

**REIC842004 - AA8DCED - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003763 - 23/09/2026 - II.10 - E**

- **Oggetto:** 01/10/2026 - SEMINARIO DI FORMAZIONE PLURITEMATICO IN PRESENZA GRATUITO A MODENA
- **Data ricezione email:** 23/09/2026 07:08
- **Mittenti:** Formazione ANQUAP - Gest. doc. - Email: formazione@anquap.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <reic842004@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <formazione@anquap.it>

**Allegati**

| File originale                           | Bacheca digitale? Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------|--------------|
| 2026.10.01_seminariodiformazioneinpr.pdf | NO                              |            | NO           | NO           |

**Testo email**

---





SEMINARIO DI FORMAZIONE  
IN PRESENZA SU

# AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2026/27

**MODENA**



**sveta**tour

**benacquista**  
assicurazioni



**01 OTTOBRE 2026**

PARTECIPAZIONE GRATUITA

DALLE ORE - ALLE ORE

**14:30 – 17:30**

SEDE DELL'INCONTRO

**Auditorium  
I.I.S. "F. Corni"**

Largo Aldo Moro, 25 – 41121 Modena

**ISCRIVITI SUBITO**



*Al termine del seminario, che consente l'esonero dal servizio, i partecipanti riceveranno attestato ai sensi della Direttiva MIUR 170/2016.*

**RIVOLTO A**

**DSGA neoassunti, ai DSGA già in servizio e al personale amministrativo interessato.**

## TEMI TRATTATI



**SALUTI ED INTRODUZIONE:**

*Prof. Federico Giraldi (Dirigente Scolastico Istituto Ospitante)*

**1**

**IL PRIMO QUADRIMESTRE DEL DSGA – CRONOPROGRAMMA E SCADENZARIO DEGLI ADEMPIMENTI DAL 01/09/2026 AL 31/12 2026**

**2**

**CAMBIO DEL DIRETTORE SGA E DEL DS: GUIDA OPERATIVA AI PRIMI ADEMPIMENTI, ABILITAZIONI E PROFILAZIONI**

**3**

**GUIDA OPERATIVA E RICOGNITIVA AI PRINCIPALI ADEMPIMENTI A.S. 2026/27**

**4**

**ACQUISIZIONE DI BENI, FORNITURE E LAVORI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO E ALLE CONCESSIONI SOTTO SOGLIA**

**5**

**USO DELL'IA IN SEGRETARIA: STRUMENTI E BUONE PRATICHE**

**6**

**AVVIO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO: PROCEDURE, ATTORI E TEMPISTICHE**

**RELATORI**

**Marco Santini**

Vice Presidente ANQUAP Area Nord

**Alessandra Ferrari**

Vice Presidente ANQUAP Area Centro

Lì 09.09.2026

Info: [anquap@anquap.it](mailto:anquap@anquap.it) | 0744/994850 | [www.anquap.it](http://www.anquap.it)



Questa newsletter viene inviata dall'ANQUAP a tutte le Pubbliche Amministrazioni in quanto i contenuti proposti riguardano la formazione del personale e l'aggiornamento sulla normativa vigente. Per ulteriori informazioni invia una mail a [webmaster@anquap.it](mailto:webmaster@anquap.it)

Staff ANQUAP

Tel. 0744.99.48.50

Fax. 0744.99.27.80

Email: [anquap@anquap.it](mailto:anquap@anquap.it)

---

Se hai ricevuto questa mail per errore ignora il suo contenuto e non esitare a segnalarci eventuali abusi.