

ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241

E-mail: reic842004@istruzione.it – reic842004@pec.istruzione.it

C.F. 80013950359 - Codice Univoco Ufficio:UFVL9Y www.icvillaminozzo-re.edu.it

DISCIPLINARE

CUP: B21F22000300006

CIG: 9423023C90

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento 1.4 “*SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE*” - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.

ALL'AVVISO PUBBLICO “AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - SCUOLE (APRILE 2022) del 26/04/2022. DECRETO DI APPROVAZIONE: n. 33-1/2022-PNRR

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA per l'indizione della procedura relativa all'affidamento diretto del Servizio: “*Servizi e cittadinanza Digitale*” - implementazione e standardizzazione del sito web scolastico, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 70/2020, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare è relativo all'appalto per l'acquisizione del servizio: “*Servizi e cittadinanza Digitale*” - **implementazione e standardizzazione del sito web scolastico** da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - www.acquistinretepa.it), tramite trattativa diretta con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, con criterio di aggiudicazione del minor prezzo rispetto al prezzo posto a base d'asta, fermo restando che il servizio offerto dovrà obbligatoriamente essere conforme alle caratteristiche contenute nell'allegato 2, nell'allegato 4 (schede 6 e 8 linee guida DNSH) – Servizi informatici di hosting e cloud.

Sul sito sopracitato è possibile prendere visione della documentazione relativa alla trattativa diretta, dei documenti richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

➤ **Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.**

2. OGGETTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA

La trattativa ha come oggetto l'acquisto del servizio: “*Servizi e cittadinanza Digitale*” - **implementazione e standardizzazione del sito web scolastico**, così come da candidatura presentata da questa istituzione scolastica nell'ambito dell'Avviso Pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “*SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE*” - “Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (Aprile 2022) del 26/04/2022” - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU. per la realizzazione del nuovo sito web della Scuola.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio

Il servizio richiesto e da realizzare è quello indicato nei documenti di seguito indicati e allegati al presente disciplinare e consultabili attraverso la piattaforma Mepa:

1. **Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” - SCUOLE (Aprile 2022).**
2. **Allegato 4 - Linee Guida DNSH “Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente” (vedi schede 6 e 8)**

N.B:

- **il prezzo indicato nell’offerta dovrà essere “a corpo” per l’intero lotto unico e comprensivo di tutte le voci di spesa relative alla realizzazione del servizio.**
- **l’offerta dovrà riportare la seguente dicitura: “Servizi e cittadinanza Digitale” - implementazione e standardizzazione del sito web scolastico e migrazione automatica dei contenuti in linea con gli obiettivi di conformità al modello sito per le scuole di cui all’Avviso Misura 1.4.1 “Esperienze del Cittadino nei servizi pubblici” (Scuole Aprile 2022).**

La Ditta dovrà necessariamente realizzare il servizio relativo al progetto in oggetto in aderenza al **principio DNSH, “non arrecare un danno significativo”, agli obiettivi ambientali**, ai sensi dell’articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e ai principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo alla protezione e valorizzazione dei giovani, di parità di genere.

3. RUP

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Morena Bizzarri.

4. REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro e non oltre 200 giorni decorrenti dalla data di contrattualizzazione.

5. IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo a base d’asta per il servizio indicato al punto 2 e nei documenti indicati al punto 2.2 del presente disciplinare, è pari ad **€ 5.984,43 (cinquemilanovecentottantaquattro/43) più IVA.**
Il totale della fornitura, IVA COMPRESA, è pari ad € 7.301,00.

6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA’ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: 9423023C90.
 In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

7. TEMPI DI COMPLETAMENTO E FRUIBILITA’/ACCESSIBILITA’ DEL SITO

L’operatore economico dovrà completare le attività, nonché rendere fruibile e accessibile il Sito web scolastico, entro 200 giorni dalla stipula del contratto.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’operatore economico, unitamente all’offerta, dovrà presentare tutta la documentazione allegata alla procedura da parte della stazione appaltante, debitamente compilata e firmata digitalmente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **Disciplinare di gara firmato digitalmente** da parte del legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
2. **Patto di integrità** - firmato digitalmente dal legale rappresentante.
3. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante (vedi file xml e istruzioni allegati).
4. **Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari** ai sensi della legge 136/2010 sottoscritta con firma digitale del legale con firma digitale del legale rappresentante.
5. **Informativa privacy** sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.
6. **Dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva: dichiarazione recante l’impegno alla sottoscrizione di una polizza** fideiussoria con primaria società di assicurazione o bancaria a garanzia dell’esecuzione dell’opera nei tempi e nelle condizioni stabilite dalla stazione appaltante (scuola) per un

importo non inferiore al 10% del valore della fornitura **o, in alternativa, presentare un'offerta economica migliorativa rispetto al prezzo posto a base d'asta.**

7. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA).

8. Dichiarazione di consapevolezza (clausola risolutiva espressa) **firmata digitalmente** da parte del legale rappresentante.

9. Autodichiarazione cause di esclusione art. 80 e 83 D.lgs 50-2016.

10. Dichiarazione situazione in merito alle pari opportunità (art 47 legge 108/2021) e rispetto normativa sulla disabilità (legge 68/99) firmata digitalmente da parte del legale rappresentante.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, che quanto offerto è conforme alle caratteristiche contenute negli allegati all'Avviso citato: Allegato 2 – Allegato 4 (Schede 6 e 8 linee guida DNSH) – Servizi informatici di hosting e cloud (che si allegano).

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA). L'offerta economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio del servizio non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

9. CAUSE DI NON VALIDITA' DELL'OFFERTA PRESENTATA

L'offerta non sarà ritenuta valida, anche se presentata entro i termini, al verificarsi delle seguenti casistiche:

- Mancata presentazione di tutti i modelli amministrativi richiesti (vedi paragrafo "documentazione amm.va")
- Mancata assunzione degli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Difficoltà rispetto alle caratteristiche tecniche contenute nell'allegato 4 dell'Avviso in oggetto (vedi paragrafo "Documentazione tecnica");
- Mancato rispetto, in riferimento ai beni offerti, del principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852 (DNSH);
- Mancato rispetto delle normative in riferimento alle pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici (dell'art. 47 decreto semplificazioni-bis dl 77/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108)
- Mancanza dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

10. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" inseriti a MePa.**

Se l'offerta sarà ritenuta congrua in termini di economicità e caratteristiche tecniche, la stazione appaltante

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

procederà ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La trattativa diretta verrà affidata all'operatore economico previa verifica della piena corrispondenza delle caratteristiche dei servizi offerti con quelle indicate negli allegati all'Avviso riportato: Allegato 2 e Allegato 4 (schede 6 e 8 DNSH Servizi informatici di hosting e cloud). La valutazione dell'offerta avverrà sul MePA alla scadenza della trattativa diretta. Si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti inviati/inseriti nel sistema (MePa della Consip) dall'operatore economico per verificarne la conformità rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante, compresa la dichiarazione di adeguatezza del servizio offerto indicata al punto 8 "modalità di presentazione dell'offerta" - paragrafo "documentazione tecnica". Successivamente si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

Lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione definitiva in caso di non corrispondenza dell'offerta con quanto richiesto dalla stazione appaltante, senza nulla dovere all'operatore economico ad alcun titolo.

12. QUALITA' DEI SERVIZI

Il servizio dovrà obbligatoriamente essere conforme alle caratteristiche e alle specifiche contenute nell'allegato 2 dell'avviso e nell'allegato 4 (schede 6 e 8 linee guida DNSH – Servizi informatici di hosting e cloud).

Non saranno accettati servizi con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle richieste.

13. VERIFICA TECNICA DI CONFORMITA'

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, tramite il proprio personale competente in possesso della necessaria preparazione (assistente tecnico e/o animatore digitale) che l'operatore economico abbia realizzato il servizio nel rispetto del principio del DNSH applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 dell'Avviso e l'operatore economico dovrà intervenire tempestivamente per sistemare eventuali anomalie riscontrate.

L'operatore economico si impegna, anche in prosieguo di costanza di rapporto, a intervenire per risolvere eventuali "anomalie" perchè il sito web scolastico sia sempre on line e accessibile nel rispetto del principio del DNSH applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 dell'Avviso.

14. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente trattativa diretta dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: reic842004@pec.istruzione.it

In assenza di offerta migliorativa rispetto al prezzo posto a base d'asta, l'operatore economica, prima della firma del contratto, dovrà presentare la polizza di fideiussione di cui al punto 6 "Documentazione amministrativa".

15. ASSISTENZA

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, l'operatore economico dovrà garantire idonea assistenza tecnica e idonea formazione del personale per la gestione/utilizzo del sito scuola "Designers Italia".

16. REALIZZAZIONE E MESSA ONLINE DEL SITO

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nella trattativa diretta, si procederà all'aggiudicazione definitiva con l'operatore economico.

Il tempo ultimo previsto per la realizzazione dell'intervento relativo al servizio di *"implementazione e standardizzazione del sito web scolastico e migrazione automatica dei contenuti in linea con gli obiettivi di conformità al modello sito per le scuole di cui all'Avviso Misura I.4.1 "Esperienze del Cittadino nei servizi pubblici" (Scuole Aprile 2022)* è di 200 (duecento) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà dell'istituzione scolastica di rivalersi nei confronti dell'operatore economico nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Il Servizio si intende comprensivo di assistenza (numero telefonico dedicato, guide, video tutorial, ticket, webinar, ecc.). L'operatore economico si impegna a garantire la conformità del servizio.

17. VERIFICA DELLA CONFORMITÀ - CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEL RUP

A servizio ultimato, la scuola procederà alla verifica del completamento delle attività e della corrispondenza dei risultati raggiunti agli standard richiesti attraverso una checklist di conformità resa disponibile nella Piattaforma (PA2026). Nella checklist si dovrà di indicare:

- La conformità a ciascuno dei criteri indicati nei paragrafi relativi al *Raggiungimento dell'obiettivo al modello sito delle scuole*;

- la url del sito istituzionale della scuola
e sarà redatto apposito certificato di regolare esecuzione del Rup.

In caso di esito positivo della verifica di conformità, la data del certificato di regolare esecuzione del Rup varrà come data di accettazione del servizio con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel certificato, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dall'esecutore del servizio.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà intervenire immediatamente per risolvere eventuali difformità affinché la verifica di conformità, sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui anche la seconda verifica di conformità, abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di servizi in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto alla verifica di conformità, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase di verifica da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

18. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordicante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

19. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'operatore economico, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante il servizio, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione del servizio.

20. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLA MINOZZO Corso Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) **Codice Univoco ufficio:** UFVL9Y

Cod. fisc.: 80013950359

CIG: 9423023C90

CUP: B21F22000300006

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR e previa verifica di: regolare fornitura del servizio/conformità, regolarità contributiva DURC, Casellario giudiziario e carichi pendenti, emissione fattura elettronica.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

22. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione definitiva, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore

convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente corrispondente con le caratteristiche tecniche contenute nell'allegato 4 dell'avviso in oggetto, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

23. DISPOSIZIONI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La stazione appaltante, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, effettuerà i controlli previsti dalla normativa vigente, in parte autodichiarati dall'operatore economico.

L'aggiudicazione definitiva, pertanto, sarà subordinata alla regolarità dei suddetti controlli che verranno effettuati nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione provvisoria. Tale regolarità dovrà mantenersi tale per tutta la durata della procedura/rapporto contrattuale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico/professionale ed economico/finanziario avverrà attraverso l'utilizzo delle piattaforme all'uso destinate.

Il Contratto verrà stipulato tramite MePA con invio automatico di notifica generato dal sistema che è stata effettuata la stipula e allegando il documento/contratto di stipula predisposto dalla PA (istituzione scolastica) mediante la funzione "comunicazioni" disponibile sulla piattaforma MePA, a seguito di determina dirigenziale di affidamento definitivo.

24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI – PRIVACY

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web istituzionale.

Responsabili del trattamento e protezioni dati sono:

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

I.C. VILLA MINOZZO (Legale rappresentante) Dott.ssa Morena Bizzarri

Indirizzo: Corso Prampa 11 pec: reic842004@pec.istruzione.it

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri