria opera intellettuale meramente occasionale, consistente nello svolgimento di n. **max 18 (diciotto) ore** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto 15/04/2024 al 05/06/2024, e comunque fino al termine delle attività previste all'interno dei percorsi formativi summenzionati.

Le parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- Gli interventi sono rivolti alle studentesse e agli studenti delle classi 3^A e 3^B della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo e si svolgeranno presso la sede individuata quale più idonea allo svolgimento dei laboratori.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
- Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 2 - **Obblighi e prestazioni a carico del Formatore esperto madrelingua inglese**

Nello specifico, l'Incarico di esperto prevede l'espletamento come Formatore dei seguenti compiti:

- definire il calendario degli interventi in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il Tutor;
- modulare il percorso formativo e seconda dei livelli di ingresso degli obiettivi proposti;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- condividere periodicamente con il Dirigente scolastico la riuscita del percorso e i risultati raggiunti;
- caricare in piattaforma la documentazione relativa all'attività didattica svolta;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze delle studentesse e degli studenti;



- valutandone puntualmente il livello delle competenze;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;
- compilare il timesheet relativi alla propria attività;
- svolgere l'incarico nelle sedi scolastiche individuate o in ogni altro luogo eventualmente specificato dall'Istituto.

Il Prestatore si obbliga a svolgere le attività oggetto del presente contatto, così come dettagliate, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, nel rispetto dei tempi e dei modi previsti. Di seguito si riporta l'attività, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato complessivo	Totale lordo stato complessivo
Attività di Formatore Esperto Madrelingua Inglese - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti SCUOLA SECONDARIA I GRADO - nell'ambito del progetto: Cod. prog.: M4C1I3.1-2023-1143-P-39809 – Titolo: "STEM App!" - CUP: B24D23002910006	18	€ 79,00	€ 1.422,00

Art. 3 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

- Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
- Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 4 - Responsabilità

- L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
- L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
- L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
- L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
- L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 1, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

- L'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra Matika Monika, in qualità di Formatore Esperto Madrelingua Inglese, si impegna a corrispondere un compenso **orario lordo omnicomprensivo di tutti gli oneri pari a € 79,00 (euro settantanove/00)**, per un massimo di ore pari a 18 (diciotto), corrispondere a un compenso **omnicomprensivo di ogni onere, fiscale e previdenziale ecc. sia a carico del percipiente che del committente pari a € 1.422,00 (euro millequattrocentoventidue/00)** – (compenso non soggetto IVA e ritenuta d'acconto – regime forfettario ex art. 1 commi da 54 a 89 e art. 1 comma 67 Legge 190/2014, così come modificato dalla Legge n.208/2015 e comprensivo del contributo Gestione Separata INPS 4%), tenuto conto dell'Unità di costo



standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

- Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e delle ore rendicontate, previa presentazione della seguente documentazione: *Timesheet* sulle ore effettivamente svolte e relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti, emissione di fattura elettronica con indicati: CUP, codice identificativo progetto e modulo formativo (*le fatture elettroniche esenti o fuori campo I.V.A. ai sensi del D.P.R. 642/72 e risoluzione Agenzia delle Entrate 73/E del 23.03.2009, devono riportare il bollo telematico di € 2,00 che è comunque a carico del cedente*);
- Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al punto precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura.
- Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al presente articolo 5.
- L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
- Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
- L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente bancario acceso presso UNICREDIT, Agenzia di Castelnuovo ne'Monti (RE), Via Roma, 51/A 42035, Castelnuovo ne'Monti (RE), identificato dal seguente IBAN: IT 43 G 02008 66280 000106666466.

La spesa relativa alla prestazione oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio del E.F. di competenza – in capo alla Attività **A03/10 – NEXT GENERATION EU-PNRR INVESTIMENTO M4C1-3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM D.M. N.65/2023**, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Art. 6 - Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità

- Il presente Contratto non impone all'Incaricato alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
- L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
- L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 – Recesso, risoluzione del Contratto

- L'istituto ha la facoltà di recedere dal presente contratto, con effetto immediato, a mezzo di invio tramite PEC (ricevuta di accettazione/consegna), ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., e/o, nell'eventualità che il prestatore d'opera non assolva le prestazioni concordate o, in seguito a controlli, verificasse che le dichiarazioni presentate dall'esperto in merito all'assenza di condanne penali (con particolare riferimento agli articoli riguardanti reati verso i minori), risultassero mendaci, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
- L'esperto non ha diritto al recesso anticipato dal presente contratto, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso e/o revoca il contraente dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal Dirigente, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima al fine di ottenere un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.
- Il contratto è rescindibile dalla scrivente scuola, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:
 - negligenza nell'espletamento dell'incarico;
 - cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
 - mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione



intimata dall'Istituto;

- sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
- violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
- violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza (trattamento dei dati personali), nello svolgimento delle mansioni di cui al presente incarico;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico;
- accertata non rispondenza dell'andamento e/o risultati della prestazione, con gli standard di qualità previsti dal progetto;
- qualora venisse meno l'interesse pubblico in relazione all'oggetto/prestazione del contratto per gravi motivi. Inadempimento di non secondaria importanza degli obblighi previsti a Suo carico dal presente contratto o per inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto, ovvero per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 8 - Clausola risolutiva espressa

In caso di risoluzione anticipata del contratto da parte del prestatore d'opera, l'amministrazione scolastica ha diritto di chiedere il risarcimento del danno conseguente.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà immediatamente dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'Istituto tramite PEC (ricevuta di accettazione/consegna).

Art. 9 – Sicurezza sul lavoro

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Art. 10 – Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui l'esperto entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 11 - Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni, alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per gli Esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali per attività integrative nell'ambito della direttiva 133 D.P.R. 567/96 con l'Istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione all'interno dell'Istituto.

Art. 12 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti dall'esperto con questi ultimi, anche se relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 13 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla Sig.ra Matika Monika, di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Art. 14 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.



Art. 15 - Trattamento dati personali

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, con sede in Villa Minozzo in Corso Prampa, 11 - 42030 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reic8142004@pec.istruzione.it;
 - a) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Villa Minozzo è DATADESK srl, C.F./P. IVA: 01256920867, in persona del legale rappresentante, con sede legale in Enna, via Colajanni 2, e-mail: info@datadesk.it, pec: pec@pec.datadesk.it;
 - b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
 - c) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
 - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
 - e) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - f) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, DATADESK srl, referente Ing. Del Rio Matteo, raggiungibile all'indirizzo e-mail: m.delrio@datadesk.it.
 - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la



designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 16 - Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 17 - Rinvio

- Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
- Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art.1, lett. B della parte II della tariffa All. A al DPR 26 aprile 1986 n.131, per gli esperti liberi professionisti e l'art.10 per gli esperti non liberi professionisti.
- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. dal 2222 relativo al lavoro autonomo (*Contratto d'opera*), 2229 Professioni intellettuali (*Esercizio delle professioni intellettuali*), 2230 Professioni intellettuali (*Prestazione d'opera intellettuale*) e seguenti del Codice Civile.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Villa Minozzo, 15/04/2024

L'ESPERTO/INCARICATO
Sig.ra Matika Monika

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (Oggetto del Contratto, natura giuridica, durata e luogo di esecuzione); art. 2 (Obblighi e prestazioni a carico del Formatore esperto madrelingua inglese); art. 3 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico); art. 4 (Responsabilità); art. 5 (Corrispettivi e modalità di pagamento); art. 6 (Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità); art. 7 (Recesso, risoluzione del Contratto); art. 8 (Clausola risolutiva espressa); art. 9 (Sicurezza sul lavoro); art. 10 (Obblighi accessori); art. 11 (Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale); art. 12 (Responsabilità verso terzi); art. 13 (Cessione del contratto); art. 14 (Modificazioni); art. 15 (Trattamento dati personali); art. 16 (Foro competente); art. 17 (Rinvio).

Villa Minozzo, 15/04/2024

L'ESPERTO/INCARICATO
Sig.ra Matika Monika