



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241
Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it
c.f.80013950359 - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y
www.icvillaminozzo-re.edu.it

Villa Minozzo, lì 03/08/2020

Al sito web Amministrazione trasparente

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per fornitura prodotti monouso per l'IC di Villa Minozzo per l'attuazione delle misure di emergenza Covid-19 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
CIG: Z932DE1EB1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2019-2022 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 31/10/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;

VISTO il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTI l'art. 36 c. 2) lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00 e l'artt. 45 e 46 del D.l. n. 129/2018;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett. c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n. 0003187-01/02/2020 e la circolare del Ministero della salute prot.n. 5443-22/02/2020;

VISTA l'ordinanza contingibile e urgente del Ministero della salute 23 febbraio 2020 e il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la DIRETTIVA N. 1 /2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO delle misure previste nel decalogo di prevenzione del contagio diffuso dal Ministero della Salute DPCM 1 marzo 2020- Allegato 4 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

VISTE le disposizioni impartite con DPCM del 04-03-2020 e DPCM del 11-03-2020;

VISTO il D.L. n.18 del 17/03/2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico alle famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" che all'art.77 prevede lo stanziamento di fondi alle Istituzioni scolastiche per l'acquisto di beni finalizzati a garantire idonee condizioni igienico – sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica;

VISTA la C.M. del MIUR prot. n.562 del 28/03/2020;

VISTE le "Indicazioni operative per la verifica dell'applicazione dei protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del virus Covid-19 *ex art. 2 comma 6 DPCM 26.04.2020*";

VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "Decreto rilancio");

VISTA La nota del MIUR protocollo 1033 del 29/05/2020 recante "Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021";

VISTE le linee guida emanate dal Ministero prot. 3665 del 26/06/2020;

VISTO Il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.178 del 16/07/2020;

VISTA la Nota prot. n. 13449 del 30 maggio 2020 recante "E.F. 2020 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – Avvio anno scolastico 2020/2021;

ACCERTATA la necessità di procedere, in previsione dell'avvio del nuovo anno scolastico 2020/2021, all'acquisto di ulteriore materiale sanitario quali prodotti monouso (copri scarpa e camici monouso in polietilene) al fine di garantire idonee condizioni igienico sanitarie degli studenti e del personale, durante la fase di emergenza sanitaria Covid-19;

VISTE le linee guida emanate dal Ministero prot. 3665 del 26/06/2020;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere al l'affidamento diretto correttivo n.56/2017 dell'art. 36 comma 2 D. lgs. N.50/2016;

PRESO ATTO che facendo riferimento al Decreto " Cura Italia" del 17/03/2020 art. 77, e alla successiva nota del MIUR n. 562 del 28/03/2020 può essere utilizzato come modalità di acquisto l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si è proceduto ad un'indagine di mercato e che la Farmacia Manfredi di Castelnuovo ne' Monti (RE) offre il materiale richiesto ad un prezzo vantaggioso e che lo stesso è stato valutato di buona qualità e corrispondente alle specifiche esigenze di cui sopra;

VISTA la disponibilità e il preventivo pervenuti con nota del 31/07/2020 (prot. n.0001654/VI2) da parte della Farmacia Manfredi di Castelnuovo ne' Monti (RE);

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €.95,00 e IVA esente art. 124 DL 34/2020;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO che il suddetto operatore non costituisce l'affidatario uscente;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta pervenuta dalla Farmacia Manfredi con sede in Via Roma,59 - 42030 Castelnovo ne' Monti (RE), risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di conferire alla Farmacia Manfredi con sede in Via Roma,59 – 42030 Castelnovo ne' Monti (RE), mediante procedura di affidamento diretto, *(ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018)*, la fornitura di prodotti monouso (copri scarpa e camici monouso in polietilene) per l'IC di Villa Minozzo per l'attuazione delle misure di emergenza Covid-19 al fine di garantire idonee condizioni igienico – sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale per l'intera comunità scolastica.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo complessivo pari ad €.95,00 IVA esente art. 124 DL 34/2020 (secondo quanto previsto dalla normativa anti-covid in riferimento ai prodotti per la protezione individuale).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio E.F. di competenza - all'attività **A01/01** "Funzionamento generale e decoro della Scuola", che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)