

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**1. INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIORGINI MONIA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/03/1979

**2. ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	SI FA RIFERIMENTO ALL'ALLEGATO 1 (SERVIZI)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SI FA RIFERIMENTO ALL'ALLEGATO 1 (SERVIZI)
• Tipo di azienda o settore	SETTORE SCUOLA
• Tipo di impiego	DOCENTE
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUZIONE

**3. ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1994-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO MAGISTRALE "DALL'AGLIO"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ITALIANO, MATEMATICA, LATINO, PSICOLOGIA, FILOSOFIA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE LINGUISTICO-COMUNICATIVE E METODOLOGICO DIDATTICHE IN LINGUA INGLESE E PER LA SCUOLA PRIMARIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INGLESE, METODOLOGIA E DIDATTICA
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	B1 QCER

• Date (da – a)	GIUGNO 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIOCESI DI REGGIO EMILIA-GUASTALLA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RELIGIONE CATTOLICA
• Qualifica conseguita	IDONEITA' ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<b>4. CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	LINGUA ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	LIVELLO BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	HO PRESTATO SERVIZIO COME DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA PER OLTRE 20 ANNI, RELAZIONANDOMI CON ALUNNI E FAMIGLIE E CON LE VARIE FIGURE PRESENTI A DIVERSO TITOLO NEL MONDO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	HO RICOPERTO IL RUOLO DI FUNZIONE STRUMENTALE-AREA VALUTAZIONE DALL' ANNO SCOLASTICO 2020/2021, COORDINANDO IL GRUPPO DI LAVORO E PREDISPONENDO MATERIALI FINALIZZATI ALL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO GOOGLE'S APP
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

## 5. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

VILLA MINOZZO 16/04/2025

Firma leggibile  
MONIA GIORGINI



