



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

CORSO PRAMPA, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it

C.F.80013950359 - [Codice Univoco Ufficio UFVL9Y](#) - www.icvillaminozzo-re.edu.it



Gruppo "La Scuola nel Parco"

LABORATORI GLOCALI

CUP: C35E18000130005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di euro 10.000,00 per gli acquisti diretti;
- VISTA** la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 19/10/2022 con la quale sono state approvate le linee guida del PTOF e l'approvazione delle uscite e la Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 24/10/2022;
- VISTO** il D. L. N. 95/2012 contenente “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito dalla L. N. 135/2012;
- VISTO** il D Lgs. N. 33/2013 “Amministrazione trasparente”;
- VISTA** la richiesta delle insegnanti;
- ACCERTATA** la necessità di procedere all'affidamento di servizio di noleggio pullman con autista per il viaggio alle Salse di Nirano e al Parco Archeologico Terramara di Montale per le classe 3^ della scuola Primaria di Villa Minozzo nell'ambito del Progetto LABORATORI GLOCALI il 12/04/2023;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il servizio necessario, corrispondente alle caratteristiche richieste dall'Istituto, all'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n.50/2016 "Nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni" prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTA la disponibilità nel Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/01/2023 con delibera n. 2 e il versamento da parte dei genitori degli alunni ;

VISTA la C.M. dell'Istruzione n.291 del 14-10-1992;

RILEVATA l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato locale di riferimento, alla natura consorziale delle imprese locali attive ed all'elevato livello di soddisfazione riscontrato negli anni precedenti;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante affidamento in economia/affidamento diretto, ai sensi *dell'art.36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016*;

RITENUTO di procedere in merito.

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, per le seguenti motivazioni:

- Specificità del servizio richiesto
- comprovata capacità tecnica e professionale delle ditte coinvolte
- precedenti collaborazioni con l'Istituto altamente soddisfacenti in termini di: qualità del servizio erogato; serietà professionale della ditta e degli autisti; sicurezza e ottimo stato dei mezzi di trasporto forniti
- imponibile totale del servizio a € 1.000,00;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Di evidenziare il CIG n. Z2339D9D5B relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Art. 1 Oggetto

Si determina l'avvio della procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016 – *art. 32 D.Lgs. 50/2016 e artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018*), per l'affidamento diretto del servizio di noleggio pullman con autista alle Salse di Nirano e al Parco Archeologico Terramara di Montale per la classe 3 della scuola Primaria di Villa Minozzo nell'ambito del Progetto Laboratori Glocali il 12/04/2023

Art. 2 – importo presunto

L'importo presunto per l'affidamento di servizio noleggio pullman con autista è di euro €. 600,00 (IVA inclusa) da imputare al progetto e P01/02 – del programma annuale 2023 oltre al versamento della quota da parte genitori degli alunni partecipanti ;

Art. 3 - criterio di individuazione delle ditte

Gli operatori economici verranno selezionati mediante affidamento in economia/affidamento diretto art.36, comma 2, lettera a del D.lgs 50/2016, previa richiesta di n. 3 preventivi.

Art. 4 indagine di mercato

Gli operatori economici verranno individuati attraverso ricerca effettuata sul mercato libero del territorio di riferimento tra Ditte -Aziende leader attive nel settore merceologico dei beni e servizi di cui all'articolo 1 e in base ai criteri di seguito specificati, (*fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016*):

- idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali, stabiliti in regime dell'oggetto e dell'importo del contratto;
- comprovata esperienza nel settore oggetto della fornitura/servizio;

- particolarità tecniche e caratteristiche funzionali del bene/servizio;
- organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale utilizzato nell'appalto/servizio;
- spesa a corpo per l'intero servizio adeguata all'impegno determinato e quantificato per l'acquisto della prestazione di cui alla fornitura elencata e descritta nella lettera di invito a presentare offerta che fa parte integrante della presente;
- condizioni assistenza-garanzia.

Art. 5 criterio di aggiudicazione

di aggiudicare il suddetto servizio in base ai seguenti criteri:

- presentazione di certificazione di regolarità dei mezzi di trasporto
- offerta economicamente più vantaggiosa
- collaborazioni positive precedenti con l'Istituto

Art. 6 Pubblicità e Trasparenza

Al termine della procedura, in base ai criteri selezionati e in riferimento a quanto indicato nel Decreto Legislativo 50/2016 e nelle Linee Guida emanate dall'ANAC sul sito, sarà emesso un contratto con la Ditta selezionata, secondo quanto disposto dalle normative vigenti, anche in merito alla pubblicazione sul sito della scuola www.icvillaminozzo-re.edu.it, nella sezione Pubblicità legale e “Amministrazione Trasparente”.

Prima della firma del contratto, la Ditta vincitrice dovrà produrre i documenti per le verifiche, ai sensi del comma 5 e 6 dell'art. 36.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri.

Le specifiche e i dettagli oggetto della fornitura saranno forniti all'Operatore Economico tramite lettera di affidamento ordine/servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Morena Bizzarri

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)