



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241  
c.f.80013950359 Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec: [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UFVL9Y - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

ALL' ALBO ON-LINE  
AL SITO ON-LINE  
AGLI ATTI DELLA SCUOLA

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE per la fornitura di materiale igienico-sanitario e DPI** per i plessi e la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo a.s. 2020/2021 per l'attuazione delle misure di emergenza Covid-19 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

**CIG: ZDD2F34E00**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 30/10/2019;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2019-2022 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 31/10/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020 - delibera n.3 del 09/12/2019;

**VISTO** il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l'art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**VISTO** l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

**VISTO** l'art. 37 c. 1) del D. Lgs. 50/2016 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze che prevede l'avvio di procedure autonome per fornitura di beni e servizi sotto la soglia di € 40.000,00 anche senza la qualificazione necessaria prevista dall'art. 38;

**VISTO** l'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 in materia di criteri di aggiudicazione della gara nello specifico il c. 4 lett, c) e b) che prevede che per le forniture di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 e comunque sotto le soglie previste dall'art. 35 può essere utilizzato il criterio del prezzo più basso;

**CONSIDERATA** l'emergenza sanitaria internazionale che sta interessando anche il nostro Paese, si rende necessario adottare misure urgenti per contrastare l'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'acquisto di materiale igienico-sanitario e DPI (cuffie, grembiuli e guanti monouso per distribuzione pasti mensa) per il personale dell'I.C. di Villa Minozzo al fine di garantire la massima igiene nelle operazioni connesse, sia all'assistenza agli alunni (es. mensa, utilizzo dei servizi igienici), sia alle operazioni di pulizia;

**VALUTATA** l'opportunità e urgenza di incrementare le scorte di DPI e di materiale igienico sanitario al fine di garantirne la disponibilità a fronte dell'incremento del personale in servizio e alle necessità che si sono imposte con il regolare avvio dell'anno scolastico;

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici"* e le successive Linee Guida dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

**ACCERTATA** l'esigenza di indire, in relazione alla disponibilità finanziaria, la procedura d'urgenza per l'acquisizione della fornitura di **materiale igienico-sanitario** per i vari plessi dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro"*;

**VERIFICATO** che per la fornitura del servizio che si intende acquisire, non sono attive convenzioni CONSIP e non sono nemmeno presenti offerte sulla vetrina del Mercato Elettronico;

**CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

**CONSIDERATO** che il servizio/fornitura che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.l. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere *"ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A."*

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto correttivo n.56/2017 dell'art. 36 comma 2 D. lgs. N.50/2016;

**PRESO ATTO** dopo aver svolto una ricerca di mercato semplificata prendendo visione dei cataloghi e dei siti web delle ditte attive nel settore merceologico di interesse è emerso che il fornitore Ditta **PALUAN PROFESSIONAL SRL** con sede legale in REGGIOLO (RE) - Via Novella, 34 – cap. 42046 - P.I. 02632510356 ha nel proprio catalogo i materiali da richiedere con la presente determina e con le idonee caratteristiche;

**VISTA** la richiesta di preventivo prot. n. 0003057/VI2 del 10/11/2020;

**VISTO** il preventivo pervenuto e assunto a protocollo il giorno 11/11/2020 (prot. n.0003082/VI2) dalla Ditta PALUAN PROFESSIONAL SRL;

**VISTO** l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile €1.704,28 e IVA €374,94 e €. 229,20 IVA esente per complessivi €. 2.308,42;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto in riferimento anche al regolamento di contabilità dell'amministrazione;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 1 commi da 494 a 517 della L. n. 208/2015 in materia di acquisti nella pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, attesa la modesta entità dell'appalto, non è del pari utile procedere all'affidamento dell'appalto attraverso un confronto competitivo tra operatori economici, nemmeno in termini di prezzo, per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'attività amministrativa è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di e trasparenza, nonché dal principio generale di efficienza;

**CONSIDERATO** che l'operatore economico uscente risponde in pieno a tutto quanto testualmente riportato nelle linee guida ANAC citate in precedenza in quanto:

a) l'operatore economico affidatario uscente è in possesso per consegna immediata dei prodotti di interesse della scuola; b) il precedente rapporto contrattuale si è chiuso con elevato grado di soddisfazione per la competenza la precisione e la professionalità dimostrata; c) il prezzo praticato risulta competitivo con la media dei prezzi di mercato di riferimento proposti;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs 56/2017, avuto riguardo alla peculiare struttura del mercato di riferimento, alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale e dalla relativa competitività del prezzo offerto;

**CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta **PALUAN PROFESSIONAL SRL** con sede legale in REGGIOLO (RE) - Via Novella, 34 – cap. 42046 - P.I. 02632510356, risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

#### **DETERMINA**

di affidare alla Ditta **PALUAN PROFESSIONAL SRL** con sede legale in REGGIOLO (RE) - Via Novella, 34 – cap. 42046 - P.I. 02632510356, mediante procedura di **affidamento diretto**, (ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a) e 32, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, artt. 43-48 del decreto interministeriale 28 agosto 2018 n.129, Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018), la fornitura di materiale igienico-sanitario e DPI (cuffie, grembiuli e guanti monouso per distribuzione pasti mensa) per il personale dell'I.C. di Villa Minozzo al fine di garantire la massima igiene nelle operazioni connesse, sia all'assistenza agli alunni (es. mensa, utilizzo dei servizi igienici), sia alle operazioni di pulizia;

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato: [X] dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo complessivo pari ad €2.308,42 (€1.704,28 e IVA €374,94 e € 229,20 IVA esente).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio E.F. di competenza nella scheda/attività - **A01**- Funzionamento generale e decoro della scuola ", che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 di confermare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, già indicato come RUP della presente procedura nell'ambito dell'atto di programmazione adottato ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'ALBO PRETORIO e sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Gentili  
(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)