



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

CORSO PRAMPA, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel. 0522/801115 – 0522/525241
c.f. 80013950359 Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec: reic842004@pec.istruzione.it
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

Villa Minozzo, lì 16/04/2025

N. ORDINE 18/2025

Codice Univoco Ufficio
per fatturazione elettronica: **UFVL9Y**
Rif. Vs. offerta N. 187.202 del 14/04/2025
CIG: B68AD98493

ALFA Solutions S.p.A
Viale B. Ramazzini, 39/D
42124 Reggio Emilia (RE)
Federico.Fontanili@alfa-solutions.it
Tania.platani@alfa-solutions.it

OGGETTO: Conferma ordine per l'acquisizione del servizio di un corso di formazione avente ad oggetto "Corso RSPP Modulo C (24 ore + esame)" per n. 1 (una) docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo (RE).

Con la presente trasmettiamo conferma di ordine relativa ai seguenti servizi :

DESCRIZIONE	Q.TA'	Costo a edizione	IMPORTO
Corso di formazione per Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione - Modulo C, valido per tutti i macrosettori, della durata di 24 ore e conforme a quanto previsto dal DLgs 81/08 e dall'Accordo Stato-Regioni 26/01/2006. Il corso sarà erogato in presenza presso il nostro hub formativo di via Lambrakis 7 a Reggio Emilia o in modalità sincrona. Date Corso: 05, 12, 19 giugno orario 9-13 e 14-18 20 giugno orario 9-13 esame orale Possibilità di recupero in caso della mancata presenza in max. n. 1 data del corso prevista senza costi aggiuntivi	1	€.320,00	€.320,00
Imponibile complessivo - (IVA ESENTE - Art.10 c.12-27 quarter D.P.R. del 26/10/72, n. 633)			€. 320,00

A fornitura/servizio effettuato si prega di emettere regolare fattura ELETTRONICA intestata:

Denominazione Ente:ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE)

Codice Univoco ufficio: **UFVL9Y**

CIG: B68AD98493

Codice fiscale:**80013950359**

posta elettronica: reic842004@istruzione.it

posta elettronica Pec: reic842004@pec.istruzione.it

ALIQUOTA IVA Esente: Art.10 c.12-27 quarter D.P.R. del 26/10/72, n. 633

- La data di scadenza del pagamento indicata in fattura, non potrà essere inferiore a 30 giorni dalla data di emissione, inoltre la fattura elettronica potrà essere emessa dopo la realizzazione del servizio e dell'avvenuta verifica.

Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI

Esposizione BOLLO in Fattura Elettronica:

obbligatorio nelle fatture “senza IVA” di importo superiore a € 77,47 (deve essere indicato in fattura l’importo del bollo di € 2,00, che non può essere a carico dell’Istituzione scolastica in quanto: Nei rapporti con lo Stato l’imposta di bollo, quando è dovuta, è a carico del contribuente, nonostante qualunque patto contrario (art. 8, D.P.R. n. 642/72, così come sostituito dall’art. 8 del D.P.R. n. 955/82).

- Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario (indicare IBAN ABI CAB e c/c bancario).
- Si precisa che il pagamento sarà subordinato alla presentazione del documento relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari (*per i fornitori che non avessero già provveduto a consegnarlo*) e del DURC regolare.
- Il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni indicate nel Decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministero dell’Economia e delle Finanze - “trasmissione e ricevimento delle FATTURE ELETTRONICHE”.

Questa istituzione scolastica, procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nonché nei casi previsti alla verifica della sussistenza dei requisiti speciali e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni o dell’idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (art. 1 comma 52, legge n. 190/2012).

Si precisa che, in caso di DURC regolare, il pagamento sarà effettuato dopo verifica della regolare esecuzione del servizio/attività sul c/c dedicato, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura elettronica nella quale dovrà essere riportato il CIG e l’eventuale CUP. In caso di DURC non regolare si applicherà l’art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Si precisa inoltre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e auto dichiarati (requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e speciale, ove previsti) si procederà alla risoluzione del presente contratto e si applicherà quanto disposto dalla normativa vigente.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Bizzarri

Allegati:

- **Patto di integrità** firmato dal legale rappresentante.
- **Autodichiarazione sostitutiva** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e sul Possesso Requisiti-Codice Contratti Artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100, comprendente la **Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari** ai sensi della legge 136/2010 - firmato dal legale rappresentante.
- **Dichiarazione di consapevolezza** (clausola risolutiva espressa) - firmata da parte del legale rappresentante.
- **Informativa privacy** - sottoscritta con del legale rappresentante.
- **Scheda di iscrizione Corsi_Alfa Solutions**, debitamente compilato e comprensivo di tutti i dati richiesti e non indicati nel precedente modulo invito.

N.B.: i documenti e le dichiarazioni richiesti sono da riconsegnare a questo Istituto debitamente compilati e firmati, in quanto propedeutici al perfezionamento dell’ordine e al successivo pagamento della relativa fattura elettronica.