



## ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

Corso Prampa, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: [reic842004@istruzione.it](mailto:reic842004@istruzione.it) – pec [reic842004@pec.istruzione.it](mailto:reic842004@pec.istruzione.it)

C.F.80013950359 – C.M.: REIC842004 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it)

All'albo online dell'Istituto  
Sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO APPALTO SERVIZI IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO/SORVEGLIANZA SANITARIA E AFFIDAMENTO INCARICO MEDICO COMPETENTE PREVISTO DAGLI ARTT. 38 E SS. DEL D.LGS. N. 81/2008, a seguito di indagine conoscitiva di mercato semplificata.**

**CIG Z2A3AB2060**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/94;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare gli artt. 5 e 7 commi 6 e 6 bis), l'art. 53 commi 14 e 15, sul potere di organizzazione della pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;

**VISTO** l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** l'art. 14 comma 3 del DPR 8/3/99 N° 275, come modificato dalla Legge 107/2015;

**VISTO** il D. L. N. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito dalla L. N. 135/2012;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 che sancisce che è fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

**VISTO** l'art. 44 commi 1 e 4 del D.I. n. 129/2018 sulle funzioni e il potere del Dirigente Scolastico nello svolgimento dell'attività negoziale *sulla possibilità di avvalersi dell'opera di esperti esterni* nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lettera h del D.I. 129/2018;

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Determinazione dei criteri e dei limiti per lo

**Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI**

svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro” (ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”);

**VISTO** il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;

**VISTO** in particolare l'articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” a euro 75.000,00;

**VISTO** La legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

**VISTO** in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. che eleva il limite per gli affidamenti diretti “anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” a euro 139.000,00 euro;

**VISTO** in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a);

**VISTO** in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;

**VISTO** il decreto legislativo recante il codice dei contratti pubblici n. 36 del 31.03.2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**CONSIDERATO** che l'entrata in vigore del nuovo Codice è disposta al 1° aprile 2023, ma le sue disposizioni trovano applicazione a decorrere dal 1° luglio 2023;

**CONSIDERATO** che è inoltre previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, che prevede l'estensione della vigenza di alcune disposizioni del d. lgs 50/2016 e dei decreti semplificazioni (DL 76/2020) e Semplificazioni Bis (DL 77/2021);

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico comprendente il regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.5 del 30/10/2019;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 3201 del 10/02/2021, avente ad oggetto “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3”;

**VISTA** l'approvazione delle linee guida aggiornate del PTOF e la conferma delle azioni formative per l'anno scolastico 2022/23 da parte del Collegio Docenti del 19/10/2022 delibera n. 2 e del Consiglio di Istituto nella seduta del 24/10/2022 delibera n. 5;

**VISTA** l'approvazione del PTOF 2022/2025 da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2022 delibera n. 4;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 - delibera n.2 del 24/01/2023;

**VISTO** il D.L. n. 112/2008, art. 46 Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento del Funzione Pubblica avente ad oggetto “*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*”;

**VISTI** gli artt. 2222 al 2229 del Codice Civile e seguenti per Contratto di prestazione d'opera e art. 1655 cc – Appalto di servizi del Codice Civile e delle disposizioni ad esso conseguenti;

**VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell'ANAC aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTA** la Nota M.I.M. prot. n. 52965 del 18 novembre 2022 avente per oggetto “Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142 (“c.d. Decreto aiuti-bis”) – AVVISO EROGAZIONE E INDICAZIONI OPERATIVE”, finalizzate all'acquisto di beni e servizi” di cui al comma 2 dell'art.39-bis del D.L. 115/2022, che definisce le finalità di utilizzo delle risorse di cui al comma 1 del medesimo articolo e con la quale viene assegnata a questa Istituzione scolastica la risorsa finanziaria di € 1.173,78 che prevede in specifico alla lettera a) del medesimo articolo, l'utilizzo di tali fondi anche per l'acquisto di servizi professionali per l'assistenza medico-sanitaria;

**CONSIDERATO** che la prestazione oggetto dell'incarico prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;

**ACCERTATA**, ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del D.Lgs. n. 165 del 2001, la mancanza di personale interno competente e disponibile;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dagli artt. 18 e 25 del D.Lvo 81/2008, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione del rischio dell'Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

**CONSEDERATO** che dal 21/12/2022 l'Istituto è sprovvisto della figura professionale di medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria e per le visite periodiche al personale scolastico, in seguito alla scadenza del contratto in essere con il CENTRO S. SIMONE Ambulatori Medici e Fisioterapici s.r.l., che dal 01/12/2022 è stato acquisito dal Centro di Medicina Spa sede Veneto;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla nomina del medico competente per l'esercizio della sorveglianza sanitaria all'interno dell'istituto e delle visite periodiche al personale scolastico;

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 38 del sopra citato decreto legislativo per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere i titoli indicati nello stesso provvedimento;

**ACCERTATO** che il Dirigente Scolastico, con indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'interno dell'istituzione scolastica non sono presenti figure professionali con titoli, requisiti professionali, specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di responsabile della Sorveglianza sanitaria;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**CONSIDERATO** che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il servizio di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei servizi richiesti, dei tempi di esecuzione e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

**CONSIDERATO** che la categoria merceologica in oggetto non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Legge di stabilità anno 2016);

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la SOLA categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**VISTO** la legge 208/2015 all'art. 1 comma 516 che stabilisce l'obbligo di comunicazione ad ANAC e ad AGID esclusivamente laddove si acquistino beni informatici al di fuori delle centrali di committenza;

**VISTA** la tabella "OBBLIGHI E FACOLTA" pubblicata dalla stessa Consip che determina, ESCLUSIVAMENTE per l'acquisto dei beni informatici e di connettività al di sotto del valore della soglia comunitaria, l'obbligo di acquistare in Consip;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire la sorveglianza sanitaria al personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATA** la particolare situazione emergenziale Covid-19 e dei relativi protocolli messi in atto dall'Istituto secondo le ultime disposizioni (Norme, circolari, ordinanze) emanate dal Ministero della Salute, che richiede particolari e specifiche attività di sorveglianza sanitaria;

**VISTO** per quanto detto sopra di poter procedere con affidamento diretto a seguito di idonea indagine conoscitiva di mercato volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, in possesso degli idonei requisiti, per l'affidamento di servizi in materia di medicina del lavoro e affidamento incarico medico competente presso l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo per anni tre dalla data della stipula del contratto e non rinnovabile automaticamente, come da propria determina di indagine di mercato conoscitiva - Prot. n.0001342/VI.2 del 27/03/2023;

**CONSIDERATO** che dall'indagine conoscitiva di mercato (prot. n. 0001342/VI2 del 27/03/23) svolta attraverso visite siti web, consultazione offerte pervenute spontaneamente a scuola, richiesta di preventivi, contatti telefonici con ditte e operatori qualificati, consultazione di elenchi/listini sul portale Consip "Acquistinretepa" delle ditte operative e specializzate nel settore di attività oggetto della presente determina e del preventivo presente agli atti, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, è risultato che la **Società di Servizi MEDICAL LIFE SERVICES srl**, con sede legale in Reggio Emilia, Via Del Fante 39 - 42124 (partita IVA 02117670352), può fornire il servizio con tutte le garanzie e le caratteristiche richieste per lo svolgimento delle attività di medicina del lavoro e si avvale di professionisti aventi i requisiti per svolgere la mansione di Medico Competente, in base alle necessità dell'Istituto;

**VISTA** l'offerta pervenuta dalla Società di Servizi **MEDICAL LIFE SERVICES srl** di Reggio Emilia (RE), assunta agli atti con protocollo n. 0001455/VI.2 del 04/04/2023;

**CONSIDERATA** la valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;

**VISTO** l'importo di spesa stimato per la quota annuale ed eventuali ulteriori servizi aggiuntivi, come da seguente tabella:

| PRESTAZIONI MEDICINA DEL LAVORO                                                                                         | COSTO A LAVORATORE        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Visita medica preassuntiva/periodica/straordinaria - Visita medica per rientro da malattia/infortunio superiore a 60 gg | 45,00 € cad. (IVA esente) |
| Istituzione/aggiornamento cartella sanitaria e di rischio                                                               |                           |
| Visita screening visivo (visiotest)                                                                                     | 35,00 € cad. (IVA esente) |

| ADEMPIMENTI VARI MEDICINA DEL LAVORO                                                                                                                                                                                   | QUOTA FORFETTARIA ANNUALE      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Quota per nomina annuale del Medico Competente, relazione sanitaria annuale, compilazione ed inoltro modello 3B all'INAIL di competenza e sopralluogo e visite c/o le sedi dell'Istituto, spese generali di segreteria | 1.500,00€ (IVA esente)         |
| Riunione periodica annuale art. 35 e sopralluoghi <i>*svolti nella stessa giornata in cui si terranno le visite</i>                                                                                                    | 80,00 € all'ora (IVA *esclusa) |

Eventuali audiometrie avranno un costo di € 25,00 cad, eventuali spirometrie avranno un costo di € 25,00 cad., eventuali alcooltest € 15,00 cad.; eventuali elettrocardiogrammi € 45,00 cad.; eventuali test tossicologici € 45,00, tutti IVA esente.

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul programma annuale EF 2023;

**CONSIDERATO** che per la quota relativa agli EE.FF. 2024 - 2025 e 2026 si provvederà ad accantonare l'importo necessario a sostenere le spese previste;

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara;

**RITENUTO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità/efficacia/efficienza e condizioni generali contrattuali richiesti, la Società di Servizi MEDICAL LIFE SERVICES srl sede legale in Reggio Emilia, via Del Fante 39 - 42124 (partita Iva 02117670352), risulta essere quella maggiormente rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

**RISPETTATI** i principi di trasparenza, concorrenza e rotazione;

**TENUTO CONTO** che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato (risultando non affidatario) nel precedente affidamento;

**CONSIDERATO** che per la suddetta ditta si procederà ad effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, recanti Linee guida n. 3;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare l'affidamento diretto tramite stipulata di contratto di appalto servizi per i servizi in materia di medicina del lavoro e affidamento incarico medico competente presso l'Istituto Comprensivo di Villa

**Firmato digitalmente da MORENA BIZZARRI**



Minozzo per il tramite di personale esperto qualificato **per anni tre dalla data della stipula del contratto e non rinnovabile automaticamente** ma, nell'eventualità, dovrà essere rinnovato con contratto scritto tra le parti, alla Società di Servizi **MEDICAL LIFE SERVICES srl** con sede legale in Reggio Emilia, Via Del Fante 39 - 42124 (partita Iva 02117670352), ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 51 del D.L. 77 del 31.05.2021, cosiddetto Decreto semplificazioni Bis, convertito nella legge 108 del 29.07.2021, sulla base dei criteri di selezione disposti dall'art. 83 del D.Lgs.50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione (*fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016*).

- Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad 1.500,00 (IVA ESENTE - art.10 n.18 D.P.R. del 26/10/72, n. 633) come quota annua, corrispondente ad una spesa per gli anni 2024 – 2025 e 2026 di € 4.500,00 (IVA ESENTE - art.10 n.18 D.P.R. del 26/10/72, n. 633), alla quale si aggiungeranno le eventuali spese per le visite mediche e/o esami specifici e la spesa per la riunione periodica/annuale;
- La spesa relativa al servizio oggetto del presente provvedimento sarà imputata in parte a valere alla scheda finanziaria denominata **A.1.11 - RISORSE EX ART. 39-BIS D.L. 115/2022** del programma annuale dell'E.F. 2023 fino all'esaurimento della disponibilità della relativa copertura finanziaria e per la restante parte alla scheda finanziaria denominata **A.1.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"**, così come per gli EE.FF. 2024 – 2025 e 2026, per la quale verrà disposta la necessaria copertura finanziaria.
- La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
- Di effettuare tutti i controlli sulle autodichiarazioni e i documenti presentati dalla summenzionata ditta. La regolarità della documentazione dovrà mantenersi tale per tutta la durata del rapporto contrattuale.
- Di rescindere il contratto nell'eventualità che gli stessi producessero esito negativo.
- Di disporre che il pagamento avverrà annualmente in due tranches da € 750,00 ciascuna: una ad Aprile in seguito alla stipula del contratto per l'anno 2023, così come per gli anni successivi (2024 - 2025 e 2026) nell'eventualità di rinnovo, e il saldo ad Ottobre, per la quota relativa al canone annuo di riferimento, in seguito alla presentazione di fattura elettronica e constatata la regolarità del servizio, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D.lgs.50/2016) - dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs. 50/2016) - capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs. 50/2016) - capacità tecniche professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016) e il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.
- Le operazioni fuori dal campo sanitario (riunioni periodiche/annuali, ecc) verranno regolarmente fatturate applicando, se dovuta, l'aliquota I.V.A. prevista dalla normativa in vigore e i relativi costi aggiuntivi andranno ad aggiungersi alla quota annuale, stabilita, come da importi indicati nella tabella sopra riportata, così come nel relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Morena Bizzarri. Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on-line (Amministrazione Trasparente) di questa Istituzione Scolastica sul sito web: [www.icvillaminozzo-re.edu.it](http://www.icvillaminozzo-re.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Morena Bizzarri