



TITOLO COMPRESIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it

C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

Registro **ordini n. 25 del 30/06/2026**

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFVL9Y**

C.F.**80013950359**

N° CIG assegnato: **BC393F10F7**

KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A

Via Montefalcone n. 15

Cap 20132 MILANO MI

Email: ufficio.gare@dit.kyocera.com

OGGETTO: ordine fatturazione copie eccedenti per termine convenzione/contratto della APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE 32 Noleggio Lotto 5 Marca: Kyocera- Modello: Taskalfa 3554ci. Produttività “C”, per gruppi di lavoro di medie dimensioni- 48 mesi A3 color - Numero seriale (matricola) **RVP1916568** – rif. N° ODA N. 6402103 del 15/10/2021 – Ubicazione Macchia: Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE).

Con la presente si procede al rilascio del seguente ordine relativo a:

- Copie eccedenti per termine convenzione/contratto della APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE 32 Noleggio Lotto 5 Marca: Kyocera- Modello: Taskalfa 3554ci. Produttività “C”, per gruppi di lavoro di medie dimensioni- 48 mesi A3 color - Numero seriale (matricola) **RVP1916568** – rif. N° ODA N. 6402103 del 15/10/2021
- Periodo di riferimento: dal 15.02.2022 al 15.02.2026
- Copie b/n incluse nel canone [stampe/trimestre]: 4.800
- Copie b/n eccedenti: **70368** - Costo copia b/n eccedente [€]: 0,00280
- Copie colore incluse nel canone [stampe/trimestre]: 1.200
- Copie colore eccedenti: **131109** - Costo copia colore eccedente [€]: 0,01600
- Valore complessivo copie eccedenti b/n - IVA 22% inclusa: **197,03** - Operazione ex art. 17 Ter DPR 633/72 (Split Payment)
- Valore complessivo copie eccedenti colore - IVA 22% inclusa: **2.097,74** - Operazione ex art. 17 Ter DPR 633/72 (Split Payment)
- Dati e importi desunti dal prospetto delle copie eccedenti effettuate durante il periodo di locazione (dal 15.02.2022 al 15.02.2026), così come da lettura delle suddette copie eccedenti effettuata al ritiro della macchina multifunzione in oggetto avvenuto in data 01/04/2026 e dal dettaglio copie ricevuto in data 30/06/2026.

Spesa complessiva

Imponibile € 2.294,77

IVA 22% € 504,85

Imponibile complessivo – totale fattura € 2.799,62

Firmato digitalmente da NICOLETTA MONTECCHI

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002808 - 30/06/2026 - VI.2 - U

DATI PER FATTURA ELETTRONICA

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE)

Codice Univoco ufficio: **UFVL9Y**

- Operazione ex art. 17 Ter DPR 633/72 (Split Payment))

N° CIG assegnato: **BC393F10F7**

Codice Fiscale: 80013950359

posta elettronica: reic842004@istruzione.it

posta elettronica Pec: reic842004@pec.istruzione.it

- Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario (indicare IBAN ABI CAB e c/c bancario). Si precisa che il pagamento sarà subordinato alla presentazione del documento relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC regolare.
- Il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni indicate nel Decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - "trasmissione e ricevimento delle FATTURE ELETTRONICHE".

Questa istituzione scolastica procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nonché nei casi previsti alla verifica della sussistenza dei requisiti speciali e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (art. 1 comma 52, legge n. 190/2012).

Si precisa che, in caso di DURC regolare, il pagamento sarà effettuato dopo la regolare e completa fornitura sul c/c dedicato, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura elettronica nella quale dovrà essere riportato il CIG. In caso di DURC non regolare si applicherà l'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

- Al fine di perfezionare la presente procedura relativa al servizio/fornitura in oggetto, la "ditta" è tenuta a restituire debitamente compilata e firmata la documentazione allegata e di seguito indicata:
 - **Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti** per l'affidamento dei Contratti Pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, con inclusa la dichiarazione del c/c dedicato resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
 - Informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679
 - La mancata consegna di tale documentazione comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento della fattura elettronica al CCB indicato in fattura.

I suddetti documenti devono essere trasmessi all'indirizzo e-mail di questa istituzione scolastica (Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it), allegando un documento di riconoscimento valido, ovvero firmati dal legale rappresentante della "ditta".

Si precisa inoltre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e auto dichiarati (requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e speciale, ove previsti) si procederà alla risoluzione del presente contratto e si applicherà quanto disposto dalla normativa vigente.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Montecchi

Firmato digitalmente da NICOLETTA MONTECCHI