



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241
Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it
C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

All'Albo on-Line dell'Istituto
Al sito web Istituzionale sezione Amministrazione trasparente

DETERMINA DIRIGENZIALE PER INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO ESTERNO E AFFIDAMENTO CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “MADRELINGUA - CLIL” RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL’I.C. VILLA MINOZZO – A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l'articolo 21;

Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*»;

Visto l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli artt. 5 e 7 commi 6 e 6 bis), l'art. 53 commi 14 e 15, sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

Visto l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

Visto il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

Vista la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

Visto il Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

Visto la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MONTECCHI



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it

C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

Visto il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, che ha aggiornato e adeguato il D.Lgs. 196/2003, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

Vista la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

Vista la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

Visto l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 che sancisce che è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, *fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione*;

Visto l'art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale *sulla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni* nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;

Vista la pubblicazione sul sito del MIM della versione aggiornata a giugno 2025 del Quaderno n. 3 (Quarto aggiornamento Aprile 2025), recante “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, di cui all'art.45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, aggiornato al D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici), comprendente il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali e dei Contratti con esperti esterni (lettera h, comma 2, art. 45 D.I. 129/2018) approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 16/11/2023;

Vista l'approvazione del PTOF Triennio 2025-2028 da parte del Collegio Unitario dei docenti nella seduta n. 3 del 17/12/2024 con delibera n. 1 e dal Consiglio di Istituto nella seduta n. 12 del 17/12/2024 con delibera n. 4 con integrazione elaborata dal Collegio Unitario dei docenti del 17/12/2025 e approvata dal Consiglio di Istituto del 18/12/2025 con delibera n.8;

Visto il D.L. n. 112/2008, art. 46 *Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione*;

Vista la Circolare n. 2/2008 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento del Funzione Pubblica avente ad oggetto “*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*”;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

Visti gli artt. 2222 e 2230 del Codice Civile e delle disposizioni ad esso conseguenti;

Visto l'art. 1655 del codice civile;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento

Firmato digitalmente da NICOLETTA MONTECCHI

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001496 - 08/04/2026 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241
Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it
C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

Visto Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 ottobre 2023, n. 208 Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito;

Visto il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

Visto il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2026 - delibera n.2 del 15/01/2026;

Vista la scheda progetto dal titolo “**Madrelingua - CLIL**”, presentata dalla docente di lingua inglese della scuola secondaria di primo grado di Villa di Minozzo quale referente dell'attività, con contestuale richiesta di esperto esterno (Madrelingua Inglese) per la realizzazione delle attività previste all'interno del suddetto progetto e rivolte in specifico agli alunni delle classi 1^A, 2^A e 3^A del rispettivo Plesso, acquisita agli atti con prot. n. 0005530/IV.5 del 22/10/2025;

Preso Atto che i progetti sono stati deliberati dagli organi collegiali competenti;

Considerato che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

Accertato che il Dirigente Scolastico, con indagine conoscitiva diretta durante la seduta del Collegio Docenti Unitario del 29/10/2025, ha verificato che all'interno dell'istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con titoli, requisiti professionali, specifiche competenze e/o dell'esperienza per svolgere le attività previste nell'ambito del progetto oggetto del presente Provvedimento;

Accertata, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del D.Lgs.n. 165 del 2001, la mancanza di personale interno competente e disponibile;

Considerato che la prestazione oggetto dell'incarico prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica, in possesso di determinate competenze ed esperienze nel settore di riferimento;

Considerato che il fine pubblico da perseguire è quello di permettere alunni delle classi 1^A, 2^A e 3^A della scuola secondaria di primo grado di Villa Minozzo dell'I.C. di Villa Minozzo di realizzare le attività previste nel relativo programma didattico e di progettazione per l'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa;

Rilevato che occorre procedere ad individuare un esperto esterno per la realizzazione dell'attività oggetto del Progetto “dal titolo “**Madrelingua - CLIL**”;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2026 (scheda finanziaria in capo al Progetto P02/01 Progetti in ambito “Umanistico e sociale”;

Considerato che per la specificità delle attività contenute nel progetto oggetto della presente determina, si ritiene di procedere ad affidamento diretto senza la pubblicazione di apposito bando o avviso a personale di altre istituzioni scolastiche/amm. Pubbliche e a personale estraneo all'amministrazione;

Considerata la straordinarietà e la temporaneità della prestazione professionale avente carattere specialistico e altamente qualificato;

Vista la proposta progettuale presentata dalla sig.ra Monika Matika, ritenuta pienamente congrua rispetto agli obiettivi che l'Istituto intende perseguire, assunta agli atti con prot. n. 0001347/VII8 del 27/03/2026, e la proposta economica in essa contenuta, ritenuta congrua rispetto alle attività proposte;

Visto il CV presentato dall'esperta e allegato alla suddetta proposta, dal quale si evincono le capacità, le competenze professionali e culturali altamente qualificate dichiarate e le esperienze idonee per la realizzazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto;

Considerato che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;

Richiamata la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008 che impartisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne, e che stabilisce in particolare che “le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto *"intuitu personae"* che consente il

Firmato digitalmente da NICOLETTA MONTECCHI

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001496 - 08/04/2026 - VI.2 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it

C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese [...] non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità”;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere all'affidamento diretto alla Sig.ra Matika Monika di un Contratto di lavoro autonomo professionale senza alcun vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, nell'ambito del progetto in oggetto, da svolgersi nel periodo dal 08 aprile 2026 al mese di maggio 2026 per **complessive n.10 ore** di insegnamento rivolte agli alunni delle classi 1^A, 2^A e 3^A della scuola Secondaria di Primo grado di Villa Minozzo dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, per un compenso totale omnicomprendente di ogni onere, fiscale e previdenziale ecc. sia a carico del percipiente che del committente pari a **€ 350,00 (trecentocinquanta/00 euro)** inteso come importo comprensivo di eventuale Iva, Cassa, contributo riva-sa-Gestione Separata INPS 4% e di ogni altro onere sia a carico dell'esperto/professionista che dell'Istituzione Scolastica, e da rapportare alle ore effettivamente prestate;

Considerato che prima della sottoscrizione del contratto con l'esperta sopraindicata l'istituzione scolastica, ai sensi l'art. 53 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, provvederà a verificare che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico affidato e che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

Considerato che in capo all'esperta non sussistono cause di incompatibilità allo svolgimento della prestazione di cui all'oggetto, come da autodichiarazione resa ed acquisita agli atti;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e, in particolare l'art. 15 relativo agli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza;

Appurato che il contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale occasionale da sottoscrivere con la Sig.ra Matika Monika rientra nella fattispecie degli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e che pertanto non sussiste l'obbligo di richiesta del Codice Identificativo di Gara;

Ritenuto per la presente procedura di individuare, quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Nicoletta Montecchi che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato che la Dott.ssa Nicoletta Montecchi, in relazione alla procedura oggetto del presente provvedimento, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione, assunta agli atti con prot. n. 0001495/VII3 del 08/04/2026;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Ritenuto di procedere in merito;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di stipulare un Contratto di lavoro autonomo professionale senza alcun vincolo di subordinazione, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, con la Sig.ra Matika Monika individuata quale **esperta madrelingua inglese** per lo svolgimento delle attività formative previste all'interno del progetto “**Madrelingua – CLIL**” e rivolte agli alunni delle classi 1^A, 2^A e 3^A della scuola Secondaria di Primo grado di Villa Minozzo dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo – A.S. 2025/26.
2. Gli obiettivi che si intendono perseguire sono i seguenti: potenziare e arricchire l'insegnamento-apprendimento della prima lingua straniera attraverso esperti madrelingua; incentivare la motivazione allo

Firmato digitalmente da NICOLETTA MONTECCHI



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it

C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

studio della lingua straniera; potenziare le abilità di *listening* e *speaking* in situazioni comunicative reali e autentiche con *native speakers*; rendere più fluida l'esposizione orale in lingua straniera; ampliare le competenze lessicali (con modi di dire, espressioni tipiche, idiomi, ecc); sviluppare l'uso del lessico specialistico dell'argomento/ materia affrontata; potenziate la capacità di interagire e di dialogare in lingua straniera; sviluppare un uso autentico, più spontaneo e flessibile della lingua straniera; ampliare le conoscenze culturali relative ai paesi della lingua straniera; integrare l'apprendimento di contenuti disciplinari e di una lingua straniera, migliorando sia le competenze linguistiche nella L2, sia le conoscenze disciplinari in una determinata materia; favorire il recupero di abilità e competenze di base; migliorare e arricchire l'offerta formativa curricolare della scuola.

3. Le clausole essenziali del contratto sono:

a. Durata: dal 08 aprile 2026 al mese di maggio 2026 per **max n. 10 ore**;

b. Sede di svolgimento: scuola secondaria di primo grado di Villa Minozzo;

c. Importo del compenso: per lo svolgimento delle attività e dei laboratori nell'ambito del progetto in oggetto, è previsto un compenso totale **onnicomprensivo di ogni onere, fiscale e previdenziale ecc. sia a carico del percipiente che del committente pari a massimo € 350,00 (trecentocinquanta/00 euro)** inteso come importo comprensivo di eventuale Iva, Cassa, contributo rivalsa-Gestione Separata INPS 4% e di ogni altro onere sia a carico dell'esperto/professionista che dell'Istituzione Scolastica, e da rapportare alle ore effettivamente prestate;

a. Modalità di pagamento: il pagamento verrà liquidato previa presentazione della seguente documentazione: emissione di Fattura Elettronica, foglio firma/registro degli incontri con dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore effettivamente svolte;

b. Consegna dei seguenti elaborati: relazione finale al termine dell'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;

4. L'importo del compenso erogato per la prestazione è proporzionato all'utilità conseguita dalla scuola medesima;

5. Non è necessario procedere alle procedure comparative ex art. 7 comma 6 del Dlgs 165/2001 in quanto prestazione "meramente occasionale", caratterizzata da un rapporto "intuitu personae";

6. Sussiste la necessaria copertura finanziaria della spesa in conformità di quanto previsto nel Programma Annuale per l'E.F. 2026, come da dichiarazione del Direttore SGA;

- di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma complessiva di €. **350,00** (importo lordo stato) sull'Aggregato di spesa Progetto **P02/01 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"** del Programma Annuale - E.F. 2026 che presenta la necessaria disponibilità;

- di incaricare la Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della Sig.ra Matika Monica, previa presentazione della relazione finale al termine dell'attività svolta e presentazione foglio firma/registro degli incontri con dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con indicazione delle ore prestate ed emissione di relativa fattura elettronica;

- di assumere l'incarico di Responsabile Unico di Progetto e Responsabile del Procedimento in relazione alla procedura oggetto del presente decreto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36 e dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- che l'incarico di cui al punto 1) sarà pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito internet dell'istituzione scolastica e comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi della normativa vigente;

- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.icvillaminozzo-re.edu.it: ai fini della pubblicità legale all'ALBO PRETORIO; ai fini della trasparenza nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Montecchi

Firmato digitalmente da NICOLETTA MONTECCHI

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001496 - 08/04/2026 - VI.2 - U