



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

CORSO PRAMPA, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio [UFVL9Y](http://UFVL9Y) - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

Villa Minozzo, lì 16/01/2026

### Registro ordini n.1/2026

Spett.le

#### Servizi Postali Alt Centro Nord

Amm.ne e controllo Ciclo Attivo

Via F. Zanardi, 32

40131 BOLOGNA (BO)

Tel: 051/6349 694

[CDC\\_MAAF\\_NE\\_CN@posteitaliane.it](mailto:CDC_MAAF_NE_CN@posteitaliane.it)

Spett.le

#### POSTE ITALIANE SPA

Amm.ne e controllo Ciclo Attivo

Viale Europa

00144 ROMA (RM)

[contabilitaclienti@posteitaliane.it](mailto:contabilitaclienti@posteitaliane.it)

**OGGETTO: Comunicazione codice CIG – affidamento diretto rinnovo servizio postale per l'Anno 2026.**

Con la presente si procede all'ordine relativo all'affidamento del servizio postale per l'anno 2026 e si comunica il relativo Codice CIG 2026 da utilizzare per l'esercizio finanziario 2026, per un **importo massimo complessivo pari ad € 150,00**.

Si riporta di seguito, il prospetto con i dati riferiti al nostro Istituto:

Conto Contrattuale	Ragione Sociale	Codice Unico Ufficio	<b>CIG 2026</b>
30059843-001	<b>Istituto Comprensivo di Villa Minozzo</b> - CORSO PRAMPA, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) C.F.80013950359	UFVL9Y	<b>B9FC8683EC</b>

**DATI PER FATTURA ELETTRONICA:**

**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO**  
 CORSO PRAMPA 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE)  
 Tel 0522/80115 e Fax 0522/525241  
 C.F. 80013950359  
**CIG: B9FC8683EC**  
**CODICE UNIVOCO: UFVL9Y**

- Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario (indicare IBAN ABI CAB e c/c bancario).
- Si precisa che il pagamento sarà subordinato alla presentazione del documento relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari (per i fornitori che non avessero già provveduto a consegnarlo) e del DURC regolare.

Questa istituzione scolastica, procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nonché nei casi previsti alla verifica della sussistenza dei requisiti speciali e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (art. 1 comma 52, legge n. 190/2012).

Si precisa che, in caso di DURC regolare, il pagamento sarà effettuato dopo la regolare e completa fornitura sul c/c dedicato, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura elettronica nella quale dovrà essere riportato il CIG e l'eventuale CUP. In caso di DURC non regolare si applicherà l'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Si precisa inoltre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e auto dichiarati (requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e speciale, ove previsti) si procederà alla risoluzione del presente contratto e si applicherà quanto disposto dalla normativa vigente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Dott.ssa Nicoletta Montecchi

**Allegati:**

- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei Contratti Pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, con inclusa la dichiarazione del c/c dedicato resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Informativa privacy fornitori ai sensi degli art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679

*N.B.: i documenti e le dichiarazioni richiesti sono da riconsegnare a questo Istituto debitamente compilati e firmati, in quanto propedeutici al perfezionamento dell'ordine e al successivo pagamento delle relative fatture elettroniche.*