



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241 c.f. 80013950359

Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

[www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it) - Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y

Villa Minozzo, lì 21/04/2021

Al sito web Amministrazione trasparente

**Oggetto:** Determina a contrarre per affidamento fornitura **licenze antivirus anno 2021** per i pc degli Uffici della Segreteria e per i dispositivi in rete dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, **ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016**, mediante ODA (Ordine Diretto d'acquisto) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**CIG: Z2F316E995**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”*;

**VISTO** il **D.Lgs** 30 marzo 2001, n. 165 e **ss.mm.ii.** recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”*;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”*;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

**VISTA** l'approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF 2019/2020-2020/2021-2021/2022 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 27/10/2020 delibera n. 6 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 21/10/2020 e la conferma delle azioni formative per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021 - delibera n.2 del 25/01/2021;

**VISTO** il D. L. N. 95/2012 contenente *“Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”*, convertito dalla L. N. 135/2012;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**VISTO** l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

**VISTO** l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

**RILEVATA** l'esigenza, che si ritiene di soddisfare, di acquistare: n. 6 licenze antivirus ESET® REMOTE WORKFORCE - anno 2021 per i PC degli uffici della segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, in quanto il 30 aprile p.v. scade l'attuale licenza annuale;

**RITENUTO** necessario l'utilizzo di tale prodotto per garantire la funzionalità e l'efficienza delle tecnologie in uso presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo ed in particolare per salvaguardare i dispositivi collegati alla rete e al server dalle moderne minacce sempre più articolate e complesse;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il materiale/servizio che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro"*;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**CONSIDERATO** che la fornitura rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.P.A ai sensi del Decreto Legge 7 marzo 2012 n. 52 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 luglio 2012, n.94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012 n.228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) e della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016) di consultare le convenzioni attive su CONSIP SpA;

**CONSIDERATO** che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali richiesti, dei tempi di consegna e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

**VISTA** l'offerta pervenuta della Ditta **Bagnoli NET S.R.L** di Castelnovo ne'Monti RE (assunta al protocollo di questa Istituzione scolastica in data 16/04/2021 con prot. n. 0001509/VI2), per la fornitura del prodotto/servizio in oggetto e che rispetto all'attuale antivirus presenta funzionalità di sicurezza decisamente più efficaci e distribuite su vari livelli oltre a comprendere l'aggiornamento remoto del prodotto di sicurezza ad un costo vantaggioso e rispondente al fabbisogno dell'Istituto e che il medesimo operatore è presente anche sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di **qualità/disponibilità/economicità** e condizioni generali contrattuali richieste l'offerta della Ditta **Bagnoli NET S.R.L** di Castelnovo ne'Monti RE risulta essere corrispondente alle necessità dell'Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto sul sistema del MePA, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (correttivo n.56/2017 dell'art. 36 comma 2 D. lgs. N.50/2016);

**VISTO** l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €. 156,00 e IVA €. 34,32 per complessivi €. 190,32;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. in corso;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, attesa la modesta entità dell'appalto, non è del pari utile procedere all'affidamento dell'appalto attraverso un confronto competitivo tra operatori economici, nemmeno in termini di prezzo, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, **in quanto costo inferiore a € 1.000,00** e trattasi di ditta già fornitrice di questa S.A., di comprovata affidabilità, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e dalla relativa competitività del prezzo offerto;

**CONSIDERATO** che la Ditta individuata è in possesso:

- dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs.50/2016) - dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) - capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016) - capacità tecniche professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e che tali requisiti sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di assegnare alla Ditta **Bagnoli NET S.R.L**, sede legale in Via Roma 31b - 42035 Castelnovo ne'Monti RE - P.I. 02487260354, mediante procedura di affidamento diretto, *(ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018)*, la fornitura di n. 6 rinnovi di licenze antivirus ESET® REMOTE WORKFORCE - anno 2021 per i PC degli uffici della segreteria e per i dispositivi in rete dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

| X | mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad €. 190,32 IVA inclusa (imponibile €. 156,00 + IVA 34,32).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio E.F. 2021 nella scheda finanziaria denominata A02/01 (Funzionamento Amministrativo), che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Gentili

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)