



ISTITUTO COMPRENSIVO

di VILLA MINOZZO

Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado

- 42030 VILLA MINOZZO (RE)

Tel. 0522/801115 Fax. 0522/525249

www.icvillaminozzo-re.edu.it

E-mail REIC842004@istruzione.it

Cod.Fisc. 80013950359

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI STIPULA

Il giorno 18 Gennaio alle ore 11:00 nei locali dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo (Scuola Secondaria di Villa Minozzo),

VIENE CONCORDATO

il presente Contratto collettivo integrativo per l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo comprensivo dei seguenti allegati :

ALL. 1- PIANO DI LAVORO E ORARI PERSONALE ATA

ALL. A/B - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLATICA

ALL. C – TABELLA FIS DOCENTI

ALL. D – TABELLA FIS ATA

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Dott.ssa Giuseppina Gentili _____

PARTE SINDACALE

RSU

SINDACATI

SCUOLA

TERRITORIALI

.....
FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS.....

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

Contratto integrativo di Istituzione Scolastica:

TITOLO PRIMO
DISPOSIZIONI GENERALI
RELAZIONI SINDACALI E MINIMI DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA DA GARANTIRE IN
CASO DI ASSEMBLEA E SCIOPERO

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica di Villa Minozzo, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2018-2019 fino alla data della nuova contrattazione. Ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino alla stipula del nuovo Contratto Integrativo di Istituto, fatta salva la possibilità di modifiche o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali;
3. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti;
4. La presente contrattazione integrativa di Istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; tiene conto delle proposte scaturite dal Collegio Docenti (non vincolanti), relativamente al Piano dell'Offerta Formativa, degli indirizzi generali deliberati dal Consiglio di Istituto e delle indicazioni emerse in assemblea con il personale ATA.
5. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
 - I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (BONUS docenti);
 - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
 - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
 - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- 2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno ____ giorni.
- 3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.

Art. 4 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 5- Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

Art. 6- Informazione successiva

Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a) Nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il Fis e con le risorse extra Fis
- b) Verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva, integrativa dell'Istituzione scolastica sull'utilizzo delle risorse

Art. 7 – Calendario

Le parti concordano il seguente calendario di massima in applicazione dei commi 2,4 e 5 dell'art. 6 del CCNL:

- **Inizio anno scolastico**
 - Inizio trattative (di norma entro il 15/09)
 - Proposta contrattuale del Dirigente Scolastico
 - Informazioni preventive e successive
 - Sottoscrizione del contratto (di norma entro il 30/11)
- **Gennaio-Febbraio**
 - Eventualmente incontri intermedi di verifica sull'utilizzo delle risorse economiche e su quanto stabilito nel contratto integrativo

Art. 8– Assemblea in orario di lavoro

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 43 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare o tramite e-mail; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione anche via e-mail implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui **n. 1** unità di personale ausiliario **per ogni sede** e **n.1 unità di personale amministrativo** saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali sul luogo di lavoro, per n. 10 ore pro-capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione. (art. 8 co. 1)
8. L'assemblea di istituzione scolastica può avere una durata minima di 1 ora (60 minuti) e massima di 2 ore (120 minuti) e può essere convocata all'inizio o al termine delle lezioni.
9. Le assemblee territoriali, convocate da una o più OO.SS., sono di durata pari a 2 ore (120 minuti) o a 3 ore (180 minuti) e possono essere convocate all'inizio o al termine delle lezioni.
10. Per il personale ATA le assemblee possono essere convocate anche nelle ore intermedie del servizio scolastico.
11. In ciascuna scuola e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono esser tenute più di due assemblee al mese.
12. Si precisa che a seguito delle indicazioni normative per la prevenzione dell'epidemia COVID 19 tutte le assemblee possono essere svolte on-line sulla piattaforma G-Suite dell'Istituto.
13. Allo scopo di favorire la reale fruizione di un diritto soggettivo e contrattuale, nel caso di assemblee territoriali, il Dirigente Scolastico autorizzerà il personale ad uscire fino a 30 minuti prima dell'orario assemblee di istituto, il Dirigente Scolastico autorizzerà il personale ad uscire fino a 10 minuti prima, nelle sedi distaccate.
14. Analogamente, autorizzerà il personale a rientrare fino a 30 minuti dopo l'orario previsto per il termine dell'assemblea.
15. Possono essere indette assemblee sindacali al di fuori dell'orario di servizio concordando con il Dirigente Scolastico l'uso di un locale idoneo; non vale in tal caso il limite di 6 giorni di preavviso per la convocazione dell'assemblea.

TITOLO SECONDO

PERSONALE DOCENTE: DIRITTI ED OBBLIGHI PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO

IL Dirigente Scolastico, sulla base del D. Lgs. 150/2009 considerate prioritariamente le imprescindibili esigenze di servizio, adottando criteri di esperienza, competenza, disponibilità, continuità funzionalità ed ottimizzazione delle risorse umane e ampliamento della fruibilità dei servizi, assume provvedimenti legati alle materie sotto indicate.

Articolo 9 – personale docente: assegnazione ai plessi

1. Il Dirigente Scolastico, all'inizio dell'anno scolastico, sulla base del piano annuale delle attività, assegna gli insegnanti ai plessi ed alle classi salvaguardando di norma il rispetto della continuità didattica.
2. La continuità, in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso o altra scuola su posto vacante, formulata dal singolo docente, non può essere considerata elemento ostativo.

3. Il Dirigente Scolastico opererà valorizzando le competenze professionali in relazione agli obiettivi stabiliti dalla programmazione educativa e tenendo conto, quando possibile, delle opzioni e delle esigenze manifestate dai singoli docenti.
4. L'assegnazione ai plessi, alle classi ed alle attività, anche su richiesta degli interessati, è da effettuarsi con priorità per i docenti già titolari, rispetto a quella dei docenti che entrano a far parte per la prima volta dell'organico dell'istituzione scolastica e agli insegnati con contratto a tempo determinato.
5. Se la richiesta di assegnazione su posto vacante è di più persone si procederà sulla base di una graduatoria di istituto per i docenti titolari e della graduatoria di provenienza per il personale a tempo determinato.
6. IL Dirigente scolastico può optare al di fuori di questi criteri sulla base di motivazioni di servizio previo accordo con RSU.

Art.10 – Orario di lavoro del personale docente

1. Il Dirigente Scolastico supportato dallo staff predispone l'orario di servizio tenendo conto delle esigenze didattiche relative alla classe, al plesso, agli spezzoni orari.
2. Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico comunica ai docenti, a seguito di approvazione in sede collegiale, l'orario di insegnamento e l'orario delle attività funzionali che hanno valore di convocazione ufficiale.
3. L'orario individuale del docente dovrà contenere l'esatto impegno orario settimanale di ogni insegnante
4. I docenti part-time concorderanno con il Dirigente gli impegni annuali funzionali all'insegnamento in forma scritta depositata agli atti della scuola.

Art. 11 – Criteri per la sostituzione dei colleghi assenti

(nel rispetto della normativa vigente e fatte salve eventuali variazioni normative successive alla firma della contrattazione)

Per le assenze del personale si utilizzerà prioritariamente il personale dell'organico potenziato e/o le seguenti procedure:

1. Scuola dell'infanzia:

- a. Cambio turno: in caso di assenza al mattino, sarà organizzato, ove possibile, il cambio di turno dagli insegnanti in modo da permettere la sostituzione (con personale disponibile o con supplente) di pomeriggio;
- b. Sostituzione da recupero con ore di permessi brevi (vedi art. 16 CCNL)
- c. Compresenza per periodi brevi;
- d. Ore eccedenti: si potrà utilizzare il personale resosi disponibile per le ore eccedenti con banca ore;
- e. Sostegno: si potrà utilizzare l'insegnante di sostegno in servizio in sostituzione dell'insegnante assente nella sezione in assenza del disabile o con la possibilità di utilizzare le compresenze verificando le situazioni.

Qualora la procedura sopra descritta non avesse esito positivo la sezione sarà divisa secondo le modalità stabilite dal Dirigente.

2. Scuola Primaria

- a. Sostituzione da recupero con ore di permessi brevi (vedi art. 16 CCNL)
- b. Compresenza (anche del personale dell'organico potenziato);
- c. Ore eccedenti: si potrà utilizzare il personale resosi disponibile per le ore eccedenti con banca ore (no visite guidate)
- d. Sostegno: docente in servizio in sostituzione dell'insegnante assente nella classe di titolarità o in altre classi soltanto in assenza del disabile.
- e. Insegnanti di alternativa all'IRC: potrà essere previsto l'utilizzo del docente di alternativa qualora gli alunni assegnati siano in numero ridotto.

Qualora la procedura sopra descritta non portasse all'individuazione di un supplente, si procederà secondo le modalità decise dal Dirigente.

3) Scuola Secondaria di I° Grado

- a. Utilizzo dell'organico potenziato
- b. Sostituzione con ore da recupero per permessi brevi (vedi art. 16 CCNL)
- c. Ore eccedenti: si potrà utilizzare il personale resosi disponibile per le ore eccedenti con banca ore
- d. Utilizzo di compresenza di ore di studio assistito / attività alternativa alla RC Utilizzo dei docenti di sostegno sulla classe di titolarità se non in presenza di casi gravi

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

Le sostituzioni dovranno essere effettuate prioritariamente nel plesso di servizio e nelle classi di titolarità, in caso di necessità, anche in classi e sedi diverse da quella di servizio, in casi di emergenza anche in ordini di scuola diversi.

La somma a disposizione per le ore eccedenti relativamente all'anno scolastico 2020/21 vedi allegato A.

Art.12 – Valorizzazione del personale scolastico

Alla luce delle disposizioni dell'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) che ha disposto che "le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione". Il fondo per il bonus merito, la cui somma (**vedi Allegato A**) confluisce nel FIS, fondo di istituto che verrà suddiviso sulla base dei seguenti criteri:

- Impegno per la Didattica a distanza – (personale docente tenendo conto della maggior complessità del servizio nelle pluriclassi)
- Responsabili Covid 19
- Impegno per la sostituzione del personale assente (personale amministrativo)
- Impegno per la pulizia, disinfezione e sanificazione di ampi spazi (collaboratori scolastici)

Il fondo verrà suddiviso secondo i criteri del FIS.

TITOLO TERZO

PERSONALE ATA: DIRITTI ED OBBLIGHI PERTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO

Art. 13 - personale ATA: assegnazioni alle sedi o plessi

1. All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività previste, il DSGA formula una proposta di piano annuale delle attività. Il Dirigente Scolastico ed il DSGA consultano il personale in un'apposita riunione in orario di lavoro. Il Dirigente Scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità.
2. Il Dirigente Scolastico assegna alle diverse sedi il personale tenendo conto delle esigenze di qualificazione del servizio e di efficacia ed efficienza operative, in conformità al Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica.
3. L'assegnazione ai plessi/sedi anche su richiesta degli interessati, è da effettuarsi con priorità per il personale già titolare, rispetto a quella del personale che entra a far parte per la prima volta dell'organico di istituto.
4. Se la richiesta di assegnazione al posto vacante è di più persone si procederà sulla base di una graduatoria di istituto per il personale titolare e sulla base della graduatoria di provenienza per il personale a tempo determinato.
5. Il Dirigente scolastico può optare al di fuori di questi criteri sulla base di motivazioni di servizio previo accordo con RSU.

Art. 14 – Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro del personale ATA dell'istituto è funzionale al miglioramento e alla qualificazione dei servizi offerti all'utenza e alle esigenze del territorio.
2. L'orario di lavoro del personale ATA dell'Istituto si articola in 36 settimanali secondo le modalità previste nell'allegato 1.
3. L'orario di lavoro non deve essere inferiore alle 3 ore di servizio giornaliero, né, di norma, superiore alle 9 ore.
4. Per straordinarie e motivate esigenze di servizio con il consenso del lavoratore interessato, l'orario di servizio giornaliero può superare le 9 ore.

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

**Art. 15– Prestazioni aggiuntive
(lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa. Le attività di intensificazione dei collaboratori scolastici verranno riconosciute per un importo complessivo pari a **da suddividere nelle seguenti attività:**
 - ✓ vigilanza degli alunni con differenziazione dei livelli di responsabilità in relazione all'ordine scolastico (in base ai giorni effettivi)
 - ✓ pulizia delle aree cortilive
 - ✓ spalatura (da retribuire in modo proporzionale in relazione all'attività effettivamente svolta)
 - ✓ manutenzione straordinaria, controllo arredi.

che verranno quantificate in base **al numero di volte** in cui sono state effettivamente svolte e dichiarate in via ufficiale.

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Ad ogni collaboratore scolastico per lavoro straordinario (quali sostituzioni di colleghi assenti, riunioni collegiali o con i genitori, corsi serali,.), verranno autorizzati, **massimo 100 ore di riposo compensativo** (salvo casi eccezionali autorizzati dal Dirigente) da fruire nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
5. Le prestazioni oltre l'orario d'obbligo effettuate dopo le ore 20.00 per esigenze specifiche connesse alle attività didattiche e al funzionamento dell'Istituzione scolastica saranno retribuite secondo le tariffe previste dal CCNL o, su richiesta del dipendente, recuperate in giorni di riposo compensativo nei periodi estivi e di sospensione dell'attività didattica (art.53).

Art. 16– Chiusure prefestive

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche è possibile la chiusura dell'istituzione scolastica nelle giornate prefestive. Le chiusure sono disposte dal Dirigente sentito il parere del personale ATA.

Il servizio va organizzato in modo da consentire la chiusura nelle seguenti giornate: **2 novembre, 24 dicembre, 31 dicembre 2021, 5 gennaio 2022, 16 aprile 2022, e tutti i sabati di luglio e agosto e il 14 agosto.**

Art. 17 – Piano delle ferie

Il personale Ata deve richiedere le ferie **per iscritto entro il 31 Marzo** di ogni anno. Entro il 30 aprile sarà elaborato il piano ferie e comunicato ad ogni dipendente le ferie concesse. IL DSGA predisporrà il piano dei servizi estivi.

Nel caso il piano ferie non garantisca il congruo numero di personale presente nelle sedi si procederà a richiedere una modifica volontaria della richiesta. Qualora le difficoltà non fossero comunque superate si applicherà il sorteggio.

La variazione del piano ferie può venire solo per gravi e motivate esigenze di servizio.

Elaborato il piano delle ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinata alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e comunque senza che il piano di ferie subisca modifiche strutturali.

Nel caso che l'orario di lavoro sia distribuito su 5 giorni, il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie mentre i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno. Nel periodo di attività didattica, le ferie vanno chieste con almeno 5 giorni di anticipo per organizzare il servizio.

Art.18- Assenze /Permessi

Per tutte le tipologie di assenza a domanda (ferie, festività sopresse, permessi brevi) ad esclusione di comprovati gravi motivi di urgenza, le richieste dovranno pervenire al Dirigente Scolastico almeno 3 giorni prima della data di fruizione. Le richieste verranno accolte compatibilmente alle esigenze di servizio.

2. Ad integrazione delle norme previste dal CCNL le ferie non programmate entro il termine dell'anno scolastico non possono essere superiori a 5 giorni per il personale assunto a tempo indeterminato e devono essere fruite entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo. Il personale Supplente Annuale deve usufruire delle ferie entro e non oltre il termine del contratto.

3. Nella concessione delle ferie vengono riconosciuti prioritariamente gli accordi volontari del personale per salvaguardare le esigenze del servizio.

4. Il ritardo sull'orario di ingresso comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato. Tale recupero verrà prestato per almeno 1 ora consecutiva, ad esclusione di quella concordata e recuperata nella stessa giornata.

Art. 19 – Formazione

1. Ogni anno scolastico l'Istituto predispone un piano di formazione per il personale ATA, sentite le necessità del personale, considerate le esigenze della scuola e del PTOF, anche in un'ottica di rete.
2. Il piano di formazione comprenderà anche gli aspetti economico-organizzativi che verranno stabiliti all'inizio dell'anno scolastico con la RSU.
3. I corsi organizzati dall'Amministrazione, avranno la precedenza rispetto a quelli individuali che dovranno essere valutati e autorizzati di volta in volta dal Dirigente Scolastico, sulla base del piano e delle esigenze di servizio.

Art. 20- Sostituzione Colleghi assenti

Nel caso di assenza di un collaboratore scolastico, prima di attivare la procedura per la nomina di un supplente si verificherà la possibilità di sostituzione sia tramite riorganizzazione oraria sia con eventuale lavoro straordinario. Nel caso di assenza prolungata dei collaboratori si attiva comunque la procedura per la sostituzione. Il personale in servizio con contratto a tempo determinato fino al 30/6 è autorizzato a prestare straordinario e/o intensivo.

Art.21- Criterio di utilizzazione del personale docente /Ata nei periodi di sospensione di attività didattica o interruzione del servizio (calamità naturali)

1. In caso di sospensione delle lezioni e sospensione delle attività, per calamità naturali e fattori climatici con disposizione dell'Ente Locale e del Dirigente Scolastico si concorda quanto segue:
 - a) Sospensione delle lezioni, il personale Docente è esonerato dal servizio, il personale ATA è a disposizione per gli uffici
 - b) Sospensione delle Attività il personale Docente e il personale ATA è esonerato dal servizio

In caso di lockdown a seguito della diffusione dell'epidemia COVID 19 si procederà all'applicazione della normativa vigente in tema di lavoro agile o inidoneità a svolgere le mansioni.

TITOLO QUARTO

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 22 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- f. risorse provenienti da progetti europei;
- g. eventuali contributi dei genitori;

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto – **vedi ALL- A**

Art. 23- utilizzazione del fondo dell'istituzione scolastica

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Il fondo dell'istituzione scolastica per l'a.s. **2021-2022**, costituito dalle somme indicate **nell'allegato A**, viene suddiviso come da tabelle allegate. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
3. I fondi derivanti dall'art. 28 lettera A del CCNI 1999 vengono ripartiti tra Docenti e personale ATA.
4. La suddivisione viene effettuata, dopo avere detratto dal totale le somme necessarie al pagamento dei collaboratori del D.S. (**vedi Allegato A**) per il referente Infanzia, per l'indennità al D.S.G.A. quota variabile e per l'indennità al D.S.G.A. quota fissa come da circolare MEF del 07/12/2012, e la somma per il sostituto del D.S.G.A. proporzionalmente alla consistenza numerica del personale in organico di diritto.
5. Vengono assegnati alla retribuzione delle prestazioni dei Docenti (**All. A sezione a-b**)
6. Vengono assegnati ai docenti per le funzioni strumentali (**Allegato A sezione f**)
7. Vengono assegnati alla retribuzione del personale ATA (**All.A sezione E**)
8. Vengono assegnati alla retribuzione del personale ATA per incarichi specifici (**All.A sezione M**).

Relativamente ai progetti del Forte processo migratorio, l'importo destinato **vedi allegato A**(0021503 del 30 settembre 2021) .

Art. 24 - fondi a disposizione del personale ATA

1. Dopo aver svolto la procedura prevista per i carichi di lavoro, dell'orario e della assegnazione del personale agli incarichi o mansioni si svilupperà la contrattazione integrativa sull'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica.
2. Al termine della contrattazione il Dirigente Scolastico formalizzerà gli eventuali incarichi aggiuntivi; gli incarichi aggiuntivi dovranno essere scritti, consegnati in copia al lavoratore, alla RSU, affissi all'albo sindacale e dovranno contenere le responsabilità e gli impegni aggiuntivi, i compiti e gli obiettivi assegnati, il compenso spettante nonché i criteri di verifica dell'impegno (sia in corso d'anno che al termine dell'anno scolastico).
3. Eventuali compensi per Progetti Europei verranno erogati al personale Amministrativo (DSGA e AA) e al personale CS per attività rese in merito alla realizzazione dei suddetti Progetti.

Suddivisione a. s. 2021-2022

I fondi per la retribuzione delle attività aggiuntive del personale ATA, pari vengono suddivisi come da **allegato A sezione E**.

Art. 25 – personale ATA: fondi art. 47 CCNL 2002/2005 (Incarichi specifici)

I profili degli incarichi specifici saranno annualmente individuati, tenendo conto dell'esigenza dei vari plessi o sezioni staccate o sedi diverse della stessa Istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

Per l'assegnazione al personale degli incarichi specifici, saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri in ordine prioritario:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- anzianità di servizio

Art. 26- fondi a disposizione del personale docente

1. Le ore aggiuntive di insegnamento e le ore aggiuntive funzionali all'insegnamento saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione Scolastica.
2. In relazione a quanto previsto dal PTOF si procede all'approvazione del piano delle attività aggiuntive deliberate dal Collegio Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto e si propongono i seguenti criteri generali per l'impiego delle risorse:
 - attività delle commissioni (nr., composizione, ore di attività previste)
 - attività aggiuntive di insegnamento o funzionali all'insegnamento
 - coordinamento e realizzazione delle azioni progettuali
 - misure dei compensi per l'attività di flessibilità didattica
 - compensi per i collaboratori del DS
 - compensi per i referenti di area e di progetto
3. Al termine della contrattazione il Dirigente Scolastico invia il piano finanziario al Consiglio di Istituto per la delibera di assunzione di finanziamento.
4. Copia della delibera viene consegnata alle RSU.
5. Dopo la formale delibera del Consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico conferirà in forma scritta e pubblica gli incarichi al personale docente. Negli incarichi dovrà essere specificato:
 - durata dell'incarico,
 - responsabilità ed obiettivi da raggiungere,
 - modalità di verifica in itinere ed alla conclusione,
 - entità della retribuzione.
6. Copia di tali incarichi dovrà essere inviata alla RSU.
7. **Per l'anno scolastico 2021-2022 le eventuali somme che risulteranno dal mancato utilizzo dei tetti massimi della tabella A concorreranno in via prioritaria alla compensazione dell'impegno dei docenti nell'attività didattica integrata in considerazione anche di quanto previsto dall'art.12 del presente contratto.**

Suddivisione a. s. 2021-2022

I fondi per la retribuzione delle attività aggiuntive del personale docente, vengono suddivisi come **da allegato A sezione A, B C e D.**

I fondi per il finanziamento delle attività progettuali per la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa saranno ripartite tra i diversi ordini di scuola rispettando indicativamente parametri basati sul numero dei docenti e degli alunni.

Art. 27 – Personale docente: funzioni strumentali

Le funzioni strumentali, come indicate nel PTOF, vengono individuate, su precise indicazioni fornite dal Collegio Docenti, e vengono retribuite per l'anno scolastico **2021-2022 (vedi allegato A)** per cinque funzioni strumentali due delle quali divisa per due persone.

Le otto funzioni strumentali deliberate nel C.D. per l'a.s. 2021-2022 (delib. CD del 27.10.2021) sono le seguenti:

1) Area Coordinamento del Piano Triennale della Offerta Formativa (1 funzione) 2) Area continuità/Orientamento (2 funzione) 3) Area Innovazione e nuove Tecnologie (1 funzione) 4) Area formazione e aggiornamento (2 funzione) 5) Area valutazione/ autovalutazione (1 funzione) 1) Area Integrazione (1).

Art. 28 – Flessibilità

La somma di **vedi allegato A** assegnata al fondo dell'istituzione scolastica sarà utilizzata per retribuire le forme di flessibilità previste dal contratto all'art. 88, (Contratto collettivo nazionale vigente) con particolare riferimento alla flessibilità organizzativa e didattica che prevede un ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica, o la partecipazione ad iniziative particolarmente qualificanti per l'Istituzione Scolastica. In particolare è previsto un compenso a forfait per i docenti che partecipano oltre l'orario di servizio, a visite guidate, ad iniziative sportive di natura distrettuale e/o provinciale, a manifestazioni ed a eventi culturali con classi o gruppi di alunni

dell'Istituto. Al termine delle attività didattiche, i docenti dichiareranno su un modulo predisposto le forme di flessibilità eventualmente attuate. In apposito incontro il D.S. e la R.S.U. di Istituto valuteranno le dichiarazioni ed i fondi disponibili saranno ripartiti tra tutti i docenti che hanno attuato forme di flessibilità rispondenti a quanto sopra citato.

Art.29- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri:

- precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna. Potrebbe essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si potrebbe procedere ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

TITOLO QUINTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 – Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e di protezione dell'istituto
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art.73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 – Le figure sensibili

All'inizio di ogni anno scolastico vengono nominati con atto formale per ogni plesso scolastico i preposti e le seguenti figure (squadre di emergenza):

- addetto al primo soccorso
 - addetto alla prevenzione incendi
 - accertatori fumo (capigruppo).
1. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formate attraverso specifico corso.
 2. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 32 – Formazione e autoformazione del personale

Tutto il personale docente e Ata dovrà periodicamente seguire corsi di formazione di base, formalmente riconosciuti con attestato di partecipazione. Successivamente saranno stabiliti dei criteri per accedere ai corsi di formazione.

Art. 33- Informazione generale e specifica

All'inizio dell'anno scolastico il responsabile per la sicurezza e/o il Dirigente Scolastico e/o il Dsga invitano il personale ad osservare il proprio ambiente di lavoro e le modalità operative di ciascuno nell'espletamento dell'attività professionale al fine di contenere il rischio con scelte appropriate. Tutto il personale è invitato a

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

segnalare le situazioni di difficoltà e pericolo rilevate al fine di richiedere gli interventi opportuni all'Ente locale o di modificare l'organizzazione interne.

Art. 34 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo è il Dott. Alberto Scorzelli.

TITOLO SESTO

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 35– Parere dei revisori dei Conti

Ai sensi dell'art.6 comma 6 del CCNL l'ipotesi di contratto sarà inviata ai revisori dei conti per il controllo sulla compatibilità dei costi e, trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto integrativo di Istituto produce effetti in via definitiva.

Art. 36- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui vi sia l'accertamento dell'incapienza del FIS e intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale

Art. 37 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi. Per la misura del loro raggiungimento saranno utilizzati indicatori quantitativi/qualitativi e strumenti di verifica finale al termine dell'anno scolastico.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti su dichiarazione del personale soggetta a controllo (ad es. verbali, attestazioni agli atti, ecc.).

1. allegato A (risorse del fondo dell'istituzione scolastica)
2. allegato A (suddivisione risorse docenti-personale ATA)
3. allegato A (utilizzo fondi docenti)
4. allegato A (utilizzo fondi personale ATA)

Villa Minozzo

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Gentili

I RAPPRESENTANTI SINDACALI

CISL

CGIL-FLC

UIL

GILDA

La RSU

Bianchi Lara
Zobbi Benedetta

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO
(Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) C.so
 Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 Fax 0522/525241
[E-mail: reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) / reic842004@pec.istruzione.it
 Codice fiscale 80013950359

Contratto integrativo d' Istituto A.S. 2021/22

ALLEGATO A

Il Dirigente Scolastico:

Vista la comunicazione ministeriale 0021503 del 30 settembre 2021

Viste le disposizioni ministeriali relative alla contrattazione nazionale e d'istituto

CRITERI GENERALI PRE LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FIS

Le risorse finanziarie, per la realizzazione dei contenuti del contratto integrativo, relativamente al fondo dell'istituzione scolastica, sono le seguenti:

	Risorse	Lordo dip.	IRAP	INPDAP	
	Intesa tra il MIUR e le OO.SS. : punti di erogazione del servizio (n.7); per ciascun addetto docente ed ATA (n.39)- periodo Settembre 2021 /Agosto 2022	€ 22.900,99	€ 1.946,58	€ 5.542,04	
	TOTALE a.s. 2021/2022	€ 22.900,99	€ 1.946,58	€ 5.542,04	
	Avanzo MOF a.s. 2020/21	10.585,12	899,74	2561,60	
	SOMMA disponibile per la contrattazione per l'A.S. 2021-2022	€ 33.486,11	€ 2.846,32	€ 8.103,64	
	Sono da detrarre prima della contrattazione i seguenti compensi				Lordo dip.
	Compenso spettante al primo e secondo collaboratore € 500 (x2)				1.000,00
	Al docente coordinatore della Scuola dell'Infanzia viene corrisposto un compenso pari a €. 500,00				500,00
	Compenso spettante al DSGA per quota fissa € (1.828- (CIA 73.7*12 = 958,10) 869,90) Art 88 com. 2 lett. J del CCNL 27-11-07				943,60
	Compenso spettante al DSGA per quota variabile ind. di direzione € (750+30*39=1.920 Art 88 com. 2 lett. J del CCNL 27-11-07				1.920,00
	Compenso spettante alla sostituzione del DSGA				500,00
	Totale compensi da detrarre prima della contrattazione				4.863,60
	Fondo disponibile per la contrattazione competenza per l'A.S. 2021-22				18.037,39
	Avanzi 2020/2021				10.585,12

28.622,51

Dell'avanzo pari ad €

€ 7866,80 spetta al personale docente 7.866,80

€ 2718,32 spetta al personale ATA 2.718,32

Viene deciso in sede di contrattazione di ripartire le disponibilità del fondo in base ai numeri dell'organico di fatto: 49 docenti e 13 ATA

	62	290,93
DOCENTI	49	14255,36
ATA	13	3782,03

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

Considerato che il personale docente in org. di fatto e di N°49 la competenza per il 2021/2022 è la seguente	14.255,36
che deve essere implementata della somma non utilizzata nell'A.S 2020/21 dal personale docente	7.866,80
Fondo disponibile per la contrattazione per l'A.S. 2021/22 personale DOCENTE	22.122,16

Considerato che il personale ATA in Org. di Fatto e di N° 13 unità la competenza per il 2021/2022 è la seguente	3.782,03
che deve essere implementata della somma non utilizzata nell'A.S 2020/21 dal personale ATA	2.718,32
Fondo disponibile per la contrattazione per l'A.S. 2021/22 personale ATA	6.500,35

Funzioni strumentali A.S. 2021/22	
La somma relativa alle funzioni strumentali, come da comunicazione MIUR, è la seguente	2.357,49
Avanzi anni precedenti	0,00
TOTALE funzioni strumentali A.S. 2021/22	2.357,49

Incarichi specifici A.S. 2021/22	
La somma relativa agli incarichi specifici, come da comunicazioni MIUR, è la seguente	1.022,01
Avanzi anni precedenti	0,00
Totale incarichi specifici per l'a.s. 2020/2021	1.022,01

Centro Sportivo Scolastico A.S.2021/22	
Somma destinata dal MIUR a.s. 2021/22	256,10
Avanzi anni precedenti	530,60
TOTALE centro sportivo scolastico a.s 2021/2022	786,70

Forte Processo Immigratorio A.S. 2020/21	
Somma destinata dal MIUR a.s. 2021/2022	562,61
Avanzi anni precedenti	2.519,37
TOTALE forte processo immigratorio a.s 2021/2022 LORDO DIPENDENTE	3.081,98

Fondo ex art 126/L.107/2015 A.S. 2021/22	
Somma destinata dal MIUR a.s. 2021/2022	4.611,88
Avanzi anni precedenti	0,00
TOTALE valorizzazione personale scolastico a.s 2021/2022 LORDO DIPENDENTE	4.611,88

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000253 - 18/01/2022 - II.10 - U

Viene deciso in sede di contrattazione di ripartire le disponibilità del fondo in base ai numeri dell'organico di fatto: 49 docenti e 13 ATA	62,00	74,39	Quota per ciascun personale
Fondo valorizzazione personale scolastico personale docente	3.644,87		
Fondo valorizzazione personale scolastico personale ATA	967,01		
ORE ECCEDENTI A.S. 2021/22			
Somma destinata dal MIUR a.s. 2021/2022	689,04		
Avanzi anni precedenti	1013,45		
TOTALE ore eccedenti a.s 2021/2022 LORDO DIPENDENTE	1.702,49		

Si conviene tra le parti che il fondo dell'istituzione scolastica relativo all'anno in corso venga utilizzato come segue:

Risorse destinate al personale docente		€	22.122,16
--	--	---	-----------

Retribuzione delle attività dei docenti

A	Retribuzione delle attività dei docenti (Punto A)	N° oper/ore/giornata	Compenso	Spesa totale lordo
a1	Ai n. 7 docenti responsabili di plesso viene retribuito un compenso forfetario massimo, complessivo, pari a € 2.660,00 (€ 200,00 quota unica per i 7 responsabili, più una quota procapite per docente pari a €. 30,00)	7		2660,00
a2	Ai docenti delegati alla stesura dell'orario di lezione viene retribuito un compenso forfetario massimo, complessivo, pari a € 400 (50.00 per il doc scuola Primaria Minozzo , 50 € per doc scuola primaria di CB , € 200.00 per scuola Primaria VM e 100 € scuola Secondaria Villa Minozzo) per prestazioni effettivamente rese	4		400,00
a3	Ai docenti che attuano la flessibilità organizzativa e didattica documentata ai sensi dell'art. 86, com 2 CCNL 2002/05 (presenza agli incontri con referenti Ausl, psicologo scolastico , contatti con enti locali ,o enti esterni,....). viene retribuito un compenso complessivo per ore effettivamente rese e dichiarate pari ad €. 475,00 per un max di 25 ore.	25 ore		437,50

a4	Ai docenti che attuano una flessibilità didattica documentata con attività di : formazione dei colleghi con interventi collegiali, adozione di strumenti didattici innovativi ,articolazione a classi aperte, utilizzo di strategie pedagogiche più efficaci per l'apprendimento, insegnamento nelle pluriclassi viene riconosciuto un compenso complessivo per ore effettivamente rese pari ad €.770,00 per un max di 44 ore.	44 ore		770,00
a5	Al docente della scuola primaria che opera su due sedi € 150; al docente di religione che opera su tre sedi € 300 , per un totale di € 450,00			450,00
a6	Ai n. 49 docenti che partecipano a visite guidate viene riconosciuta una quota forfetaria oltre il proprio orario di servizio considerato in relazione alle otto ore giornaliere tenendo conto del rapporto numerico di un docente ogni 15 alunni (importo max 962,50).	55 ore		962,50
a7	Per coloro che progettano e programmano viaggi di istruzione per più giorni (escluso gemellaggio Berlino) è previsto un compenso forfetario di € 30 per giornata per un max complessivo di € 900,00	30		900,00
a8	Al docente responsabile del coordinamento del registro elettronico viene riconosciuto un compenso forfetario	1		399,66

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

a9	Per coloro che progettano e documentano le buone prassi didattiche con presenze effettive in orario extracurricolare e/o pubblicazione di materiali sul sito della scuola è previsto un compenso per prestazioni effettivamente rese pari a € 1050,00 (50 ore)	60 ore		1050,00
a10	Ai n.15 docenti impegnati nei progetti commemorazioni e valorizzazione di personalità del territorio, viene retribuito un compenso complessivo pari a € 525,00 in proporzione al servizio prestato (max 30 ore)	15		525,00
a11	Ai n. 4 docenti che progettano e organizzano il viaggio/gemellaggio con la Thüringen Oberschule a Berlino viene retribuito un compenso pari a € 1.200,00 (viaggio), in proporzione al servizio prestato.	4		1200,00
a12	Ai docenti impegnati in attività inerenti ospitalità e accoglienza della scolaresca tedesca, viene retribuito un compenso complessivo pari a € 542,50. (organizzazione ospitalità e accoglienza), max 31 ore in proporzione al servizio prestato.	5		542,50
a13	Ai docenti di scuola secondaria che svolgono servizio durante la mensa è previsto un compenso forfettario di € 1540,00 pari a 86 ore			1505,00
	TOTALE impegno di spesa per attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico – art 31 CCNL 2002/05 (Punto A)			11802,16
B	Attività dei docenti relative ad ore aggiuntive di ins. (Punto b Art. 88 com. 2 CCNL 29-11-07)	N° ore.	Compenso Unitario	Spesa totale
b1	Ai docenti che operano nelle seguenti attività progettuali: promozione del successo formativo con attività di recupero delle abilità di base, percorsi di alfabetizzazione attraverso innovazione didattica, uso di nuove tecnologie ricerca- azione, progetti per l'arricchimento offerta formativa, attività in ambito espressivo e ambientale viene retribuito un impegno complessivo, per ore effettivamente rese, pari a € 3.255,00	125	35/17,5	3.255,00
	TOTALE impegno di spesa per attività dei docenti relative ad ore aggiuntive di insegnamento.			3.255,00

Eventuali finanziamenti destinati all'istituto per forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica verranno utilizzati prioritariamente per integrare le ore di docenza previste al punto b1.

Nell'istituto non sono presenti attività previste al punto c dell'art 88 CCNL 29-11-07

C	Nell'istituto non sono presenti attività previste al punto c dell'art 88 CCNL 29-11-07
---	--

D	Attività dei docenti relative ad ore aggiuntive di non insegnamento (Punto d -k Art.88 del CCNL 29-11-2007)	N° oper./ore	Compenso Unitario	Spesa totale lordo
d1	Ai n.6 docenti componenti il GLI, viene retribuito un compenso massimo, complessivo, pari a € 840,00 (per ore effettivamente rese - max. 48ore)	8		840,00
d2	Ai n. 8 docenti componenti la commissione sicurezza, viene retribuito un compenso massimo, complessivo, pari a € 840,00 (per ore effettivamente rese - max. 48 ore)	8		840,00
d3	Ai n. 5 docenti componenti del nucleo di valutazione interno per tutte le attività connesse a seguito di rendicontazione (45 ore)	5		787,50
d4	Ai 7 docenti tutor di neo-assunti vengono retribuite una cifra pari a € 612,50 (35 ore - 5 per ogni tutor)	7		612,50
d5	Ai docenti che collaborano per la realizzazione di iniziative pubbliche di presentazione dell'istituto, feste della scuola ed iniziative in collaborazione con Enti locali e altre agenzie educative del territorio è previsto un compenso forfettario max 20 ore per prestazioni effettivamente rese.	20		350,00
d6	Ai coordinatori delle classi (4) e ai relativi segretari della scuola secondaria di I° grado è previsto un compenso forfettario di € 100 cadauno			800,00
d7	Ai referenti di istituto(6) in tema di cyberbullismo, credito di fiducia, di ed.ambientale, di ed. stradale, di ed. civica,..	60		1050,00
d8	Ai n. 49 che partecipano alle commissioni deliberate dal collegio docenti, spetta un compenso pari ad € 1785,00 per ore effettivamente rese (ambiente, commissione POF,progetti di ed.affettività. Biblioteca,..)(102 ore)	49		1785,00

	TOTALE impegno di spesa per attività aggiuntive di insegnamento e non insegnamento			7065,00
	IMPEGNO TOTALE DI SPESA A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO PER IL PERSONALE DOCENTE		€	22.122,16
	Restano da programmare per il personale docente per fronteggiare ulteriori esigenze non previste o inferiori assegnazioni		€	0,00

RETRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE ATA

	Risorse destinate al personale ATA		€	6.500,35
	Il fondo destinato al personale ATA viene utilizzato come segue:			
E	Intensificazione della prestazione lavorativa del personale A.T.A.	N° oper./ore	Compenso Unitario	Spesa totale lordo
e1	All' assistente amministrativo con compiti di coordinamento dell'area progetti viene assegnato un compenso forfetario corrispondente a fronte di prestazioni effettivamente rese.	1		1200,00
e2	Ai 14 collaboratori Scolastici con carichi di lavoro superiori DA AUTOCERTIFICARE E VERIFICARE come progetti che prevedono l'apertura della scuola in orari eccedenti l'orario scolastico, lavori straordinari per occasioni particolari (elezioni, neve ecc.), particolari organizzazioni orarie per lo svolgimento dell'attività scolastica di progettazione didattica ed eventuali ore aggiuntive, viene assegnato un budget di € 1455,35 in proporzione all'impegno profuso.			1455,35
e3	All' assistente amministrativo con compiti di coordinamento dell'area alunni inerenti l'aggiornamento del sito edu.it viene assegnato un compenso forfetario corrispondente a € 500,00 a fronte di prestazioni effettivamente rese.	1		500,00
e4	Agli otto collaboratori scolastici che collaborano alla realizzazione di iniziative pubbliche, festa della scuola, pulizia palestra ed eventi con altre agenzie educative del territorio è previsto un compenso per prestazioni effettivamente rese (max 50 ore)	50		625,00
e5	Al collaboratore scolastico che coordina gli acquisti del materiale di pulizia è previsto un compenso forfetario corrispondente a € 650,00	1		650,01
e6	Ai collaboratori che coordinano le attività nel plesso viene riconosciuta in modo forfetario una quota di € 105,00 per ciascuno	4		420,00
e7	Ai 5 collaboratori in servizio presso l'Istituto scolastico viene riconosciuto un compenso forfetario per la qualificazione del servizio pari a	5		1.050,00
	All'assistente amministrativo con incarico specifico inerente l'aggiornamento del sito, art 47 lettera b CCNL 24/07/2003, viene riconosciuta una integrazione pari a:	1		599,99
	TOTALE impegno di spesa per Intensificazione delle prestazioni lavorativa del personale A.T.A.(Punto C)		€	6.500,35
	Restano da programmare per il personale ata per fronteggiare ulteriori esigenze non previste o inferiori assegnazioni		€	0,00
	TOTALE IMPEGNO DI SPESA A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO PER IL PERSONALE DOCENTE			22.122,16

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA

	TOTALE IMPEGNO DI SPESA A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO PER IL PERSONALE ATA			6.500,35
	Totale Fondo d'istituto impegnato			28.622,51
F	FUNZIONI STRUMENTALI		2357,49	
		Spesa totale		
	Gestione del POF			
	IBATICI MARIA TIZIANA		392,92	
	Continuità e Orientamento			
	GIGLIOLI MARIA RITA		196,46	
	LERZA FRANCESCA		196,46	
	Area Innovazione e nuove tecnologie			
	BAISI IRENE		392,92	
	Aggiornamento e Aree Interne			
	BARONI MARIACRISTINA		196,46	
	ZOBBI BENEDETTA		196,46	
	Valutazione e Rendicontazione sociale			
	MORELLI DANIELE		392,92	
	Integrazione			
	BIANCHI LARA		392,92	
	TOTALE		2357,49	
G	Forte Processo Immigratorio A.S. 2021/22		3.081,98	

H	Centro SportivoScolastico A.S. 2021/22		786,70
----------	---	--	---------------

I	Valorizzazione personale scolastico A.S. 2021/2022		4.611,88
----------	---	--	-----------------

L	Ore Eccedenti A.S. 2021/2022		1.702,49	
M	INCARICHI SPECIFICI		€	1.022,01
M1	Per incarichi specifici sono previsti:	N° oper.	Compenso Unitario	Spesa totale
	Incarichi Specifici del personale A.T.A. con qualifica di Collaboratore Scolastico			
	Al n.4 collaboratori in servizio presso la scuola dell' Infanzia di Villa Minozzo/Minozzo e Case Bagatti viene riconosciuto un incarico specifico per attività di cura alla persona pari a €	4	105,50	422,00

	TOTALE impegno di spesa per incarichi specifici per il personale A.T.A. con qualifica di Collaboratore Scolastico			422,00
		N° oper.	Compenso Unitario	Spesa totale lordo
12	Incarichi Specifici del personale A.T.A. con qualifica di Assistente Amministrativo			
	All'assistente amministrativo cui sono affidati compiti specifici inerenti l'aggiornamento del sito , art 47 lettera b CCNL 24/07/2003, viene erogato il seguente compenso	1	600,01	600,01
	TOTALE impegno di spesa per incarichi specifici del personale A.T.A. con qualifica di Assistente Amministrativo			600,01
	Restano da distribuire per gli incarichi specifici		€	0,00

Tale proposta di relazione tecnico-finanziaria è applicata tenendo conto delle omunicazioni del Miur e degli avanzi degli anni precedenti. Gli importi risultano essere quelli accreditati sui piani gestionali, e i relativi capitoli del POS, presenti sul cedolino unico.

Eventuali compensi per Progetti Europei verranno erogati al personale Amministrativo (DSGA e AA) e CS per attività rese in merito alla realizzazione dei suddetti Progetti.

La presente contrattazione e i compensi previsti verranno corrisposti sulla base delle prestazioni effettivamente rese ATA: Eventuali economie residue sulle varie voci previste verranno ridistribuite al personale eventualmente individuato proporzionalmente all'orario e al servizio effettivamente prestato sulle singole voci

A consuntivo, in caso di economie, si incrementeranno budget stanziati la cui copertura risulti insufficiente, anche con compensazioni tra le varie attività finanziate con il FIS

In caso di avanzo si incrementeranno fino ad un max di 50 € le seguenti attività: attività didattica su più plessi e funzioni strumentali (€ 50,00 in più a ciascuno) Letto, firmato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Gentili

La RSU D'ISTITUTO
Sig. ra Bianchi Lara (CISL),

Sig.ra Zobbi Benedetta (CISL),

Rappresentanti provinciali
Leonardi Monica CISL SCUOLA

Bussetti Roberto FLC - CGIL

Bonacini Atos GILDA

Lavino Luca UIL SCUOLA

Villa Minozzo 18/01/2022

Informazioni: il presente Contatto Integrativo è stato redatto in conformità del contratto stipulato a cui si riferisce. Il contratto originale, firmato, è conservato agli atti di questa pubblica amministrazione.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art. 23-ter, comma 3°, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i., si attesta che le copie contenute in questo file PDF sono conformi agli originali formati cartacei conservati presso questo Ufficio.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Giuseppina Gentili)

Firmato digitalmente da GENTILI GIUSEPPINA