



## ISTITUTO COMPRESIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

C.F.80013950359 - [Codice Univoco Ufficio UFVL9Y](https://www.codice.univoco.it/CodiceUnivocoUfficio/UFVL9Y) - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

### REGOLAMENTO DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA

**Delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 16/11/2023**

Il servizio di pre-scuola viene svolto dai Collaboratori scolastici, sulla base di una convenzione con il Comune, nei 30 minuti precedenti l'inizio delle lezioni.

Il servizio è rivolto ai genitori che ne facciano motivata richiesta tramite un apposito modulo da compilare presso la segreteria della scuola che la registra a protocollo.

Il vaglio delle domande per il pre-scuola e quindi l'accoglimento o meno delle stesse, è demandato al Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di seguito richiamati che danno diritto alla precedenza.

1. Gli alunni che usufruiscono del servizio trasporto con mezzo il cui arrivo a scuola avvenga in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni, verranno comunque accolti al momento dell'arrivo a scuola.
2. Alunni la cui famiglia è monoparentale.
3. Motivi di lavoro di entrambi i genitori che dovranno allegare documentazione circa il datore di lavoro e l'orario svolto. I lavoratori dipendenti dovranno allegare una dichiarazione del datore di lavoro recante l'orario e la sede di lavoro con l'indicazione dell'eventuale turnazione; i lavoratori autonomi dovranno autodichiarare l'orario di lavoro. Si precisa che viene data la precedenza ai genitori con orario di inizio lavoro antecedente (pre-scuola) all'inizio delle lezioni.
4. Situazione di disagio familiare determinata da motivi di salute di qualche componente (autocertificata specificando la natura del problema) ovvero da motivi di natura sociale (documentati da certificazione dei servizi sociali dal quale la famiglia risulta assistita o altro documento all'uopo idoneo);
5. Presenza di fratelli/sorelle frequentanti la scuola materna con orario di entrata coincidente con l'attività del pre-scuola.
6. A parità di requisiti viene data precedenza al bambino/a di età inferiore.
7. le domande vengono accolte fino al raggiungimento del rapporto alunni/personale idoneo a consentire un'adeguata sorveglianza (1 : 15).

La frequenza del pre-scuola deve essere continuativa. L'assenza ingiustificata che si protragga per oltre 7 giorni consecutivi (esclusi i giorni festivi), oppure per un numero di giorni complessivamente superiori a 12 nel mese, comporta la perdita del diritto ad usufruire del servizio. Le assenze dei bambini frequentanti il pre-scuola vengono giornalmente rilevate, su apposito modulo, dai collaboratori scolastici e consegnate alla Segreteria della scuola la mattina del lunedì del mese immediatamente successivo a quello al quale tale rilevazione è riferita.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Morena Bizzarri

**Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI**