



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it

c.f. 80013950359 - www.icvillaminozzo-re.edu.it

Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE rinnovo sito web con estensione .edu.it - Hosting e assistenza mediante procedura autonoma di affidamento diretto di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro (cfr. artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016) e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2019-2022 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 31/10/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020 - delibera n.3 del 09/12/2019;

VISTO il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

VISTO l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

VISTO l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

VISTE le Linee Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D Lgs. N. 33/2013 "Amministrazione trasparente";

VISTA la L. N. 69/2009 “Albo Pretorio on-line”;

VISTA la nota MIUR Prot. N.1682/U del 03/10/2012 “Dematerializzazione attività delle segreterie scolastiche”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il materiale/servizio che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “**determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro**”;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VERIFICATO che per la fornitura del servizio che si intende acquisire, non sono attive convenzioni CONSIP alle quali poter eventualmente aderire;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto correttivo n.56/2017 dell'art. 36 comma 2 D. lgs. N.50/2016;

PRESO ATTO della procedura di gara espletata nell'anno scolastico 2016/2017 per l'acquisizione del servizio finalizzato alla realizzazione e al mantenimento del sito web dinamico per l'anno 2017 che è stata aggiudicata alla Ditta **Madisoft S.p.A.**;

CONSIDERATO che la Ditta **Madisoft S.p.A** che già gestisce il servizio oggetto del presente provvedimento in scadenza, ha fornito all'Istituto scolastico negli AA.SS. 2016/17, 2017/18, 2018/19 e 2019/2020 un servizio efficace, professionale e vantaggioso in termini di qualità/prezzo;

CONSIDERATO che il Contratto per la fornitura sito web dinamico di tipo edu.it - Hosting e assistenza per l'anno scolastico 2019/2020 è di prossima scadenza al 31/08/2020;

ACCERTATA la necessità di procedere al rinnovo per la fornitura del servizio di Gestione Hosting e Assistenza indispensabile al fine di garantire il mantenimento del dominio Sito web.edu.it, considerata l'urgenza e la validità del prodotto, si è deciso di continuare ad utilizzare il suddetto servizio anche per il periodo dal 01/09/2020 fino al 31/08/2021;

ACQUISITA l'offerta in data 31/03/2020 della Ditta **Madisoft S.p.A** (assunta, in pari data, al protocollo di questa Istituzione scolastica con prot. n. 0000805/VI2) con la quale viene confermato il servizio di Gestione Hosting e Assistenza per il mantenimento dominio e gestione hosting web alle medesime condizioni economiche e contrattuali;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 250,00 e IVA € 55,00 per complessivi € 305,00;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

CONSIDERATO che è stata prevista a bilancio la spesa per l'acquisto del suddetto software;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che, attesa la modesta entità dell'appalto, non è del pari utile procedere all'affidamento dell'appalto attraverso un confronto competitivo tra operatori economici, nemmeno in termini di prezzo, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, **in quanto costo inferiore a € 1.000,00** e trattasi di ditta già

fornitrice di questa S.A., di comprovata affidabilità, avuto riguardo alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e dalla relativa competitività del prezzo offerto;

CONSIDERATO che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta **MADISOFT S.p.A.**, Via Falcone, 5 – Casette Verdi, 42010 POLLENZA (MC), risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

Di affidare alla Ditta **Madisoft S.p.A** Via Falcone, 5 62010 POLLENZA (MC), mediante procedura di affidamento diretto, (ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018), la fornitura/servizio di Gestione Hosting e Assistenza per il mantenimento dominio Nuvola Sito web.edu.it - periodo dal 01/09/2020 fino al 31/08/2021

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

|X| dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 305,00 IVA inclusa (imponibile € 250,00 + IVA 55,00).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2020 - all'attività A02/01 "Funzionamento amministrativo", che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CIG	Z312CB0A0E
Struttura proponente	ISTITUTO COMPRESIVO VILLA MINOZZO
Oggetto	Ordine rinnovo Gestione Hosting e Assistenza per il mantenimento dominio – Nuvola Sito web .edu.it - periodo dal 01/09/2020 fino al 31/08/2021
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 1
Aggiudicatario	Madisoft S.p.A Via Falcone, 5 62010 POLLENZA (MC)
Importo imponibile	250,00
Importo IVA	55,00
Importo aggiudicazione IVA inclusa	305,00
Tempi di completamento servizio/fornitura	Dal 01/09/2020 al 31/08/2021

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)