



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

Villa Minozzo, li 05/03/2026

Registro ordini n. 11/2026 del 05/03/2026

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFVL9Y

N° CIG assegnato: BAB68AED23

Spett.le  
**TRENITALIA S.p.A.**  
**Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**  
**Account Gruppi Bologna AV – Sede Bologna**  
alla c. a. Sig.ra Morena S.  
Email [ufficiogruppi@trenitalia.it](mailto:ufficiogruppi@trenitalia.it)

OGGETTO: **RIF 71942 MORENA Trasmissione quotazione 71942 MORENA** - Trasmissione dati per richiesta Fattura Elettronica e conferma acquisto prenotazione biglietti **Treno di andata e ritorno da REGGIO EMILIA AV a FIRENZE S.M. Novella per il giorno 04/06/2026** per gli alunni e i docenti accompagnatori della classe 5<sup>a</sup> della scuola primaria di Villa Minozzo dell'Istituto Comprensivo Villa Minozzo (RE).

Facendo riferimento alla comunicazione ricevuta il giorno 02/03/2026 e il giorno 04/03/2026 relativa al viaggio in oggetto, allegato alla presente si trasmettono i documenti di seguito indicati:

- 1) IMPEGNATIVA PAGAMENTO PRENOTAZIONI BIGLIETTI PER GRUPPI SCOLASTICI P.A.
- 2) Richiesta fattura elettronica Split payment VILLA MINOZZO RIF.- 71942 - file per la richiesta di Fattura Elettronica debitamente compilato e firmato nella versione PDF (con firma digitale del Dirigente Scolastico) e nella versione excel (senza firma), per la conferma della prenotazione e per l'acquisto dei relativi biglietti.

Di seguito si indicano i costi relativi all'acquisto dei biglietti richiesti:

N° TOTALE PARTECIPANTI

**Ragazzi sotto 15 anni - N.14**

**Adulti - N.2**

**N. 16 biglietti (di cui n. 1 gratuità)**

Imponibile € 360,73

IVA 10% € 36,07

**Imponibile complessivo – totale fattura € 396,80**

## DATI PER FATTURA ELETTRONICA

A servizio effettuato si prega di emettere regolare fattura ELETTRONICA intestata:

**Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE)

Codice Univoco ufficio: **UFVL9Y**

N° CIG assegnato: **BAB68AED23**

**Codice Fiscale: 80013950359**

**Operazione ex art. 17 Ter DPR 633/72 (Split Payment)**

- Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario (indicare IBAN ABI CAB e c/c bancario).
- Si precisa che il pagamento sarà subordinato alla presentazione del documento relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari (per i fornitori che non avessero già provveduto a consegnarlo) e del DURC regolare.
- Il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni indicate nel Decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - "trasmissione e ricevimento delle FATTURE ELETTRONICHE".

Questa istituzione scolastica procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nonché nei casi previsti alla verifica della sussistenza dei requisiti speciali e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (art. 1 comma 52, legge n. 190/2012).

Si precisa che, in caso di DURC regolare, il pagamento sarà effettuato dopo la regolare e completa fornitura sul c/c dedicato, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura elettronica nella quale dovrà essere riportato il CIG e l'eventuale CUP. In caso di DURC non regolare si applicherà l'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Si precisa inoltre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e auto dichiarati (requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e speciale, ove previsti) si procederà alla risoluzione del presente contratto e si applicherà quanto disposto dalla normativa vigente.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Nicoletta Montecchi

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001025 - 05/03/2026 - VI.2 - U