



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

CORSO PRAMPA, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

Villa Minozzo, lì 23/05/2025

N. ORDINE 26/2025

Codice Univoco Ufficio
per fatturazione elettronica: **UFVL9Y**
CIG: B6FEEA83AB

Spett.le
BUSANELLI SRL
Sede Legale Piazzale Dorando Pietri 1
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
Sede operativa Via Don P. Borghi, 22
42030 Villa Minozzo (RE)
amministrazione.busanellisrl@realconet.it
sigmavillaminozzo@realconet.it

OGGETTO: Conferma ordine per l'acquisto di prodotti alimentari per il Viaggio di Istruzione a Berlino (Germania) degli alunni della classe 3^A della scuola secondaria di primo grado dell'I.C. di Villa Minozzo e del personale accompagnatore – A.S. 2024/25.

Con la presente trasmettiamo conferma di ordine per l'acquisto di prodotti alimentari per il Viaggio di Istruzione a Berlino (Germania) degli alunni della classe 3^A della scuola secondaria di primo grado dell'I.C. di Villa Minozzo e del personale accompagnatore a.s. 2024/25, secondo quanto di seguito indicato:

Imponibile euro	380,92
IVA	46,35
Totale Complessivo	427,62

Il dettaglio/elenco della fornitura delle derrate alimentari è allegato al presente documento.

Dati per Fattura ELETTRONICA intestata:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

CORSO PRAMPA, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE)

Codice Univoco ufficio: **UFVL9Y**

CIG: B6FEEA83AB

Codice fiscale:**80013950359**

posta elettronica: reic842004@istruzione.it

posta elettronica Pec: reic842004@pec.istruzione.it

La data di scadenza del pagamento indicata in fattura, non potrà essere inferiore a 30 giorni dalla data di emissione.

- Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario (indicare IBAN ABI CAB e c/c bancario).

- Si precisa che il pagamento sarà subordinato alla presentazione del documento relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari (*per i fornitori che non avessero già provveduto a consegnarlo*) e del DURC regolare.
- Il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni indicate nel Decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - “trasmissione e ricevimento delle FATTURE ELETTRONICHE”.

Questa istituzione scolastica, procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nonché nei casi previsti alla verifica della sussistenza dei requisiti speciali e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (art. 1 comma 52, legge n. 190/2012).

Si precisa che, in caso di DURC regolare, il pagamento sarà effettuato dopo verifica della regolare esecuzione del servizio/attività sul c/c dedicato, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura elettronica nella quale dovrà essere riportato il CIG e l'eventuale CUP. In caso di DURC non regolare si applicherà l'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Si precisa inoltre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e auto dichiarati (requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e speciale, ove previsti) si procederà alla risoluzione del presente contratto e si applicherà quanto disposto dalla normativa vigente.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri

Allegati:

- **Patto di integrità** firmato dal legale rappresentante.
- **Autodichiarazione sostitutiva** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e sul Possesso Requisiti-Codice Contratti Artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100, comprendente la **Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari** ai sensi della legge 136/2010 - firmato dal legale rappresentante.
- **Dichiarazione di consapevolezza** (clausola risolutiva espressa) - firmata da parte del legale rappresentante.
- **Informativa privacy** - sottoscritta con del legale rappresentante.
- **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA).**

N.B.: i documenti e le dichiarazioni richiesti sono da riconsegnare a questo Istituto debitamente compilati e firmati, in quanto propedeutici al perfezionamento dell'ordine e al successivo pagamento della relativa fattura elettronica.