

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo Progetto	codice CUP
Prot. n° AOGABMI - 0035942 del 24/05/2022	13.1.3A	13.1.3A-FESR PON-EM-2022-182 <i>Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo</i>	B29J22000960006



ISTITUTO COMPRESIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

C.so Prampa, 11 – 42030 Villa Minozzo (RE) – Tel. 0522/801115 fax 0522/525241

E-mail: -reic842004@istruzione.it – -reic842004@pec.istruzione.it

C.F. 80013950359 - Codice Univoco Ufficio:UFVL9Y www.icvillaminozzo-re.edu.it

Agli Atti

Al Sito web istituzionale

All'Albo on-line del sito web

CUP: B29J22000960006

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESR PON-EM-2022-182

AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot. n. AOGABMI – 0035942 del 24/05/2022

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN COLLABORAZIONE PLURIMA E DI PERSONALE ESTERNO ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE (SOGETTI PRIVATI) PER AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTISTA.

Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU*. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lg.165/2001 e ss.mm., rubricato “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione” e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Nuovo regolamento di contabilità recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107” entrato in vigore il 17 novembre 2018;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. D. Lgs. 56 del 19/4/2017 art. 21 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni";

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – *Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "EDUGREEN: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" – Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

VISTA la delibera n.6 del 27/10/2021 del Collegio dei Docenti con la quale si è autorizzata la adesione ai Bandi/Avvisi Pubblici PON che saranno pubblicati nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 per l'ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto;

VISTA la delibera n. 5 del 12/01/2022 del Consiglio d'Istituto con la quale si è autorizzata l'adesione alla partecipazione all'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021 – programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "EDUGREEN: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto con candidatura n. 1076674 in data 29/01/2021, acquisito dal sistema del Ministero dell'Istruzione con prot. n. 4655 del 30/01/2021 relativo all'Avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, dal titolo: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOOGABMI/0035942 del 24.05.2022 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)-REACT EU – Asse V Priorità di investimento: 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della Pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" Obiettivo Specifico 13.1 "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" – avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - **Autorizzazione progetto;**

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.12.2020, che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Pon per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTE le "Linee Guida" e le norme per la realizzazione degli interventi PON Fondi strutturali Europei– Programmazione 2014/2020;

VISTE le note dell'Autorità di gestione

- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la nota prot. 29583 del 09 ottobre 2020, "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 – ottobre 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 30/10/2019, la con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia e il regolamento di Istituto per l'individuazione dei criteri di selezione del personale interno ed esterno interessato alla partecipazione ad attività progettuali, ivi compresi i Progetti internazionali/Progetti Europei (PON);

VISTA l'approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF 2022/2025 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 08/11/2021 delibera n. 2 e la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 27/10/2021 e la conferma delle azioni formative per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2022 - delibera n.2 del 12/01/2022;

VISTO il decreto prot. 2505/VI.3 del 27/05/2022 con il quale è stato assunto nel Programma annuale - E.F. 2022 il finanziamento del progetto, alla scheda finanziaria A.3.7 denominata "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITÀ PER PRIMO CICLO - AVVISO 50636/2021 - 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-182", per un importo di € 25.000,00;

VISTO il proprio decreto di avvio delle attività relative al piano presentato all'interno del Progetto "*Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo*" (Codice progetto 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-182) in oggetto, emesso dal Dirigente Scolastico con prot. n. 0003023/IV5 del 05/07/2022;

VISTA la nomina Prot. n. 0003021/IV5 del 05/07/2022 con la quale questa istituzione scolastica ha individuato il RUP (Responsabile Unico di progetto) nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto FESR "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" è necessario individuare la figura del progettista che abbia competenze digitali idonee ad individuare le necessità dell'Istituto e le caratteristiche dei beni da acquistare;

CONSIDERATO che, nel rispetto di quanto previsto dal quaderno 3 emanato dal MIUR al punto 3.1 "Affidamento a personale interno all'istituzione", il Dirigente è tenuto ad avviare una selezione interna per verificare l'esistenza della professionalità necessaria per lo svolgimento delle attività previste;

VISTA la determina dirigenziale di avvio della procedura per il reclutamento di personale interno progettista, prot. n. 0003102/IV5 del 13/07/2022;

VISTO l'Avviso di selezione al personale interno per il conferimento di n. 1 incarico di Progettista connesso alla realizzazione del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" (Codice progetto 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-182), emanato con Prot. n.0003103/IV5 del 13/07/2022 che fissava il termine di presentazione delle candidature alle ore 13:00 del 20/07/2022;

VISTA l'assenza di candidature;

VISTO il decreto dirigenziale di avviso interno andato deserto per la selezione della figura di progettista e di avvio di nuova procedura di selezione personale in collaborazione plurima e di personale esterno estraneo all'amministrazione, assunto agli atti con Prot. n.0003139/IV5 del 20/07/2022;

RITENUTO di dover procedere a selezione di personale esterno all'amministrazione con precedenza di valutazione delle candidature presentate da personale dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), così come previsto dal quaderno n.3 del MIUR, in particolare al punto 3.2 "Ricorso a personale di altre Istituzioni mediante collaborazioni plurime" ed in subordine a personale esterno estraneo all'amministrazione, così come previsto al punto 3.3 "La procedura ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 per il conferimento di Incarichi a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o a soggetti esterni" del quaderno 3 emanato dal MIUR;

VISTO il CCNL Scuola 2016/2018 artt. 35 e 57;

CONSIDERATO che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che gli Incaricati debbano essere «esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria»;

VISTA la propria Determina Dirigenziale di avvio della procedura di selezione di personale esterno all'amministrazione: personale dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima); personale esterno estraneo all'amministrazione (soggetti privati) per la figura di progettista, Prot. n. 0003142/IV5 del 20/07/2022;

EMANA

Il presente avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 figura di **Progettista** per il progetto - Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-182. Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo", rivolto a:

1. personale di ruolo dipendente da altre istituzioni scolastiche (Artt.35 e 57 del CCNL 29/11/2007 – collaborazioni plurime di docenti e ATA) – **PRIORITA' ASSOLUTA**
2. personale esterno estraneo all'amministrazione (soggetti privati) (Art.7, commi da 6 a 6-ter del D.Lgs. 165/2001; Art. 43 del D.I. 129/2018) – **IN SUBORDINE**

Le attività inerenti al progetto PON FESRREACT EU, per le quali è richiesta la disponibilità, dovranno essere concluse obbligatoriamente entro il 20 Dicembre 2022.

AVVISO DI DISPONIBILITÀ

E' aperta la procedura per il reclutamento di una figura di progettista da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra. **Saranno valutate, prioritariamente, le candidature presentate da personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), solo successivamente, quelle presentate da soggetti privati.**

PRESTAZIONE RICHIESTA

Il Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare il progettista dovrà:

- Collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il Dirigente per verificare la congruenza tra la proposta del vincitore di Gara e i beni da acquistare ed eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria delle attività negoziali e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte sulla piattaforma MEPA/CONSIP;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto e controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti in piattaforma GPU;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione delle figure suddette avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate (opportunamente documentate/dichiarate). Saranno presi in considerazione:

- personale di ruolo (*titolo richiesto solo per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche*);
- Laurea Quinquennale e/o specifica documentazione attestante titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale;
- esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta;
- esperienze di progettazione;
- competenze digitali: conoscenza della piattaforma PON online, piattaforma MEPA per eventuale sottoscrizione Convenzione Consip;
- competenze tecniche per la redazione di capitolato tecnico;
- sopralluoghi in presenza in tutti i plessi.
 - L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione, in via prioritaria, delle candidature presentate da personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) e, solo successivamente, di quelle presentate da personale esterno estraneo all'amministrazione (soggetti privati).

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri e punteggi dei titoli presentati.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLO	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile (Totale 48 punti)
Laurea Specifica quinquennale attinente all'azione da realizzare	Titolo di Ammissione <i>*(sarà valutato il titolo più favorevole)</i>	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 894 punti da 90 a 995 punti da 100 a 1047 punti da 105 a 110.....8 punti 110 e lode.....10 punti
Laurea Specifica quinquennale non attinente all'azione da realizzare	Titolo di Ammissione <i>*(sarà valutato il titolo più favorevole)</i>	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 892 punti da 90 a 1043 punti da 105 a 110.....4 punti 110 e lode.....5 punti
Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione	6
Competenze linguistiche certificate	1 punto per ogni certificazione	3
Master/Specializzazioni/Dottorati/Borse di studio	3 punti per titolo	9
Per ogni incarico di Progettazione nell'ambito dei PON FESR e POR	2 punti per incarico come progettista	10
Per ogni esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR (collaudatore, tutor, esperto, figura a supporto, valutatore, ecc.)	1 punto per incarico	10

➤ I titoli/esperienze dichiarati dovranno essere pienamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura e l'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità di quanto dichiarato dall'aspirante.

RETRIBUZIONE/INCARICO

L'importo massimo, autorizzato nell'ambito progetto, destinato alla realizzazione delle attività del progettista, è pari ad € **1.250,00 onnicomprensivi**, così come indicato nell'Avviso prot. AOODGEFID/50636 del 27.12.2021e nella nota di autorizzazione del progetto.

- Per il personale esterno in collaborazione plurima in servizio presso altre istituzioni scolastiche destinatario di lettera di incarico la prestazione sarà retribuita secondo le tabelle vigenti del CCNL Scuola del 29/11/2007, in relazione al profilo professionale di appartenenza, per ogni ora realmente svolta e rendicontata tramite time-sheet di presenza, e non potrà essere superiore ad € 1.250,00 (lordo stato).
- Per il personale esterno estraneo all'amministrazione (soggetti privati) destinatario di contratto di prestazione d'opera con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C., la remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; il Regolamento di Istituto) e non potrà essere superiore ad € 1.250,00 onnicomprensivi.
- I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. Per il personale esterno estraneo all'amministrazione (soggetti privati), in caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi sono comprensivi di IVA.

- La relativa liquidazione avverrà al termine delle attività progettuali, previa rendicontazione delle ore effettivamente e personalmente rese dal personale incaricato (Time-sheet) e dopo controllo della corrispondenza di quanto dichiarato. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
- Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.
- Il personale appartenente ad altra amministrazione pubblica dovrà presentare autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza.

DURATA DELL'INCARICO

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori e per l'acquisto dei beni dovrà essere completata **entro il 15 settembre 2022**. Tutti gli altri compiti saranno calendarizzati successivamente e, comunque, l'incarico inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto. Le attività dovranno concludersi obbligatoriamente **entro il 20 Dicembre 2022**. Le attività prestate dovranno essere registrate su apposito time-sheet e il lavoro svolto sarà periodicamente controllato dal RUP del progetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno presentare, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 04/08/2022** al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo Corso Prampa, 11 - 42030 Villa Minozzo, la propria candidatura facendo pervenire, tramite una delle seguenti modalità alternative:

- **posta elettronica certificata-PEC:** reic842004@pec.istruzione.it
- **posta elettronica – E-mail:** reic842004@istruzione.it

la seguente documentazione:

- domanda redatta su carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico, utilizzando la scheda allegata (**ALLEGATO 1**) compilata in tutte le sue parti e firmata in originale;
- **CURRICULUM VITAE firmato e datato** redatto in formato europeo con la dichiarazione dei titoli di studio di cui si è in possesso con indicato il voto e la data di conseguimento degli stessi (N.B.: il CV deve contenere solo ed esclusivamente le attività/esperienze/incarichi attinenti il progetto, inoltre, ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, deve essere numerata e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata all'avviso di selezione);
- **l'informativa sulla privacy datata e sottoscritta (ALLEGATO 2);**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Si precisa inoltre che dovranno essere indicati:

- **nel campo "Oggetto"** nel caso si utilizzi la posta elettronica (e-mail e/o certificata), la dicitura **"Candidatura per Avviso di selezione personale esterno figura Progettista per il progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Codice 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-182"**.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute con altri mezzi, oltre i termini indicati e sprovviste di firma e documenti allegati.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

- Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e mancanza della fotocopia documento di identità;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- Curriculum Vitae privo della numerazione richiesta;
- scheda di autovalutazione senza indicazione dei riferimenti numerici dei titoli indicati nel CV.

N.B.: Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

ESITO DELLA VALUTAZIONE, AFFIDAMENTO DELL' INCARICO E SPECIFICHE FINALI

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria pubblicata sul sito web istituzionale, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Trascorsi sette giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

L'incarico sarà assegnato dal Dirigente Scolastico al primo classificato, nella procedura di selezione precedentemente descritta, in via **prioritaria, alle candidature presentate da dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e in subordine, a quelle presentate da soggetti privati.**

Nell'eventualità di presenza di candidature presentate da dipendenti di altra pubblica amministrazione comunque non ritenute idonee all'incarico oggetto del presente avviso, il Dirigente Scolastico si riserva di procedere alla valutazione delle candidature presentate da soggetti privati, motivando la scelta nel verbale di valutazione.

A parità di punteggio prederà il candidato con minore età anagrafica in relazione alla medesima tipologia di personale.

Qualora il primo classificato non dovesse sottoscrivere il contratto o non dovesse dare esecuzione al contratto medesimo, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di riassegnare l'incarico stesso utilizzando la graduatoria finale entro il periodo di validità della prestazione oggetto dell'avviso.

L'affidamento dell'incarico verrà pubblicato all'albo online nel sito dell'Istituto www.icvillaminozzo-re.edu.it.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di:

- di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto o retribuire un numero di ore inferiori rispetto al massimo previsto dall'avviso;
- revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria;
- di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy, e del regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali forniti dal candidato o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti ai soli fini di gestione della selezione e stesura dell'eventuale incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Gentili.

PUBBLICITÀ

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icvillaminozzo-re.edu.it all'Albo pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione dedicata ai Progetti PON e ha valore di notifica per tutto il personale della scuola.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina Gentili

ALLEGATI:

Allegato 1- ISTANZA DI AMMISSIONE

Allegato 2 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA