



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA MINOZZO

CORSO PRAMPA, 11 - 42030 VILLA MINOZZO (RE) tel.0522/801115 – 0522/525241

Indirizzo e-mail: reic842004@istruzione.it – pec reic842004@pec.istruzione.it
C.F.80013950359 - Codice Univoco Ufficio UFVL9Y - www.icvillaminozzo-re.edu.it

Villa Minozzo, lì 01/10/2025

Registro ordini n. 33/2025 del 01/10/2025

Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: **UFVL9Y**

N° CIG assegnato: **B87591013F**

Spett.le
TRENITALIA S.p.A.
Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Account Gruppi Bologna AV – Sede Bologna
alla c. a. Sig.ra Flavia Nannetti
Email ufficiogruppfrecciarossa@trenitalia.it

OGGETTO: “RIF FLAVIA” - “RIF UGBO 52794” - Trasmissione dati per richiesta Fattura Elettronica e conferma acquisto prenotazione biglietti **di andata e ritorno da Reggio Emilia AV a Roma Termini del giorno 04/12/2025 (andata) e del giorno 06/12/2025 (ritorno), per gli alunni e i docenti della classe 5^a della scuola primaria di Villa Minozzo dell’Istituto Comprensivo Villa Minozzo (RE).**

Facendo riferimento alla comunicazione ricevuta il giorno 01/10/2025 relativa al viaggio in oggetto, allegato alla presente si trasmette il file per la richiesta di Fattura Elettronica debitamente compilato e firmato nella versione PDF (con firma digitale del Dirigente Scolastico) e nella versione excel (senza firma), per la conferma della prenotazione e per l’acquisto dei relativi biglietti.

Di seguito si indicano i costi relativi all’acquisto dei biglietti richiesti:

N. 17 biglietti (di cui n. 1 gratuità)	Imponibile € 424,73
	IVA 10% € 42,47
	Imponibile complessivo – totale fattura € 467,20

DATI PER FATTURA ELETTRONICA

A servizio effettuato si prega di emettere regolare fattura ELETTRONICA intestata:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

CORSO PRAMPA, 11 - 42030 Villa Minozzo (RE)

Codice Univoco ufficio: **UFVL9Y**

N° CIG assegnato: **B87591013F**

Codice Fiscale: **80013950359**

Operazione ex art. 17 Ter DPR 633/72 (Split Payment)

- Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario (indicare IBAN ABI CAB e c/c bancario).
- Si precisa che il pagamento sarà subordinato alla presentazione del documento relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari (*per i fornitori che non avessero già provveduto a consegnarlo*) e del DURC regolare.

Firmato digitalmente da **NICOLETTA MONTECCHI**

- Il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni indicate nel Decreto 3 aprile 2013, n.55, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - “trasmissione e ricevimento delle FATTURE ELETTRONICHE”.

Questa istituzione scolastica, procede alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nonché nei casi previsti alla verifica della sussistenza dei requisiti speciali e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (art. 1 comma 52, legge n. 190/2012).

Si precisa che, in caso di DURC regolare, il pagamento sarà effettuato dopo la regolare e completa fornitura sul c/c dedicato, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura elettronica nella quale dovrà essere riportato il CIG e l'eventuale CUP. In caso di DURC non regolare si applicherà l'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010.

Si precisa inoltre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e auto dichiarati (requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e speciale, ove previsti) si procederà alla risoluzione del presente contratto e si applicherà quanto disposto dalla normativa vigente.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Montecchi